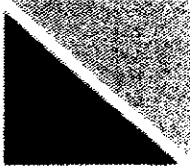




Република Северна Македонија
 Republika e Maqedonisë së Veriut
 Министерство за финансии - Ministria e Financave
 УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ - DREJTORIA E TË ARDHURAVE PUBLIKE
 ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЈА - DREJTORIA E PËRGJITHSHME

Бр./Nr. 08-9898/1
16-09-2022 20 22 год.
 Скопје-Shkup



Република Северна Македонија
 Министерство за финансии
 УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

МЕМОРАНДУМ ЗА СОРАБОТКА

помеѓу

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ УПРАВА
ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ**

И

**КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

Скопје, Септември 2022 година



КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
 НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
 KOMISIONI I LETRAVE ME VLERË
 I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Бр.-Nr. 09-569/11

16. 09. 20 22 год.-viti
 СКОПЈЕ - SHKUP



КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
 НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
 KOMISIONI I LETRAVE ME VLERË
 I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
 SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION
 OF THE REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA

MEMORANDUM PËR BASHKËPUNIM

ndërmjet

**MINSTRISË SË FINANCAVE
DREJTORIA E TË ARDHURAVE PUBLIKE**

DHE

**KOMISIONIT TË LETRAVE ME VLERË TË
REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

Shkup, Shtator 2022

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Скопје, со седиште на Бул. “Кузман
Јосифовски Питу” бр.1, Комплекс банки,
Скопје, со ЕМБС 5467721, претставувана
од директор Сања Лукаревска, (во
натамошниот текст: УЈП) и

2. КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД
ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА Скопје, со седиште на ул.
“Македонија” бр.25 Палата “Лазар Поп
Трајков” кат 4 , со ЕМБС 4443462 ,
претставувана од претседател М-р Нора
Алити (во натамошниот текст:КХВ),
(во натамошниот текст: страните
потписнички).

Страните потписнички на овој
Меморандум за соработка (во
понатамошниот текст Меморандум) го
склучуваат овој Меморандум водени од
потребата за меѓусебна соработка заради
ефикасно спроведување на
надлежностите утврдени со закон.

ПРЕДМЕТ

Член 1

Со овој Меморандум за соработка
(во понатамошниот текст: Меморандум)
се уредува меѓусебната соработка помеѓу
УЈП и КХВ поврзана со размената и
употребата на податоци, и обезбедување
на взаемна обука и размена на искуства.

I përmbyllur ndërmjet:

1. MINISTRISË SË FINANCAVE,
DREJTORIA E TË ARDHURAVE PUBLIKE
E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT Shkup, me seli në Bul. “Kuzman
Josifovski Pitu” nr. 1, Kompleksi i bankave,
Shkup, me NVAS 5467721, përfaqësuar nga
Drejtori Sanja Llukarevska, (në tekstin e
mëtejme: DAP) dhe

2. KOMISIONIT TË LETRAVE ME VLERË
TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË
VERIUT Shkup, me seli në rr. “Makedonija”
nr. 25 Pallati “Lazar Pop Trajkov” kati i 4,
me NVAS 4443462, përfaqësuar nga
kryetari Mr.Sc. Nora Aliti (në tekstin e
mëtejme: KLV),
(në tekstin e mëtejme: palët nënshkruese).

Palët nënshkruese të këtij
Memorandumi për bashkëpunim (në
tekstin e mëtejme Memorandum) e
përmbyllin këtë Memorandum të
udhëhequra nga nevoja për bashkëpunim
të ndërsjellë me qëllim të zbatimit efikas të
kompetencave të përcaktuara me ligj.

LËNDA

Neni 1

Me këtë Memorandum për
bashkëpunim (në tekstin e mëtejme:
Memorandumi) rregullohet bashkëpunimi
i ndërsjellë ndërmjet DAP-it dhe KLV-së,
lidhur me shkëmbimin dhe përdorimin e të
dhënave, dhe sigurimin e trajnimit dhe
shkëmbimit të ndërsjellë të përvojave.

Соработката на страните потписнички утврдена од став 1 од овој член се остварува врз основа на Законот за хартии од вредност, Законот за инвестициски фондови, Законот за преземање на акционерски друштва, Законот за спречување перење пари и финансирање тероризам, Законот за даночна постапка и Законот за Управата за јавни приходи и подзаконските акти во надлежност на КХВ и УЈП, како и секој друг закон или подзаконски акт кој ќе дополни или замени некој од претходно наведените.

ОПФАТ НА РАЗМЕНА НА ПОДАТОЦИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 2

КХВ ги обезбедува на УЈП, вклучувајќи но не ограничувајќи се, следните податоци и известувања:

- Податоци, информации и документи за потребите на контрола која ја спроведува УЈП согласно своите законски надлежности;
- Пријави или податоци за сомнителни трансакции од аспект на оданочувањето до кои ќе дојде КХВ извршувајќи работи од своите надлежности; и
- Други податоци и известувања кои КХВ смета дека се од значење за УЈП.

Bashkëpunimi i palëve nënshkruese i përcaktuar nga paragrafi 1 i këtij neni realizohet në bazë të Ligjit të Letrave me Vlerë, Ligjit për Fondet Investuese, Ligjit për marrje të Shoqërive aksionare, Ligjit të parandalimit të pastrimit të parave dhe financim të terrorizmit, Ligjit të procedurës tatimore dhe Ligjit të Drejtorisë së të Ardhurave Publike dhe aktet nënligjore në kompetencë të KLV-së dhe DAP-it, si dhe çdo ligj ose akt nënligjor tjetër i cili do të plotësojë ose zëvendësojë ndonjërin prej të cekurave më parë.

PËRFSHIRJA E SHKËMBIMIT TË TË DHËNAVE DHE DOKUMENTACIONIT

Neni 2

KLV-ja i siguron për DAP-in, përfshirë por pa u kufizuar, të dhënat dhe njoftimet në vijim:

- Të dhëna, informata dhe dokumente për nevojat e kontrollit i cili zbatohet nga DAP-i në përputhje me kompetencat e veta ligjore;
- Denoncime ose të dhëna për transaksione të dyshimta nga këndvështrimi i tatimit deri te të cilat do të arrijë KLV-ja duke zbatuar punë nga kompetencat e veta; dhe
- Të dhëna dhe njoftime të tjera të cilat KLV-ja konsideron se janë me rëndësi për DAP-in.

Член 3

УЈП ги обезбедува на КХВ, вклучувајќи но не ограничувајќи се, следните податоци и известувања:

- Информации за извршени надворешни контроли кај даночни обврзници -овластени правни лица кои се под супервизија на КХВ;
- Информации за извршени надворешни контроли кај даночни обврзници - издавачи на хартии од вредност и други лица (физички и правни) за кои се води постапка пред КХВ;
- Податоци, информации и документи со цел да бидат искористени во постапка која се води пред КХВ согласно законите во нејзина надлежност;
- Податоци, информации и документи потребни за супервизијата и надзорот кој го врши КХВ на пазарот на капитал;
- Известувања за преземените мерки по известувања на КХВ доставени до УЈП;
- Други податоци и известувања кои УЈП смета дека се од значење за КХВ.

Нени 3

DAP-i i siguron për KLV-në, përfshirë por pa u kufizuar, të dhënat dhe njoftimet në vijim:

- Informata për kontrolle të zbatuara të jashtme tek tatimpaguesit – persona të autorizuar juridik të cilët janë nën supervizion të KLV-së;
- Informata për kontrolle të zbatuara të jashtme tek tatimpaguesit – emetues të letrave me vlerë dhe persona të tjerë (fizik dhe juridik) për të cilat mbahet procedurë përpara KLV-së;
- Të dhëna, informata dhe dokumente me qëllim që të shfrytëzohen në një procedurë e cila mbahet përpara KLV-së në përputhje me ligjet në kompetencë të tij;
- Të dhëna, informata dhe dokumente të nevojshme për supervizionin dhe mbikëqyrjen të cilën e kryen KLV-ja në tregun e kapitalit;
- Njoftim për masat e ndërmarra ndaj njoftimeve të KLV-së të dorëzuara deri te DAP-i;
- Të dhëna dhe njoftime të tjera të cilat DAP-i konsideron se janë me rëndësi për KLV-në.

**НАЧИН НА РАЗМЕНА НА ПОДАТОЦИ И РОКОВИ
ЗА ПОСТАПУВАЊЕ**

Член 4

Размената на податоци уредена со овој Меморандум може да се врши преку:

- а) е-пошта со криптирани фајлови или
- в) писмена форма.

Член 5

КХВ и УЈП податоците од член 2, став 1, алинеја 1 и член 3, став 1, алинеја 1, 2 и 3 ќе ги разменуваат по барање доставено на стандардизиран образец – Барање за размена на податоци.

- Во барањето посебно се наведува:
- Име и презиме на физичко лице за кое се бараат податоци;
 - Назив на правно лице за кое се бараат податоци;
 - ЕМБГ за физичко лице за кое се бараат податоци
 - ЕДБ на правно лице за кое се бараат податоци;
 - ЕМБС за правно лице за кое се бараат податоци;
 - Предмет на барањето (општ опис);
 - Правен основ (цел) поради кои се бара информацијата;
 - Општ опис на бараните информации и/или документи;
 - Информации што ги поседува страната што ја бара информацијата, а кои можат да и помогнат на страната од која се

**MËNYRA E SHKËMBIMIT TË TË DHËNAVE DHE
AFATEVE PËR VEPRIM**

Neni 4

Shkëmbimi i të dhënave i rregulluar me këtë Memorandum mund të kryhet përmes:

- а) e-postës me skedare të kriptuara ose
- б) me shkrim.

Neni 5

Të dhënat nga neni 2, paragrafi 1, nënparagrafi 1 dhe neni 3, paragrafi 1, nënparagrafi 1, 2 dhe 3, KLV-ja dhe DAP-i do t'i shkëmbejnë me kërkesë të dorëzuar në formular të standardizuar – Kërkesë për shkëmbim të të dhënave.

- Në Kërkesën në veçanti ceket:
- Emri dhe mbiemri i një personi fizik për të cilin kërkohen të dhëna;
 - Emërtim i një personi juridik për të cilin kërkohen të dhëna;
 - NVAQ për person fizik për të cilin kërkohen të dhëna;
 - NVT i një personi juridik për të cilin kërkohen të dhëna;
 - NVAS i një personi juridik për të cilin kërkohen të dhëna;
 - Lënda e Kërkesës (përshkrim i përgjithshëm);
 - Bazë juridike (qëllim) për shkak të së cilës kërkohet informata;
 - Përshkrim i përgjithshëm i informatave dhe/ose dokumenteve të kërkuara;
 - Informatat të cilat i posedon pala e

бара да ги идентификува лицата или субјектите за кои се смета дека ги поседуваат бараните информации, или местата каде што таквите информации можат да се добијат;

- Временскиот период за одговор по доставеното барање;

Кога е потребна итна информација, барањето до страната која треба да ги обезбеди податоците, може да се достави и по електронски пат, меѓутоа дополнително треба да се достави и како писмено барање во рок од 7 (седум) работни дена.

Страната до која е доставено барањето за соработка одговара по писмен пат во рок од 10 (десет) работни денови од денот на добивање/прием на барањето. Доколку страната примател на барањето не е во можност да одговори по доставеното барање во предвидениот рок повратно за причините ја известува другата страна.

По исклучок на став 4 од овој член, кога е потребна итна информација одговорот по доставеното барање може да се достави и во електронска форма, при што за истото дополнително се доставува одговор и по писмен пат во рок од 7 (седум) работни дена.

СОРАБОТКА НА ПОЛЕТО ОБУКА И РАЗМЕНА НА ИСКУСТВА

Член 6

Страните потписнички ќе соработуваат на полето на обука на вработените и ќе разменуваат искуства

cila e kërkon informatën, a të cilat mund t'i ndihmojnë palës nga e cila kërkohet që të identifikojë personat ose subjektet për të cilët konsiderohet se i posedojnë informatat e kërkuara, ose vendet ku informatat e tilla mund t'i fitojnë;

- Periudha kohore për përgjigje ndaj Kërkesës së dorëzuar;

Kur është e nevojshme informatë urgjente, Kërkesa deri te pala e cila duhet t'i sigurojë të dhënat, mund të dorëzohet edhe me anë elektronike, mirëpo rishtazi duhet të dorëzohet edhe si Kërkesë me shkrim brenda 7 (shtatë) ditësh pune.

Pala tek e cila është dorëzuar Kërkesa për bashkëpunim, përgjigjet me shkrim brenda 10 (dhjetë) ditësh pune nga dita e fitimit/pranimit të Kërkesës. Përderisa pala pranues e Kërkesës nuk është në mundësi që të përgjigjet ndaj Kërkesës së dorëzuar në afatin e paraparë, në mënyrë kthyese për arsyet e njofton palën tjetër.

Me përjashtim të paragrafit 4 të këtij neni, kur nevojitet informatë urgjente, përgjigja ndaj Kërkesës së dorëzuar mund të dorëzohet edhe në formë elektronike, gjatë së cilës për të njëjtën rishtazi dorëzohet përgjigje dhe me shkrim brenda 7 (shtatë) ditësh pune.

BASHKËPUNIM NË SFERËN TRAJNIM DHE SHKËMBIM I PËRVOJAVE

Neni 6

Palët nënshkruese do të bashkëpunojnë në sferën e trajnimit të punonjësve dhe do të shkëmbejnë përvoja

во врска со истражувањата и со развојните процеси кои се од заеднички интерес.

Член 7

Страните потписнички ќе го применуваат овој Меморандум во духот на меѓусебно разбирање и соработка и взаемно ќе се информираат за сите состојби кои можат да ја доведат во прашање целосната и навремена примена на Меморандумот и употребата на највисоките стандарди за етичко и законско однесување.

КОНТАКТ ЛИЦА

Член 8

Секоја страна потписничка ќе назначи контакт лице за размена на податоци и негов заменик согласно со овој Меморандум и писмено ќе ја извести другата страна за назначеното контакт лице и неговиот заменик, во рок од пет работни денови од назначувањето. Известувањето ќе биде составен дел од овој Меморандум – Прилог 1.

За секоја промена на лицата за контакт, секоја страна потписничка ќе ја известува другата страна во рок од 3 дена од настанатата промена.

Лицата од став 1 на овој член ја следат имплементацијата на овој Меморандум, ја координираат размената на податоците и заедничката работа, вршат координација на заедничката работа и даваат предлози за

нë lidhje me hulumtimet dhe me proceset zhvillimore të cilat janë të interesit të përbashkët.

Neni 7

Palët nënshkruese do të zbatojnë këtë Memorandum në frymën e të kuptuarit dhe bashkëpunimit të ndërsjellë dhe së bashku do të informohen për të gjitha gjendjet të cilat mund të sjellin në pyetje zbatimin e plotë dhe në kohë të Memorandumit dhe përdorimin e standardeve më të larta për sjellje etike dhe ligjore.

PERSONA PËR KONTAKT

Neni 8

Çdo palë nënshkruese do të emërojë person për kontakt për shkëmbimin e të dhënave dhe një zëvendës të tij në përputhje me këtë Memorandum dhe me shkrim do të njoftojë palën tjetër për personin e emëruar për kontakt dhe zëvendësin e tij, brenda pesë ditësh pune nga emërimi. Njoftimi do të jetë pjesë përbërëse e këtij Memorandumi – Shtojca 1.

Për secilin ndryshim të personave për kontakt, çdo palë nënshkruese do të njoftojë palën tjetër brenda 3 ditësh nga ndryshimi i ngjarë.

Personat nga paragrafi 1 i këtij neni e monitorojnë implementimin e këtij Memorandumi, e koordinojnë shkëmbimin e të dhënave dhe punën e përbashkët, kryejnë koordinim të punës së përbashkët dhe japin sugjerime për përmirësimin e

подобрување на размената на податоци помеѓу двете страни потписнички .

ДОВЕРЛИВОСТ И ЗАШТИТА НА ПОДАТОЦИТЕ

Член 9

Податоците/документите кои страните потписнички ги разменуваат врз основа на овој Меморандум, претставуваат службена тајна.

По исклучок од став 1 од овој член како службена тајна не се сметаат податоците/документите кои што имаат јавен карактер, согласно член 1 став 2 од овој Меморандум.

Страната потписничка кога се јавува како корисник на податоци е должна да ја почитува доверливоста на добиените податоци, истите да ги штити од неовластено користење, односно злоупотреба , како и да обезбеди систем на заштита на податоците од неовластено користење и злоупотреба.

За секоја обработка на лични податоци во текот на реализирањето на овој Меморандум ќе се применуваат одредбите од Законот за заштита на личните податоци(Сл.весник на РСМ бр.42/20).

Страната потписничка, кога се јавува како корисник и обработувач на лични податоци не може да ги пренесе правата и должностите пропишани со овој Меморандум на друг обработувач на лични податоци. "

Во случај на непочитување на одредбите од став 1, 2 и 3 на овој член,

shkëmbimit të të dhënave ndërmjet dy palëve nënshkruese.

KONFIDENCIALITETI DHE MBROJTJA E TË DHËNAVE

Neni 9

Të dhënat/dokumentet të cilat palët nënshkruese i shkëmbejnë në bazë të këtij Memorandumi, paraqesin sekret zyrtar.

Me përjashtim nga paragrafi 1 i këtij neni si sekret zyrtar nuk konsiderohen të dhënat/dokumentet të cilat kanë karakter publik, në përputhje me nenin 1 paragrafi 2 i këtij Memorandumi.

Pala nënshkruese e cila paraqitet si përdorues i të dhënave ka për obligim që të respektojë konfidencialitetin e të dhënave të pranuar, të njëjtat t'i mbrojë nga përdorimi i paautorizuar, respektivisht keqpërdorimi, si dhe të sigurojë një sistem të mbrojtjes së të dhënave nga përdorimi i paautorizuar dhe keqpërdorimi.

Për çdo përpunim të të dhënave personale gjatë realizimit të këtij Memorandumi do të zbatohen dispozitat nga Ligji i mbrojtjes së të dhënave personale (Gazeta Zyrtare e RMV-së nr.42/20).

Pala nënshkruese, kur paraqitet si përdorues dhe përpunues i të dhënave personale, nuk mundet t'i transferojë të drejtat dhe obligimet e përcaktuara me këtë Memorandum ndonjë përpunuesi tjetër të të dhënave personale."

Në rast të mosrespektimit të dispozitave nga paragrafi 1, 2 dhe 3 të këtij

страните потписнички имаат право да бараат надомест на штета.

Одредени информации или податоци можат да бидат пренесувани на трето лице, но само со претходна писмена согласност и писмено образложение на страната потписник која ги обезбедила информациите.

НАДОМЕСТОК ЗА УСЛУГИ

Член 10

За податоците кои ќе се разменуваат од страна на страните потписнички на овој Меморандум, нема да се наплатуваат никакви надоместоци.

За извршената обука и размената на искуства, исто така од страна на страните потписнички нема да се наплатуваат никакви надоместоци.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ, МЕНУВАЊЕ И РАСКИНУВАЊЕ НА МЕМОРАНДУМОТ

Член 11

Овој Меморандум се склучува на неопределено време.

Изменување и дополнување на овој Меморандум се врши со Анекс по претходна писмена согласност на страните потписнички.

Во случај на сериозно прекршување на одредбите од Меморандумот или ако условите за кои е воспоставена соработката значително се променат, било која од страните потписнички може да иницира раскинување на Меморандумот.

neni, palët nënshkruese kanë të drejtë të kërkojnë kompensim të dëmit.

Informatat ose të dhëna të caktuara mund t'i transferohen një personi të tretë, mirëpo vetëm me një pëlqim paraprak me shkrim dhe me arsyetim me shkrim të palës nënshkruese e cila i ka siguruar informatat.

KOMPENSIM PËR SHËRBIME

Neni 10

Për të dhënat të cilat do të shkëmbehen nga ana e palëve nënshkruese të këtij Memorandumi, nuk do të arkëtohen asçfarë kompensime.

Për trajnimin e zbatuar dhe shkëmbimin e përvojave, poashtu nga ana e palëve nënshkruese nuk do të arkëtohen asçfarë kompensime.

KONËZGJATJA, NDRYSHIMI DHE SHKËPUTJA E MEMORANDUMIT

Neni 11

Ky Memorandum përmbyllet në kohë të pacaktuar.

Ndryshimi dhe plotësimi i këtij Memorandumi kryhet me Aneks pas një pëlqimi paraprak me shkrim nga palët nënshkruese.

Në rast të një shkeljeje serioze të dispozitave nga Memorandumi ose nëse kushtet për të cilat është themeluar bashkëpunimi ndryshohen, cilado nga palët nënshkruese mund të iniciojë shkëputje të Memorandumit.

DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 12

Страните потписнички на Меморандумот се должни да се грижат за угледот и доброто име, доколку тоа не е во спротивност со прописите, како и да ги штитат заедничките интереси.

Член 13

Меморандумот ќе биде предмет на постојана заедничка анализа со цел унапредување на соработката.

Член 14

Овој Меморандум е составен во 4 (четири) истоветни примероци, од кои по два за секоја страна потписничка.

Меморандумот влегува во сила со денот на потпишувањето од страните потписнички.

Член 15

Со влегување во сила на овој Меморандум престанува да важи Меморандумот за соработка склучен помеѓу КХВ и УЈП на 25/03/2009 година.

за Министерство за финансии Управа
за јавни приходи
директор, Сања Лукаревска

за Комисија за хартии од вредност
на Република Северна Македонија,

Претседател
М-р Нора Алити

Neni 12

Palët nënshkruese të Memorandumit janë të obliguara që të kujdesen për reputacionin dhe emrin e mirë, përderisa kjo nuk është në kundërshtim me rregullat, si dhe të mbrojnë interesat e përbashkëta.

Neni 13

Memorandumi do të jetë lëndë e analizës së vazhdueshme të përbashkët me qëllim të avancimit të bashkëpunimit.

Neni 14

Ky Memorandum është hartuar në 4 (katër) ekzemplarë të njëjlojtë, nga të cilët nga dy për secilën palë nënshkruese.

Memorandumi hyn në fuqi me ditën e nënshkrimit nga palët nënshkruese.

Neni 15

Me hyrjen në fuqi të këtij Memorandumi shfuqizohet Memorandumi për bashkëpunim i përmbyllur ndërmjet KLV-së dhe DAP-it më datë 25/03/2009.

për Ministrinë e Financave, Drejtoria e të Ardhurave Publike
drejtor, Saња Лукаревска

për Komisionin e Letrave me Vlerë të Republikës së Maqedonisë së Veriut,

Kryetar
M-р Sc. Nора Алити

Прилог бр. 1

За одговорни лица за реализација на овој Меморандум и лица за контакт, согласно членот 8 од овој Меморандум, страните потписнички ги определуваат:

за Министерство за финансии Управа за јавни приходи:

- Каролина Чашкарова, работно место - заменик главен генерален инспектор,

за Комисија за хартии од вредност Република Северна Македонија:

- Марта Трајковиќ, работно место - Самостоен инспектор за супервизија и надзор,

Shtojca nr. 1

Për persona përgjegjës për realizimin e këtij Memorandumi dhe persona për kontakt, në përputhje me nenin 8 të këtij Memorandumi, palët nënshkruese i caktojnë:

për Ministrinë e Financave Drejtoria e të Ardhurave Publike:

- Karolina Çashkarova, vendi i punës - zëvendës Kryeinspektor i përgjithshëm,

për Komisionin e Letrave me Vlerë të Republikës së Maqedonisë së Veriut:

- Marta Trajkoviq, vendi i punës - Inspektor i pavarur i supervizionit dhe mbikëqyrjes,