

## Потврда за прием на барање

Барање број:.....

Примено на ден.....Об год.....во.....

од службеното лице.....

(име, презиме, функција)

Барањето се проследува до.....

(име на службеникот/службата)

Се одредуваат трошоци во износ.....денари.

Примил:.....

(потпис на службеникот)

-----