



- непречено порамнување на трговските трансакции,
- отворен и еднаков третман на сите членки,
- чесност при деловното работење,
- заштита на доверливите информации и
- дистрибуција на потребните информации;
- в) правилата за однесување и дисциплина обезбедуваат соодветно и правично спроведување на актите на депозитарот, законот за хартии од вредност и правилниците донесени врз основа на законот;
- г) правилата за арбитража обезбедуваат ефикасно, правично и навремено решавање на спорови;
- д) депозитарот е кадровски, технички и организационо способен за вршење на активности поврзани со неговото работење ;
- ѓ) депозитарот има најмалку тројца вработени со дозвола за работа со хартии од вредност;
- е) депозитарот има соодветен информативен, компјутерски и комуникациски систем за регистрирање на хартиите од вредност, порамнување на трговски трансакции и вршење на нетрговски пренос и
- ж) депозитарот има организациони делови кои обезбедуваат ефикасно и единствено вршење на функциите на депозитар.

#### Член 6

Комисијата донесува Решение за одбивање на барањето за издавање на дозвола за основање депозитар доколку не се исполнети условите од член 5 на овој Правилник.

#### Член 7

Комисијата ја објавува дозволата за основање на депозитар во “Службен весник на Република Македонија”.

### Преодни и завршни одредби

#### Член 8

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

#### Член 9

Со влегувањето на сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за условите за издавање одобрение за основање и почеток со работа на Централен депозитар за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр.40/2002)

Бр.03-2655/1      Комисија за хартии од вредност  
1 декември 2006 година      Претседател,  
Скопје      проф. д-р. **Весна Пендовска**, с.р.

#### 75.

Врз основа на член 190, став 1 и член 47, став 5 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005) Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 01-12-2006 година, донесе

## П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ДИРЕКТОР НА ДЕПОЗИТАР НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

### Општи одредби

#### Член 1

Со Правилникот за начинот и постапката на давање согласност за именување на директор на депозитар на хартии од вредност (во понатамошниот текст: депозитар) се утврдува начинот и постапката на давање согласност за именување на директор на депозитар (во понатамошниот текст: Правилник).

### Барање за давање согласност за именување на директор на депозитар

#### Член 2

(1) Барањето за давање согласност за именување на директор на депозитар, се поднесува до Комисијата во писмена форма исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за давање согласност за именување на директор на депозитар” (Образец Б-СДД) кој е составен дел на овој Правилник.

(2) Образецот Б-СДД треба да е пополнет електронски, уредно, читливо, без корекции и треба да ја содржи во прилог документацијата пропишана со член 4 на овој правилник. Образецот за барањето мора да биде целосно пополнет.

### Рок за поднесување на барањето за именување директор

#### Член 3

(1) При основање на депозитар, барањето за именување директор се поднесува заедно со барањето за давање дозвола за основање и работа на депозитар.

(2) Барањето за именување директор се поднесува до Комисијата за хартии од вредност најмалку 2 (два) месеци пред истекот на периодот за кој претходно е дадена согласност од Комисијата за хартии од вредност за именување на постојниот директор на депозитарот.

### Документација која се поднесува кон барањето за именување директор

#### Член 4

Со барањето за согласност за именување на директор, до Комисијата за хартии од вредност се доставуваат следните документи:

1. кратка биографија на кандидатот за директор со: податоци за датумот и местото на раѓање, адреса на живеење, број на лична карта, единствен матичен број (за странско лице број на пасош) и работно искуство;
2. одлука на надлежниот орган на депозитарот за именување на кандидатот за директор;
3. уверение за завршено високо образование од областа на економијата, финансиите или деловното право;
4. примерок од дозволата за работа за брокер на кандидатот, издадена од Комисијата за хартии од вредност;
5. предлог програма на кандидатот за деловна и развојна политика на депозитарот за следните две години;
6. потврда (уверение) од надлежниот суд дека против кандидатот за директор не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност;
7. изјава на кандидатот за директор, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил директор, претседател или член на орган на управување на правно лице против кое била поведена предстечајна, стечајна или ликвидациона постапка;
8. изјава на кандидатот за директор, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е директор, претседател или член на орган на управување на друго правно лице;
9. потврда за престој и дозвола за работа во Република Македонија, доколку кандидатот за директор не е државјанин на Република Македонија;
10. доказ за поседување на работно искуство од најмалку три години во областа на економијата, финансиите или деловното право (договор со работодавецот, акт на работодавецот за работен ангажман на кандидатот за директор, работна книшка, и слично);
11. доказ дека кандидатот за директор е во редовен работен однос во депозитарот;
12. доказ за платен надоместок на Комисијата.