

Член 4

(1) Резимето на ревидираните годишни извештаи на берзата од член 2 од овој Правилник, Берзата го доставува до Комисијата за хартии од вредност заедно со годишниот извештај за своето работење најдоцна до 31 мај во тековната година за предходната година.

(2) Резимето на ревидираниот финансиски извештај од член 2 од овој Правилник во целост е достапен во седиштето на берзата и во просториите на Комисијата за хартии од вредност.

Член 5

Резимето од член 2 на овој Правилник, Комисијата ќе го направи достапно на јавноста преку својата веб страна (www.sec.gov.mk), во рок од 5 дена од неговото доставување до Комисијата за хартии од вредност.

Член 6

Правилникот влегува во сила со денот на неговото објавување во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 03-2182/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

2080.

Врз основа на член 190 и член 21 став 6 од Законот за хартии од вредност (“Службен весник на Република Македонија” бр. 95/05), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 13-10-2006 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ЗАПИШУВАЊЕ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Член 1

Со Правилникот за начинот и постапката за запишување на хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник) поблиску се уредува начинот и постапката за запишување на хартии од вредност, кои се продаваат по пат на јавна понуда.

Член 2

(1) Запишувањето на јавно понудените хартии од вредност се врши во просториите на издавачот, или во просториите на овластен учесник на пазарот на хартии од вредност кој за тоа има договор со издавачот.

(2) Запишувањето на јавно понудените хартии од вредност се врши во рокот утврден со Актот за издавање на хартиите од вредност, поканата за запишување на хартии од вредност и проспектоот за запишување на хартии од вредност.

(3) Постапката за запишување на хартии од вредност се спроведува во согласност со Законот за хартии од вредност и овој Правилник.

(4) Доколку запишувањето се врши во просториите на овластен учесник на пазарот на хартии од вредност, издавачот на хартии од вредност кој отпочнал постапка за запишување и купување хартии од вредност е должен со овластениот учесник да склучи договор со кој го овластува во негово име да ја врши постапката за запишување на хартии од вредност. Договорот го обврзува овластениот учесник да ја спроведе постапката за запишување на хартиите од вредност во согласност со Законот за хартии од вредност и овој Правилник.

(5) Доколку запишувањето се врши преку овластена берза на хартии од вредност, издавачот на хартии од вредност кој отпочнал постапка за запишување и купување хартии од вредност е должен со овластената берза да склучи договор со кој ја овластува берзата во негово име да ја спроведе постапката за запишување на хартии од вредност на начин предвиден со актот за издавање на хартиите од вредност и правилата на берзата.

Член 3

(1) Издавачот е должен да обезбеди потребен број примероци на проспектоот на сите места за запишување на хартии од вредност наведени во проспектоот, чијашто содржина е во согласност со Законот за хартии од вредност и Правилникот за формата и содржината на проспектоот.

(2) На барање на секое заинтересирано лице на местото каде се врши запишувањето на хартии од вредност, издавачот е должен да му обезбеди примерок од проспектоот.

Член 4

(1) На местото на запишување, издавачот е должен на заинтересираните лица да им стави на располагање најмалку еден примерок од статутот или актот за основање на издавачот на хартиите од вредност.

(2) Доколку издавачот изготвил понови финансиски извештаи од оние објавени во проспектоот, издавачот е должен на местото на запишување, на заинтересираните лица да им стави на располагање најмалку еден примерок од новите финансиски извештаи.

Член 5

(1) Лицето кое запишува хартии од вредност односно неговиот полномошник задолжително пополнува и потпишува Писмена изјава, согласно Прилог 1 кој е составен дел на овој Правилник.

(2) Уписницата од став 1 на овој член се пополнува и потпишува во два примероци, од кои еден за издавачот, а другиот за лицето кое запишало хартии од вредност.

(3) Уписницата од став 1 на овој член претставува доказ за запишани хартии од вредност кои се продаваат по пат на јавна понуда.

(4) Доколку постапката за запишување се врши преку овластен учесник на пазарот на хартии од вредност, овластениот учесник ги чува уписниците до завршување на рокот за запишување на хартиите од вредност и потоа истите ги доставува до издавачот.

Член 6

Издавачот е должен, по завршување на рокот за запишување, по барање на лицата кои запишале хартии од вредност да им стави на увид список на сите запишани хартии од вредност.

Член 7

Доколку до истекот на рокот за запишување се запишат повеќе хартии од вредност од обемот на емисијата, распределбата на запишаните хартии од вредност се врши согласно Актот за издавање на хартиите од вредност на издавачот.

Член 8

(1) До истекот на рокот за запишување и купување на хартиите од вредност, издавачот е должен на лицата кои запишале и уплатиле хартии од вредност да им издава привремени потврди кои немаат својство на хартија од вредност.

(2) Издавачот е должен привремените потврди од став 1 на овој член, да ги евидентира на посебна сметка во Централниот депозитар за хартии од вредност.

(3) Привремените потврди не претставуваат хартии од вредност, и не носат никакви права.

Член 9

(1) По завршувањето на емисијата, хартиите од вредност се запишуваат во книгата на хартии од вредност на друштвото која се води во Централниот депозитар за хартии од вредност.

(2) Правата и обврските од хартии од вредност настануваат од моментот на нивното запишување во Централниот депозитар за хартии од вредност.

Член 10

Доколку издавачот определил процент на успешност на емисијата и ако се запишат помалку хартии од вредност отколку што изнесува утврдениот процент на успешност, емисијата се прогласува за неуспешна и издавачот е должен на лицата кои запишале и уплатиле хартии од вредност од таа емисија да им ги врати уплатените средства зголемени со депозитна камата која е дефинирана во член 2 став 1 точка 12 од Законот за хартии од вредност.

Член 11

Издавачот е должен постапката за запишување хартии од вредност да ја спроведе во рокот утврден со Актот за издавање на хартии од вредност.

Член 12

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 03-2183/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

НАПОМЕНА: Запишувањето на хартиите од вредност се врши врз основа на покана за запишување на хартии од вредност во весникот _____ на ден _____ година, проспект за запишување хартии од вредност, како и Акт за издавање хартии од вредност (Одлука за емисија) бр. ___ од _____ година. Лицето кое запишува хартии од вредност е запознаено со содржината на Проспектот и Актот за издавање на хартии од вредност.

Место и време (датум, час и минута) на запишување на хартиите од вредност _____

I ДЕЛ (џо љојолнува издавачој/овласїениој учесник на љазарој на харїи од вредносї)

1. Податоци за акционерскојо друшїво - издавач на харїи од вредносї

Назив и седиште: _____
Адреса: _____
Телефон: _____ Факс: _____
Лице за контакт: _____
Единствен даночен број: _____

2. Податоци за емисијата на харїи од вредносї

Редослед на емисијата: _____
Износ на емисијата: _____
Број и вид (род) и класа на хартии од вредност што се издаваат: _____
Номинална вредност на хартиите од вредност: _____
Продажна цена на хартиите од вредност _____
Начин на плаќање на хартиите од вредност: _____
Начин на распределба на хартиите од вредност: _____
Рок за реализација на емисијата: _____
Рок за упис на зголемувањето на основната главнина во Трговскиот регистар: _____
Рок за упис на хартиите од вредност во депозитарот на хартии од вредност: _____

II ДЕЛ (џо љојолнува лицето кое заїишува харїи од вредносї)

1. Податоци за харїи од вредносї кои се заїишуваат

Вид (род) и класа на хартиите од вредност: _____
Број (количина) на хартии од вредност: _____
Начин на плаќање на запишаните хартии од вредност: _____

2. Податоци за лицето - куйувач на харїи од вредносї

Име и презиме (за физичко лице); назив и седиште (за правно лице): _____
Адреса: _____
Телефон: _____ Факс: _____
Лице за контакт (за правните лица): _____
ЕМБГ / ЕДБ / Број на пасош за странско лице / ЕМБГ на полномошникот: _____
Државјанство _____

Потпис на лицето кое запишува
Долгорочни хартии од вредност:

Потпис на одговорното лице
на издавачот/овласитениот учесник:

М.П.