

3074.

Врз основа на член 190 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013) и член 31 став 6 од Законот за преземање на акционерските друштва („Службен весник на РМ“ бр. 69/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, на седницата одржана на 5.9.2013 година го донесе, следниот

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ШТО СЕ ПОДНЕСУВА
КОН БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА
ПОНУДА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува документацијата што лицето кое дава понуда за преземање (во натамошниот текст: преземач) ја поднесува до Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија (во натамошниот текст: Комисијата) кон барањето за издавање на дозвола за понудата за преземање.

Член 2

(1) Кон барањето за издавање на дозвола за понудата за преземање задолжително се приложува:

1. Понуда за преземање;
2. Проспект за преземање;
3. Договор (или друг акт) за соработка во врска со постапката за давање понуда за преземање, склучен помеѓу преземачот и овластено правно лице, согласно член 20 од Законот за преземање на акционерските друштва (во натамошниот текст: Законот);
4. Статут на преземачот (доколку преземачот е правно лице);
5. Одлука за преземање од надлежниот орган на преземачот (доколку преземачот е правно лице);
6. Потврда од Централниот Депозитар за хартии од вредност за:
 - склучен договор помеѓу Централниот депозитар за хартии од вредност и преземачот, согласно член 33 став 1 од Законот;
 - депониран паричен износ односно банкарска гаранција, согласно член 34 од Законот;
 - резервирање на хартиите од вредност, во согласност со член 35 од Законот, доколку преземачот во понудата за преземање понуди хартии од вредност за замена.

7. Податоци за хартиите од вредност на кои се однесува понудата за преземање што преземачот или лицата со кои дејствува заеднички ги купиле во последните дванаесет месеци пред известувањето за намерата за преземање од член 22 став 1 од Законот. Податоците се прикажуваат согласно Прилогот ПРЕ-ХВ 12, кој е составен дел на овој правилник.

8. Извештај од овластен проценител во согласност со член 14 став 4 од Законот, доколку со хартиите од вредност кои се предмет на понудата за преземање не е тргувано во последните 12 пред известувањето за намерата за преземање од член 22 став 1 од Законот.

9. Доказ дека хартиите од вредност за замена ги исполнуваат условите од член 15 став 1 и став 2 од Законот.

10. Доказ дека хартиите од вредност за замена кои се понудени во понудата за преземање преземачот не ги дал или не се обврзал да ги даде во залог или обезбедување.

11. Примерок од Изјавата за прифаќање на понудата за преземање.

12. Доказ за платен надоместок за издавање дозвола за понуда за преземање.

(2) Во случај од член 17 став 1 од Законот, кон барањето за издавање дозвола за понуда за преземање, преземачот приложува и доказ за поднесено барање за добивање на соодветна дозвола, одобрение, односно согласност од другиот надлежен орган.

(3) Доколку за целите на преземањето преземачот издава нови хартии од вредност за замена, кон барањето за издавање дозвола за понуда за преземање преземачот задолжително приложува и:

1. Акт за издавање на хартии од вредност, доколку таков е донесен од страна на надлежниот орган на преземачот односно Предлог Акт за издавање на хартиите од вредност, изготвен во согласност со член 7 од Законот за хартии од вредност и соодветниот правилник кој произлегува од овој закон за формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност по видови на хартии од вредност;

2. Извод од регистрацијата на преземачот од регистарот кој ја одразува последната фактичка состојба (потврда за правното лице - тековна состојба) не постар од седум дена од денот на поднесување на барањето;

3. Ревидираните финансиски извештаи за претходните три години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување;

- Извештај за финансиската состојба,
- Извештај за сеопфатна добивка,
- Извештај за промени на главнината,
- Извештај за паричните текови,
- Сметководствени политики и објаснувачки белешки.

Доколку преземачот изготвува сопствени и консолидирани годишни финансиски извештаи, до Комисијата ги доставува и ревидираните консолидирани годишни финансиски извештаи;

4. Извештај од овластен ревизор за последните три години со независно ревизорско мислење за последните три години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија;

5. Квартални или полугодишни финансиски извештаи, во случаите кога:

- барањето за издавање на дозвола за понудата за преземање е од датум по завршување на девет месеци од датумот на последните годишни финансиски извештаи кои биле ревидирани, при што потребно е да се однесуваат најмалку на периодот од првото полугодие на финансиската година или

- преземачот објавил квартални или полугодишни финансиски извештаи од датумот на неговите последни ревидирани финансиски извештаи;

6. Извештај од овластен ревизор на кварталните или полугодишните финансиски извештаи доколку истите се ревидирани;

7. Информација за претходно издадените хартии од вредност, со опис на содржината на правата од хартиите од вредност и номиналната вредност на кои гласат;

8. Решение од надлежен орган за издавање дозвола за работа, односно дозвола за основање, во случај кога како преземач се јавува банка, штедилница, осигурително друштво или друго правно лице за кое со закон е утврдена обврска за добивање дозвола за работа односно основање;

9. Согласност, одобрение односно дозвола од друг надлежен орган за издавање на хартии од вредност ако со закон е предвидено дека за издавање на хартии од вредност на преземачот му е потребно таква согласност, одобрение односно дозвола;

10. Одлука на Собранието на акционери на друштвото за усвојување на финансиските извештаи за последните 3 години;

11. Одлука на Собранието на акционери на друштвото за распоред на финансискиот резултат за последните 3 години и

12. Потврда од носителот на платниот промет за состојбата на жиро сметката на друштвото за последните 60 дена до денот на поднесување на барањето.

Член 3

Документите кои преземачот ги доставува во прилог на барањето за издавање на дозвола до Комисијата за хартии од вредност, се доставуваат во оригинал или нотарски заверен препис, на службениот јазик во Република Македонија односно на македонски јазик и негово то кирилско писмо.

Член 4

За одлучување по поднесеното барање, Комисијата може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да ја користи и документацијата со која располага Комисијата.

Член 5

(1) Комисијата пристапува кон одлучување по барањето за издавање дозвола за понуда за преземање, откако подносителот до Комисијата ќе ја достави целокупната документација пропишана со закон и овој правилник. Рокот за одлучување по барањето за издавање дозвола за понуда за преземање од 10 работни дена, односно 25 работни дена, доколку се работи за понуда со хартии од вредност за замена од членот 15 на Законот за преземање на акционерските друштва, почнува да тече од приемот на комплетно барање.

(2) Во случај на поднесување на непотполна, неуредна или документација со формално правни недостатоци, Комисијата ќе му одреди на подносителот рок во кој е потребно да ја дополни документацијата, при што ќе го предупреди за последиците од непостапувањето. Доколку подносителот не ја дополни документацијата и не ги отстрани недостатоците на истата во определен рок ќе се смета дека подносителот се откажал од барањето, а Комисијата ќе донесе заклучок со кој се запира постапката поведена по барањето.

Член 6

(1) Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

(2) Со влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за документацијата што се поднесува кон барањето за издавање дозвола за понуда за откуп („Службен весник на РМ“ бр. 59/2002).

Бр. 03-1567/1
5 септември 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

Прилог ПРЕ-ХВ 12

Назив на фирмата / име и презиме на преземачот:

Седиште / адреса на преземачот:

Издавач:

Вид и род на хартиите од вредност:

Датум	Број на трансакцијата	Количина	Цена	Вкупна вредност на трансакцијата	Претходна состојба	Состојба по промена	Забелешки
1	2	3	4	5=3x2	6	7=6+3	8

Датум:

Потпис:

Упатство за пополнување на Прилогот ПРЕ-ХВ 12

- Колона 1-** Се наведува датумот на кој е реализирана берзанската трансакција и датумот кога хартиите од вредност биле заведени во Централниот депозитар за хартии од вредност на сметката на преземачот или лицата со кои дејствува заеднички (датум на тргување и датум на порамнување на трансакцијата)
- Колона 2 -** Се наведува бројот на трансакцијата на Берзата со која се купени хартии од вредност на Берзата. Доколку хартиите од вредност се стекнати по некој друг основ, во оваа колона се наведува основот по кој се стекнати хартиите од вредност;
- Колона 3-** Се наведува количината на купените хартии од вредност
- Колона 4 -** Се наведува цената по која се купени хартиите од вредност
- Колона 5 -** Се наведува вкупната вредност на трансакцијата со хартиите од вредност
- Колона 6 -** Се наведува состојбата со хартиите од вредност пред настанување на промената
- Колона 7-** Се наведува состојбата со хартиите од вредност по настанувањето на промената од Колоната 3
- Колона 8 -** Незадолжителна колона - се наведуваат други забелешки што се карактеристични за хартиите од вредност што се предмет на промената на состојбата