

36. Со влегувањето во сила на ова решение престанува да важи Решението за определување на составот на работните групи за подготовка на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија и подготовка на преговарачките позиции за преговори за членство во Европската Унија (“Службен весник на РМ“ бр.12/2006.)

37. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во (“Службен весник на Република Македонија“).

Бр. 19-5547/2
8 ноември 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
Никола Груевски, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

2076.

Врз основа на член 190 и член 101 став 5 од Законот за хартии од вредност (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на својата седница одржана на 13-10-2006 година донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА ОВЛАСТЕНО ПРАВНО ЛИЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГИ СО ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Предмет на уредување

Член 1

Со Правилникот за начинот и постапката на давање согласност за именување директор на овластено правно лице за вршење услуги со хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник) поблиску се уредува начинот и постапката за давање согласност за именување директор на овластено правно лице кое врши услуги со хартии од вредност.

Член 2

Согласно Законот за хартии од вредност овластени правни лица за вршење услуги со хартии од вредност (во понатамошниот текст: овластено правно лице) се:

- брокерски куќи со дозвола за работење добиена од Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисија);
- овластена банка согласно Законот за банките, со дозвола за работење добиена од Комисијата и
- подружница на странска брокерска куќа која има добиено дозвола за работење од Комисијата.

Барање за давање согласност за именување на директор на овластено правно лице

Член 3

(1) Барањето за давање согласност за именување на директор на овластено правно лице (во понатамошниот текст: Барање за именување директор), овластеното правно лице го поднесува до Комисијата во писмена форма исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за давање согласност за именување на директор на овластено правно лице” (Образец Б-СДОПЛ) кој е составен дел на овој Правилник.

(2) Образецот Б-СДОПЛ треба да е пополнет електронски, уредно, читливо, без корекции и треба да ја содржи во прилог документацијата пропишана со член 5 на овој правилник. Образецот за барањето мора да биде целосно пополнет.

(3) Барањето за именување директор го потпишува лицето овластено да го застапува овластеното правно лице согласно закон.

Рок за поднесување на барањето за именување директор

Член 4

(1) При основање на овластено правно лице, барањето за именување директор се поднесува заедно со барањето за давање дозвола за основање и работа на овластеното правно лице.

(2) Барањето за именување директор се поднесува до Комисијата најмалку два месеци пред истекот на периодот за кој е дадена согласност од Комисијата за именување на постојниот директор на овластеното правно лице.

Документација која се поднесува кон барањето за именување директор

Член 5

(1) Во прилог кон барањето за именување директор до Комисијата, се доставуваат следните документи:

1. Кратка биографија на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице;

2. Одлука на надлежниот орган на овластеното правно лице за именување на предложениот кандидат за директор;

3. Доказ за завршено високо образование од областа на економијата, финансиите или правото;

4. Дозволата за работење на брокер или дозволата за работење на инвестиционен советник издадена од Комисијата;

5. Предлог програма за деловна и развојна политика на овластеното правно лице за следните две години изготвена од предложениот кандидат за директор;

6. Доказ од надлежниот суд дека против предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност;

7. Доказ од надлежен суд за осудуваност односно неосудуваност на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице во смисла на член 101 став 3 точка б од Законот за хартии од вредност;

8. Изјава на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил осудуван со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице;

9. Изјава на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не дал лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за именување директор согласно закон и овој правилник односно дека согласно неговите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за давање согласност за директор на овластено правно лице согласно закон и овој правилник, се целосни, точни и вистинити и дека не прикрил/а ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на согласност за директор;

10. Изјава на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е вработен, член на надзорен одбор, управен одбор или одбор на директори на друго овластено правно лице;

11. Доказ за поседување на работно искуство од најмалку три години во областа на економијата, финансиите или деловното право;

12. Изјава од предложениот кандидат за директор дека по добивањето согласност од Комисијата за именување на директор на овластеното правно лице, ќе склучи договор за работа со лицето кое го застапува овластеното правно лице согласно закон, врз основа на кој предложениот кандидат за директор ќе заснова работен однос со овластеното правно лице;

13. Изјава од лицето кое го застапува овластеното правно лице согласно закон дека по добивањето согласност од Комисијата за именување на директор на овластеното правно лице, ќе склучи договор за работа со предложениот кандидат за директор, врз основа на кој ова лице ќе заснова работен однос со овластеното правно лице;

14. Потврда за престој и дозвола за работа во Република Македонија, доколку предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице не е државјанин на Република Македонија и

15. Доказ за платен надоместок за разгледување и одлучување по барање за давање согласност за директор согласно Тарифникот за содржината и висината на одделни надоместоци што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност.

(2) Документот од став 1 точка 1 на овој член се поднесува на пропишаниот образец: „Биографски податоци за кандидатот за директор на овластено правно лице,, (Образец - БПКД-ОПЛ) кој е составен дел на овој правилник.

(3) Документацијата од став 1 точка 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 13 на овој член не треба да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето за именување директор до Комисијата. Документацијата од став 1 точка 8, 9, 10 и 12 се поднесува на пропишаниот образец: „Изјава на кандидатот за директор на овластеното правно лице” (Образец И-КДОПЛ), кој е составен дел на овој Правилник, а потписот на истиот се заверува кај нотар. Документот од став 1 точка 13 се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Изјава на лицето кое го застапува овластеното правно лице” (Образец И-ЗОПЛ) кој е составен дел на овој Правилник, а потписот на истиот се заверува кај нотар.

(4) Кога барањето за именување директор е поднесено при основање на овластено правно лице, наместо Одлуката од став 1 точка два на овој член до Комисијата се доставува Статут со кој основачите ги назначуваат првите членови на одборот на директори, и тоа во оние случаи кога со закон е предвидено членовите на овој орган да се назначуваат со Статутот.

Член 6

(1) Документацијата која се поднесува до Комисијата кон барањето за именување директор, треба да биде доставена во оригинал или нотарски заверен препис на оригиналот, а доколку не е напишана на македонски јазик, треба да биде доставена во превод од страна на овластен судски преведувач.

(2) Во случај уверението/свидетелството/дипломата за степенот на стручна подготовка да е стекнато во странство, до Комисијата се доставува доказ дека стекнатото уверение/свидетелство/диплома е нострифицирано/а од надлежен орган во Република Македонија.

(3) За одлучување по поднесеното барање за давање согласност за директор на овластеното правно лице, Комисијата може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да ја користи и документацијата со која располага Комисијата за предложениот кандидат за директор.

Интервју со предложениот кандидат за директор на овластено правно лице

Член 7

По комплетирањето на целокупната документација, Комисијата спроведува интервју со предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице на кое особено се оценува:

- интегритетот и професионалниот углед на кандидатот за директор на овластеното правно лице;

- познавањето на прописите и практиката од областа на пазарот на хартии од вредност;

- познавањето на финансиите и прописите од областа на финансиите;

- менаџерските и организациони способности на кандидатот и

- начинот на спроведување на доставената Програма за деловната и развојната политика на овластеното правно лице во наредните две деловни години.

Постапување по барањето за именување директор

Член 8

(1) Комисијата пристапува кон одлучување по барањето за именување директор, откако подносителот до Комисијата ќе ја достави целокупната документација пропишана со закон и овој правилник. Рокот за одлучување по барањето почнува да тече по комплетирањето на документацијата.

(2) Кога барањето за директор се поднесува заедно со барањето за давање дозвола за основање и работа на овластеното правно лице, Комисијата ќе пристапи кон одлучување по истото само кога позитивно ќе биде одлучено по барањето за давање дозвола за основање и работа на овластеното правно лице. Во овој случај рокот за одлучување по барањето за именување директор почнува да тече по издавањето дозвола за основање и работа на овластеното правно лице.

(3) Во случај на поднесување на непотполно, неуредно или барање со формално правни недостатоци, Комисијата ќе му одреди на подносителот рок во кој е потребно да ја дополни документацијата, при што ќе го предупреди за последиците од непостапувањето. Доколку подносителот не ја дополни документацијата и не ги отстрани недостатоците на барањето во рокот ќе се смета дека подносителот се откажал од барањето, а Комисијата ќе донесе заклучок со кој ќе ја запре постапката поведена по барањето за именување директор.

Член 9

Комисијата при одлучување по барањето за именување директор особено ги зема предвид квалификацијата, работното искуство и интегритетот на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице.

Член 10

(1) Комисијата согласноста за именување на директор на овластеното правно лице ја издава за период на кој се назначува предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице, согласно Одлуката за неговото именување донесена од надлежниот орган на овластеното правно лице односно согласно Статутот на овластеното правно лице.

(2) Мандатот за кој е назначен предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице почнува да тече од денот на донесување на Решението на Комисијата за давање согласност за именување на директор на овластеното правно лице.

Член 11

Решението за именување на директор на овластеното правно лице кое го издава Комисијата престанува да важи со денот на разрешување од функцијата-директор на овластено правно лице, со денот на одземање на согласноста за именување на директор од страна на Комисијата, и во други случаи утврдени со закон.

Член 12

(1) Комисијата може да издаде времено решение за именување на директор на овластеното правно лице во следните случаи:

- доколку кандидатот извршува функција на вршител на должност, директор на овластено правно лице;

- доколку кандидатот е странски државјанин со привремен престој во Република Македонија и

- кога Комисијата оцени дека е потребно донесува на времено решение за согласност.

(2) Времено решение за согласност за именување на директор на овластено правно лице, Комисијата го издава за период не подолг од 6 месеци.

(3) Максимален период во кој едно лице може времено да ја извршува функцијата директор на овластено правно лице е шест месеци.

(4) Кон барањето за давање времено решение за именување на директор на овластеното правно лице, до Комисијата се доставуваат документите од член 5 на овој Правилник.

Член 13

Доколку Комисијата го одбие барањето за именување на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице, должна е да даде образложение за причините поради кои не ја дава согласноста.

Член 14

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 03-2179/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

ПРИЛОГ 1: **Образец Б-СДОПЛ**

Барање за давање согласност за именување на директор на овластено правно лице

1. Назив и седиште на овластеното правно лице - подносител на барањето

2. Дејност на овластеното правно лице (податок за услугите за кои е овластено односно за кои бара дозвола)

3. Лични податоци за предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице (име и презиме, ЕМБГ и адреса на живеење)

4. Податок за периодот за кој се бара согласност за именување на директор на овластеното правно лице

5. Список на документацијата која се поднесува кон барањето:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

16. _____

6. Лице за контакт со Комисијата во врска со барањето за именување директор на овластеното правно лице:

Име и презиме: _____

ЕМБГ: _____

Адреса: _____

Телефонски број: _____

7. Датум на поднесување на барањето за именување на директор на овластено правно лице:

_____ (ден/месец/година)

8. Потпис на лицето овластено да го застапува овластеното правно лице согласно закон и печат на овластеното правно лице

ПРИЛОГ 2: Образец БПКД-ОПЛ**Биографски податоци за кандидатот за директор на овластеното правно лице****1. Лични податоци за кандидатот за директор на овластеното правно лице**

(име и презиме, датум и место на раѓање, адреса на живеење, телефон, ЕМБГ, државјанство, број на лична карта, број на пасош-за странски државјанин)

2. Податоци за образованието**3. Податоци за стручното усовршување во областа на економијата, финансите и деловното право****4. Податоци за работното искуство**

Потребно е да се даде хронолошки опис на претходните работни места вклучувајќи ги следните податоци:

- назив на правното лице;

- траење на работниот однос (датум на засновање и датум на престанок на работниот однос кај работодавецот);

- работно место во правното лице (опис на работните задачи и времето поминато на извршување на истите, овластувањата, бројот на работници на кој сте им биле непосредно претпоставен, посебни достигнувања и награди).

5. Останати податоци

(податоци кои би можеле да влијаат врз оценувањето на кандидатот за извршување на функцијата директор на овластено правно лице)

Место и датум

Потпис на кандидатот

ПРИЛОГ 3: Образец И -КДОПЛ**ИЗЈАВА**
на кандидатот за директор на овластеното правно лице

Јас, _____ со место на живеење _____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. _____ издадена од _____, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- не сум осудуван/а со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице;
- не сум дал/а лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за именување директор согласно закон и овој правилник односно дека согласно моите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за именување директор согласно закон и овој правилник, се целосни, точни и вистинити и дека не сум прикрил/а ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на согласност за директор;
- не сум вработен/а, член на надзорен одбор, управен одбор или одбор на директори на друго овластено правно лице;
- по добивањето согласност од Комисијата, со лицето кое го застапува овластеното правно лице ќе склучам договор за работа врз основа на кој ќе засновам работен однос со овластеното правно лице.

Скопје, _____ година

Изјавил:

(име и презиме)

ПРИЛОГ 4: Образец И-ЗОПЛ**ИЗЈАВА
на лицето кое го застапува овластеното правно лице**

Јас, _____ со место на живеење _____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. _____ издадена од _____, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека по добивањето согласност од Комисијата за именување на директор на овластеното правно лице _____ (назив на овластеното правно лице) со предложениот кандидат за директор _____ (место на живеење, ЕМБГ и л.к. бр), ќе склучам договор за работа врз основа на кој ова лице ќе заснова работен однос со овластеното правно лице _____ (назив на овластеното правно лице).

Изјавил:

(назив на овластеното правно лице, име и презиме и функцијата што ја има лицето што го застапува овластеното правно лице согласно закон)