

жирани во Комисијата, не смеат за своја корист да ги употребуваат или да ги обелоденуваат деловните тајни или внатрешните информации со кои се стекнале во текот на работењето и ангажирањето во Комисијата.

(2) Обврската за доверливост продолжува да важи во наредните пет години од денот на престанокот на мандатот, односно работниот однос или договорот за консултантски и други услуги.

Член 6

Информациите добиени во текот на работењето на Комисијата можат да им бидат обелоденети само на:

а) комисионерите, вработените во Комисијата, консултанти ангажирани во Комисијата и други лица во договорен однос со Комисијата, заради извршување на нивните службени обврски;

б) службените лица од саморегулирачка организација во врска со спроведувањето на Законот за хартии од вредност;

в) другите органи надлежни за супервизија на финансиските институции во Република Македонија, под услов Меморандумот за разбирање да овозможува обелоденување на таквите информации;

г) органите и институциите за спроведување на законите;

д) надлежниот суд и

ѓ) регулаторите на пазарот на хартии од вредност во странски земји, согласно со меморандумите за разбирање или меѓународните договори.

Известување за портфолио на хартии од вредност

Член 7

(1) Заради спречување на судир на интереси, претседателот, комисионерот, вработениот во Комисијата и консултантот ангажиран во Комисијата, се должни да ја известат Комисијата за своето портфолио на хартии од вредност.

(2) Обврската за известување од став 1 на овој член е во рок од 7 дена од денот на избор (именувањето), вработување односно ангажирање во Комисијата.

Член 8

(1) Претседателот, односно членот на Комисијата, консултантот ангажиран во Комисијата, е должен во рок од 7 дена од денот на стекнувањето, односно отуѓувањето на хартии од вредност да достави писмено известување за стекнување, односно отуѓување на хартиите од вредност.

(2) Писменото известување од став 1 на овој член се доставуваат до Претседателот на Комисијата, кој има обврска да ја информира Комисијата на првата наредна седница на Комисијата.

Член 9

(1) Вработените во Стручната служба на Комисијата и лицата договорно ангажирани во работата на Комисијата доколку обработуваат и постапуваат по предмет кој се однесува на правно лице во кое имаат стекнато хартии од вредност издадени од тоа правно лице, должни се при приемот на предметот на обработка да достават писмено известување за стекнувањето и отуѓувањето на односните хартии од вредност.

(2) Писменото известување од став 1 на овој член, се доставуваат преку раководителот на стручната служба до Претседателот на Комисијата.

Член 10

(1) Претседателот, односно членот на Комисијата, консултантот ангажиран во Комисијата е должен во рок од 30 дена од денот на изборот (именувањето), вработувањето односно ангажирањето во Комисијата да даде под целосна морална, материјална и кривична од-

говорност писмена изјава дека сите информации и податоци, акти, предлог-акти кои ги има на располагање при обработка на предметите, информации и податоци кои на посреден или на непосреден начин ги има добиено или осознаено, а истите се од доменот на работењето на Комисијата и истите сеуште не станале достапни на трети лица или на јавноста дека ќе ги чува како доверливи и ќе ги користи исклучиво во рамките на своите задолженија и овластувања.

(2) Изјавата од ставот 1 на овој член се однесува и за наредните пет години од денот на истекување на избор (именувањето), вработувањето односно ангажирањето во Комисијата.

Член 11

Писмените известувања од член 8 и член 9 и писмената изјава од член 10 на овие Правила претставуваат службена тајна и истите се евидентираат во посебна деловодна книга.

Член 12

Писмените известувања од член 8 и член 9 треба да содржат: лични податоци и функција за лицето кое го поднесува писменото известување (претседател на Комисија, комисионер, вработен во Комисијата, лице договорно ангажирано во Комисијата), издавачот на хартии од вредност кои се стекнати или отуѓени, број на хартии од вредност кои се стекнати или отуѓени, правниот основ за стекнување односно отуѓување на хартиите од вредност, датум на стекнување односно отуѓување, постоење на конфликт на интереси.

Член 13

Претседателот на Комисијата во постапка и одлучување по предметите во доменот на работење на Комисијата, може да побара увид во сметките на хартиите од вредност на комисионерите, вработените во Комисијата и лицата договорно ангажирани во работата на Комисијата, при што мора претходно писмено да им ја образложи потребата за увид на комисионерите.

Преодни и завршни одредби

Член 14

Правилата влегуваат во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 03-2160/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

1907.

Врз основа на член 190 став 1 и член 148 став 5 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на својата седница одржана на 13.10.2006 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈАТА КОЈА СЕ ПОДНЕСУВА КОН БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВО ЗА ИНВЕСТИЦИ- ОНО СОВЕТУВАЊЕ

Член 1

Со Правилникот за документацијата која се поднесува кон барањето за добивање на дозвола за работење на друштво за инвестиционо советување се уредува потребната документација која се поднесува кон барањето за добивање на дозвола за работење на друштво за инвестиционо советување (во понатамошниот текст: Правилник).

Член 2

За добивање дозвола за работење, друштвото за инвестиционо советување до Комисијата за хартии од вредност кон барањето приложува:

- акт за основање на друштвото (статут);
- опис на услугите кои ќе ги врши друштвото;
- податоци за основачите вклучувајќи и податоци за нивното учество во капиталот на други правни лица;
- доказ за висината на основната главнина согласно Законот за хартии од вредност;
- дозволи за работење издадени од соодветни институции во случај кога основач на друштвото за инвестиционо советување е банка или осигурително друштво;
- деловен план за основање и работење на друштвото за инвестиционо советување;
- акт за чување на деловна тајна, спречување на злоупотреба на деловна тајна, како и начинот и можноста за проток на информации во и надвор од друштвото за инвестиционо советување;
- акт за работење со странки и
- употребна дозвола за деловниот простор согласно закон.

Член 3

(1) Друштвото за инвестиционо советување може да врши услуги на инвестиционо советување ако има вработено најмалку едно лице со положен стручен испит за инвестиционо советување и дозвола за работење на инвестиционен советник издадени од Комисијата за хартии од вредност.

(2) За исполнување на условот од став 1 на овој член, друштвото за инвестиционо советување со барањето за добивање дозвола за работење приложува:

- дозвола за работење на инвестиционен советник издадена од Комисијата за хартии од вредност за лице-то односно лицата кои ќе работат во друштвото за инвестиционо советување;
- изјава и доказ од надлежен орган дека лицето односно лицата кои ќе работат во друштвото за инвестиционо советување не се осудувани за кривични дела против имотот, за фалсификување пари, печати и документи и за затајување данок.

Член 4

По уписот на основањето во трговскиот регистар, друштвото за инвестиционо советување е должно до Комисијата за хартии од вредност да достави соодветна документација од која може да се види дека најмалку едно лице што има добиено дозвола за работење на инвестиционен советник, засновало редовен работен однос во друштвото за инвестиционо советување.

Член 5

По доставувањето на потребната документација предвидена во членовите 2 и 3 од овој Правилник, Комисијата за хартии од вредност пристапува кон разгледување и одлучување по барањето за добивање на дозвола за работење на друштвото за инвестиционо советување во рокот утврден со закон.

Член 6

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 03-2161/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф.д-р **Весна Пендовска**, с.р.

1908.

Врз основа на член 190 став 1 и член 229 став 2 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на својата седница одржана на 13.10.2006 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ПОСТАПКАТА И УСЛОВИТЕ ЗА ДОСТАПНОСТ НА ПОДАТОЦИ ОД ИЗДАВАЧ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ И ОД АКЦИОНЕРСКИТЕ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТИУВАЊЕ**

Општи одредби

Член 1

Со Правилникот за постапката и условите за достапност на податоци од издавач на хартии од вредност и од акционерските друштва со посебни обврски за известување (во понатамошниот текст: Правилник) се определуваат постапката и условите за достапност во јавноста на документи и податоци доставени од:

- а) Издавачот во врска со издавањето на хартии од вредност и
- б) Акционерските друштва со посебни обврски за известување согласно одредбите на Законот за хартии од вредност.

Член 2

Под издавачи на хартии од вредност во смисла на овој Правилник се подразбираат: Министерството за финансии во име на Република Македонија, Народната банка на Република Македонија, општините и градот Скопје, акционерските друштва и командитните друштва со акции, како и други домашни и странски правни лица во согласност со одредбите од Законот за хартии од вредност или други закони.

Член 3

Под Акционерско друштво со посебни обврски за известување се подразбира друштво кое извршило јавна понуда на хартии од вредност, или има основна главница од 1.000.000 Евра во денарска противвредност и повеќе од 100 акционери или е котирано на берза.

I Достапност во јавноста на документи и податоци доставени од акционерските друштва со посебни обврски за известување (издавачот) во врска со издавањето на хартии од вредност

Член 4

Во врска со издавањето на хартии од вредност, достапни за јавноста се следниве документи и податоци кои акционерското друштво издавач ги доставува:

1. Во услови на јавна понуда

- а) Статут на издавачот;
- б) Трговска регистрација;
- в) Финансиски извештаи за претходните три години во согласност со меѓународните стандарди за финансиско известување;
- г) Извештај од овластен ревизор за последните три години во согласност со меѓународните ревизорски стандарди;
- д) Акт за издавање на хартиите од вредност;
- ѓ) Износот на претходните одобрени и реализирани емисии, доколку издавачот веќе има издадено хартии од вредност;
- е) Видот и количината на претходно издадените хартии од вредност, со опис на правата кои произлегуваат од нив и нивната номинална вредност.