

говор за закуп, проценка на овластен судски проценител, фактури за набавка на опрема, доказ за поседување лиценцирани компјутерски програми, доказ за комуникациски врска и сл).

#### Член 17

Во постапката за издавање одобрение за основање и работа на овластеното правно лице просторната, техничката и организационата оспособеност ја проверуваат овластени лица од Комисијата на лице место.

#### Член 18

Во случај на настанување на промена во кадровската, просторната, техничката и организационата оспособеност, овластеното правно лице е должно за настанатата промена да ја извести Комисијата веднаш, но не подоцна од три дена.

### Преодни и завршни одредби

#### Член 19

Со донесувањето на овој Правилник престанува да важи Правилникот на Комисијата за хартии од вредност за документација за кадровска, техничка и организациона оспособеност потребна за основање и работа на брокерско-посредничко друштво ("Службен весник на Република Македонија" бр. 8/1998 и 20/2005).

#### Член 20

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 03-2165/1      Комисија за хартии од вредност  
13 октомври 2006 година      Претседател,  
Скопје      проф.д-р **Весна Пендовска**, с.р.

### 1905.

Врз основа на член 190 и член 107 став 5 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 13.10.2006 година, донесе

### П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАР НА ОВЛАСТЕНИ ПРАВНИ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГИ СО ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ И НИВНИТЕ ЕКСПОЗИТУРИ

#### Член 1

Со Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на Регистар на овластени правни лица за вршење услуги со хартии од вредност и нивните експозитури (во понатамошниот текст: Правилник) се уредува формата, содржината и начинот на водење на регистар на овластени правни лица кои вршат услуги со хартии од вредност (во понатамошниот текст: овластени правни лица) и нивните експозитури кој го води Комисијата за хартии од вредност (во натамошниот текст: Комисија).

#### Член 2

Во регистарот на овластени правни лица (во натамошниот текст: Регистарот) се запишуваат:

- брокерски куќи со дозвола за работење добиена од Комисијата;
- овластена банка согласно Законот за банките, со дозвола за работење добиена од Комисијата;

- подружници на странски брокерски куќи кои имаат добиено дозвола за работење од Комисијата и
- експозитури на правните лица наведени во алинеа 1, 2 и 3.

#### Член 3

Во Регистарот се запишуваат следниве податоци:

- полн назив на друштвото;
- скратен назив на друштвото;
- седиште и адреса на друштвото;
- промена на назив, седиште и адреса на друштвото;
- матичен број на друштвото;
- висина на основна главнина;
- услуги за кои има добиено дозвола да ги врши;
- шифра на дејност според номенклатурата на државниот завод за статистика;
- датум на запишување во Регистарот и датум на бришење од Регистарот и
- други податоци кои се однесуваат на работењето на овластени правни лица.

#### Член 4

Податоците за Регистарот, Комисијата ги добива од сопствената евиденција, надлежен суд, овластени правни лица и други институции кои располагаат со податоци за внес во Регистарот.

#### Член 5

Податоците содржани во Регистарот имаат статус на претпоставена точност и вистинитост.

За точноста на податоците што се доставуваат во Регистарот одговараат субјектите од член 4 на овој Правилник согласно евиденцијата на податоци со која располагаат.

#### Член 6

За секоја промена на податоците од член 3 на овој Правилник, овластеното правно лице од Регистарот е должно да ја извести Комисијата во писмена и електронска форма, во рок од три (3) работни дена.

#### Член 7

Секоја промена на податоците од член 3 на овој Правилник, Комисијата ја евидентира во Регистарот во рок од три дена од денот на добивање на податоците.

#### Член 8

Податоците во регистарот се водат во електронска форма.

#### Член 9

Регистарот е достапен за јавноста преку веб страната на Комисијата за хартии од вредност ([www.sec.gov.mk](http://www.sec.gov.mk)).

#### Член 10

Податоците од член 3 од овој Правилник се прикажуваат согласно прилогот број 1, кој е составен дел на овој Правилник.

#### Член 11

Овој правилник влегува во сила со денот на негово то објавување во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 03-2177/1      Комисија за хартии од вредност  
13 октомври 2006 година      Претседател,  
Скопје      проф.д-р **Весна Пендовска**, с.р.

## Прилог 1

**ОБРАЗЕЦ**  
за формата, содржината и начинот на водење на  
Регистар на овластени правни лица за вршење услуги со  
хартии од вредност и нивните експозитури

Реден број	Полн назив на друштвото	Скратен назив на друштвото	Промени на називот на друштвото	Седиште и адреса на друштвото (и промена)	Матичен број на друштвото	Висина на основна главнина	Услуги за кои има добиено дозвола од КХВ	Шифра на дејност според номенклатура на држ. завод за статистика	Датум на запишување во регистарот и бришење од регистарот	Други податоци по оценка на Комисијата
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

**1906.**

Врз основа на член 190 став 1 и член 188 од Законот за хартии од вредност („Службен Весник на Република Македонија“ бр 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на својата седница одржана на 13.10.2006 година, донесе

**П Р А В И Л А**  
**ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА КОМИСИОНЕРИТЕ И**  
**ВРАБОТЕНИТЕ ВО КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ**  
**ОД ВРЕДНОСТ**

**Општи одредби**

Член 1

Со Правилата за однесување на комисионерите и вработените во Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правила) се уредува однесувањето на сегашните и поранешните комисионери, вработените во стручната служба на Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисијата), консултантите ангажирани во Комисијата и други лица во договорен однос со Комисијата, заради спречување судир на интереси.

**Избегнување на судир на интереси**

Член 2

(1) Претседател, односно комисионер и консултант ангажиран во Комисијата кој има интерес за некое прашање за кое треба да расправа и одлучува Комисијата е должен да ја открие природата на таквиот интерес.

(2) Претседателот, односно комисионерот и консултантот ангажиран во Комисијата го открива својот интерес на седницата на Комисијата, на која се разгледува и одлучува по тоа прашање и истото се евидентира во записникот на таа седница.

(3) Должноста за откривање на природата на интересот се однесува и во случаите кога на седницата на Комисијата се расправа и се одлучува за некое прашање за кое интерес имаат брачниот другар или лице во сродство во права линија на претседателот, односно комисионерот и консултантот ангажиран во Комисијата.

Член 3

(1) Вработен во стручната служба на Комисијата кој има интерес за некое прашање за кое треба да расправа и одлучува Комисијата е должен да ја открие природата на таквиот интерес, доколку предметот е распореден кај него на обработка.

(2) Вработениот го открива својот интерес на секторскиот директор, односно на раководителот на стручната служба на Комисијата веднаш откако предметот ќе биде распореден кај него на обработка.

(3) Доколку вработениот има интерес за некое прашање за кое треба да расправа и одлучува Комисијата, постапува согласно одредбите од законот за општата управна постапка кои се однесуваат на изземање.

Член 4

Претседателот, комисионерот, вработениот, кој има интерес за некое прашање за кое треба да расправа и одлучува Комисијата, не присуствува за време на расправата и одлучувањето по тоа прашање.

**Правила на однесување**

Член 5

(1) Претседателот, сегашните комисионери, поранешните комисионери, вработените во стручната служба на Комисијата, консултантите и лица договорно анга-