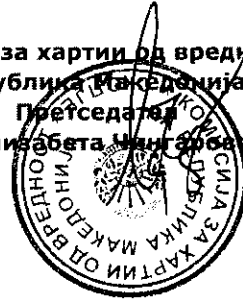


Врз основа на член 190 став 1 и член 47 став 5 од Законот за хартии од вредност (Службен весник на Република Македонија, бр. 95/05, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 12.07.2013 година, го утврди неофицијалниот пречистен текст на Правилникот за начинот и постапката на давање согласност за именување на директор на депозитар на хартии од вредност. Неофицијалниот пречистен текст на Правилникот за начинот и постапката на давање согласност за именување на директор на депозитар на хартии од вредност ги опфаќа: Правилникот за начинот и постапката на давање согласност за именување на директор на депозитар на хартии од вредност (Службен весник на РМ број 6/2007) и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за начинот и постапката на давање согласност за именување на директор на депозитар на хартии од вредност (Службен весник на РМ број 84/2008).

Број 01-1327/1  
Скопје, 12.07.2013 година

Комисија за хартии од вредност на  
Република Македонија  
Претседател  
М-р Елизабета Мингабатска



## **ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ДИРЕКТОР НА ДЕПОЗИТАР НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ (неофицијален пречистен текст)**

### **Општи одредби**

#### **Член 1**

Со Правилникот за начинот и постапката на давање согласност за именување на директор на депозитар на хартии од вредност (во понатамошниот текст: депозитар) се утврдува начинот и постапката на давање согласност за именување на директор на депозитар (во понатамошниот текст: Правилник).

### **Барање за давање согласност за именување на директор на депозитар**

#### **Член 2**

(1) Барањето за давање согласност за именување на директор на депозитар, се поднесува до Комисијата во писмена форма исклучиво на пропишаниот образец: "Барање за давање согласност за именување на директор на депозитар" (Образец Б-СДД) кој е составен дел на овој Правилник.

(2) Образецот Б-СДД треба да е пополнет електронски, уредно, читливо, без корекции и треба да ја содржи во прилог документацијата пропишана со член 4 на овој правилник. Образецот за барањето мора да биде целосно пополнет.

## **Рок за поднесување на барањето за именување директор**

### **Член 3**

(1) При основање на депозитар, барањето за именување директор се поднесува заедно со барањето за давање дозвола за основање и работа на депозитар.

(2) Барањето за именување директор се поднесува до Комисијата за хартии од вредност најмалку 2 (два) месеци пред истекот на периодот за кој претходно е дадена согласност од Комисијата за хартии од вредност за именување на постојниот директор на депозитарот.

## **Документација која се поднесува кон барањето за именување директор**

### **Член 4**

Со барањето за согласност за именување на директор, до Комисијата за хартии од вредност се доставуваат следните документи:

1. кратка биографија на кандидатот за директор со: податоци за датумот и местото на раѓање, адреса на живеење, број на лична карта, единствен матичен број (за странско лице број на пасош) и работно искуство;
2. одлука на надлежниот орган на депозитарот за именување на кандидатот за директор;
3. уверение за завршено високо образование од областа на економијата, финансиите или деловното право;
4. примерок од дозволата за работа за брокер на кандидатот, издадена од Комисијата за хартии од вредност;
5. предлог програма на кандидатот за деловна и развојна политика на депозитарот за следните две години;
6. потврда (уверение) од надлежниот суд дека против кандидатот за директор не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност;
7. изјава на кандидатот за директор, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил директор, претседател или член на орган на управување на правно лице против кое била поведена предстечајна, стечајна или ликвидациона постапка;
8. изјава на кандидатот за директор, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е директор, претседател или член на орган на управување на друго правно лице;
9. потврда за престој и дозвола за работа во Република Македонија, доколку кандидатот за директор не е државјанин на Република Македонија;
10. доказ за поседување на работно искуство од најмалку три години во областа на економијата, финансиите или деловното право (договор со работодавецот, акт на работодавецот за работен ангажман на кандидатот за директор, работна книшка, и слично);
11. доказ дека кандидатот за директор е во редовен работен однос во депозитарот;
12. доказ за платен надоместок на Комисијата.

## **Член 5**

(1) Документацијата која се поднесува до Комисијата за хартии од вредност кон барањето за именување директор, треба да биде доставена во оригинал или нотарски заверен препис на оригиналот, а доколку не е напишана на македонски јазик, треба да биде доставена во превод од страна на овластен судски преведувач.

(2) Во случај уверението/свидетелството/дипломата за степенот на стручна подготовка да е стекнато во странство, до Комисијата се доставува доказ дека стекнатото уверение/свидетелство/диплома е нострифицирано/а од надлежен орган во Република Македонија.

(3) За одлучување по поднесеното барање за давање согласност за директор на депозитар, Комисијата може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да ја користи и сопствена документација со која располага Комисијата за кандидатот за директор.

## **Интервју со кандидатот за директор на депозитар**

### **Член 6**

Комисијата за хартии од вредност формира комисија за интервју со кандидатот за директор.

### **Член 7**

Комисијата од член 6 на овој правилник, спроведува интервју со кандидатот за директор на депозитар, на кое особено се оценува:- интегритетот на кандидатот за функцијата директор;

- познавањето на прописите и практиките од областа на хартиите од вредност;
- познавањето на прописите и практиките од пошироката област на финансиите;
- менаџерските и организациони способности на кандидатот и
- начинот на спроведување на доставената Програма за деловната и развојната политика на депозитарот во наредните две деловни години.

### **Член 8**

(1) По спроведеното интервју, комисијата од член 6 на овој правилник, изготвува извештај со мислење за кандидатот за директор на депозитар.

(2) Мислењето од став 1 на овој член станува составен дел на документацијата врз основа на која се одлучува за барањето за согласност за директор на депозитар.

## **Постапување по барањето за именување директор**

### **Член 9**

(1) Комисијата пристапува кон одлучување по барањето за именување директор, откако подносителот, до Комисијата ќе ја достави целокупната документација пропишана со закон и овој правилник. Рокот за одлучување по барањето почнува да тече од денот на доставување на барањето до Комисијата.

(2) Кога барањето за директор се поднесува заедно со барањето за давање дозвола за основање и работа на депозитар, Комисијата ќе пристапи кон одлучување по истото само кога позитивно ќе биде одлучено по барањето за давање дозвола за основање и работа на депозитар. Во овој случај рокот за одлучување по барањето за именување директор почнува да тече по издавањето дозвола за основање и работа на депозитар.

(3) Во случај на поднесување на непотполно, неуредно или барање со формално правни недостатоци, Комисијата за хартии од вредност ќе му одреди на подносителот рок во кој е потребно да ја дополни или корегира документацијата, при што ќе го предупреди за последиците од непостапувањето. Доколку подносителот не ја дополни документацијата и не ги отстрани недостатоците на барањето во утврдениот рок, ќе се смета дека подносителот се откажал од барањето, а Комисијата ќе донесе заклучок со кој ќе ја запре постапката поведена по барањето за именување директор.

### **Член 10**

Комисијата за хартии од вредност при одлучување по барањето за именување директор, особено ги зема предвид квалификацијата, работното искуство и интегритетот на кандидатот за директор на депозитар.

### **Член 11**

(1) Комисијата за хартии од вредност согласно за именување на директор на депозитар ја издава за период на кој се назначува предложениот кандидат за директор, согласно Одлуката за неговото именување донесена од страна на надлежниот орган на депозитарот.

(2) Мандатот за кој е назначен кандидатот за директор на депозитар, почнува да тече од денот на донесување на Решението на Комисијата за давање согласност за именување на директор на депозитар.

### **Член 12**

Решението за именување на директор на депозитар кое го издава Комисијата, престанува да важи со денот на разрешување од функцијата-директор на депозитар, со денот на одземање на согласноста за именување на директор од страна на Комисијата и во други случаи утврдени со закон.

### **Член 13**

(1) Комисијата за хартии од вредност може да издаде времено решение за давање согласност за именување на кандидатот за директор на депозитар во следните случаи:

- доколку кандидатот ќе извршува функција на вршител на должност, директор;
- доколку кандидатот е странски државјанин со привремен престој во Република Македонија и
- кога Комисијата самостојно ќе оцени дека е потребно донесување на времено решение за согласност.

(2) Временото решение за согласност за именување на директор на депозитар, Комисијата го издава за период не подолг од 6 месеци.

(3) Кон барањето за давање времено решение за именување на директор на депозитар, до Комисијата се доставуваат документите од член 4 на овој Правилник.

### **Член 14**

Доколку Комисијата за хартии од вредност не даде согласност за именување на кандидатот за директор на депозитар, должна е да даде разумно писмено образложение за причините поради кои не ја дава согласноста.

## **Преодни и завршни одредби**

### **Член 15**

Овој правилник влегува во сила со денот на објавување во “Службен весник на Република Македонија”.

### **Член 16**

Со влегувањето во сила на овој Правилник престанува да важи правилникот за начинот и постапката на давање согласност за именување на директор на Централниот депозитар за хартии од вредност („Сл. весник на РМ“ бр.40/2002).

### **Член 17**

Овој правилник ќе се објави на веб страната на Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.

**ПРИЛОГ 1: Образец Б-СДД**

**Барање за давање согласност за именување на директор на депозитар на хартии од вредност**

1. Назив и седиште на депозитарот - подносител на барањето

---

2. Лични податоци за предложениот кандидат за директор на депозитар (име и презиме, ЕМБГ и адреса на живеење)

---

3. Список на документацијата која се поднесува кон барањето:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_

4. Лице за контакт со Комисијата во врска со барањето за именување директор на депозитар:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

ЕМБГ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефонски број: \_\_\_\_\_

5. Датум на поднесување на барањето за именување на директор на депозитар:

\_\_\_\_\_ (ден/месец/година)

6. Име и презиме, потпис и функција на овластеното лице на депозитарот согласно закон и печат на депозитарот