

69.

Врз основа на член 190 и член 167 алинеја д, а во врска со член 165 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 95/05), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 01.12.2006 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К  
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПРВИЧНИОТ  
ИЗВЕШТАЈ ЗА СОПСТВЕНОСТ И ИЗВЕШТАЈОТ  
ЗА ПРОМЕНА НА СОПСТВЕНОСТ НА ЧЛЕН НА  
НАДЗОРЕН, УПРАВЕН ОДБОР ИЛИ ОДБОР НА  
ДИРЕКТОРИ НА АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО СО  
ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ, КАКО И  
НА ЛИЦАТА СО ПОСЕБНИ ОДГОВОРНОСТИ  
И ОВЛАСТУВАЊА**

**Член 1**

Со Правилникот за формата и содржината на првичниот извештај за сопственост и извештајот за промена на сопственост на член на надзорен, управен одбор или одбор на директори на акционерско друштво со посебни обврски за известување, како и на лицата со посебни одговорности и овластувања се уредува формата и содржината на првичниот извештај за сопственост и извештајот за промена на сопственост на член на надзорен, управен одбор или одбор на директори на акционерско друштво со посебни обврски за известување, како и на лицата со посебни одговорности и овластувања (во понатамошниот текст: Правилник).

**Член 2**

"Првичен извештај за сопственост" е извештај за количината на хартиите од вредност издадени од акционерското друштво со посебни обврски за известување во сопственост на лицата од член 1 на овој Правилник кој се доставува до Комисијата за хартии од вредност и акционерското друштво со посебни обврски за известување во законскиот рок од 15 работни дена по нивното назначување на функцијата (во понатамошниот текст: првичен извештај за сопственост).

**Член 3**

"Извештај за промена на сопственост" е извештај за стекнатата дополнителна количина на хартиите од вредност издадени од акционерското друштво со посебни обврски за известување од страна на лицата од член 1 на овој правилник кој се доставува до Комисијата за хартии од вредност во законскиот рок од 5 работни дена од денот на порамнувањето на трговската трансакција односно извршувањето на нетрговскиот пренос (во понатамошниот текст: извештај за промена на сопственост).

**Форма на првичниот извештај за сопственост**

**Член 4**

(1) Првичниот извештај за сопственост се доставува до Комисијата за хартии од вредност и акционерското друштво со посебни обврски за известување во писмена форма.

(2) Првичниот извештај за сопственост го потпишува лично лицето од член 1 на овој правилник.

**Содржина на првичниот извештај за сопственост**

**Член 5**

Во првичниот извештај за сопственост треба да биде содржано следното:

5.1. Општи податоци за акционерското друштво со посебни обврски за известување

- назив;
- седиште и адреса;
- телефон и факс;
- адреса на електронската пошта и
- адреса на интернет страницата.

5.2. Општи податоци за лицето од член 1 на овој правилник

- име и презиме, датум и место на раѓање, националност, државјанство;
- опис на функцијата и датум на назначување;
- број и вид на акции издадени од друштвото што ги поседува изразен во апсолутен износ и процентуален износ во однос на основната главнина на друштвото.

**Форма на извештајот за промена на сопственост**

**Член 6**

(1) Извештајот за промена на сопственост се доставува до Комисијата за хартии во писмена форма.

(2) Извештајот за промена на сопственост го потпишува лично лицето од член 1 на овој правилник.

**Содржина на извештајот за промена на сопственост**

**Член 7**

Во извештајот за промена на сопственост треба да биде содржано следното:

7.1. Општи податоци за акционерското друштво со посебни обврски за известување

- назив;
- седиште и адреса;
- телефон и факс;
- адреса на електронската пошта и
- адреса на интернет страницата.

7.2. Општи податоци за лицето од член 1 на овој правилник и за промената во сопственоста на хартиите од вредност

- име и презиме, датум и место на раѓање, националност, државјанство;
- опис на функцијата и датум на назначување;
- број и вид на акции издадени од друштвото што ги поседува изразен во апсолутен износ и процентуален износ во однос на основната главнина на друштвото пред промената во сопственоста;
- број на ново стекнати/оттуѓени хартии од вредност;
- број и вид на акции издадени од друштвото што ги поседува изразен во апсолутен износ и процентуален износ во однос на основната главнина на друштвото по промената во сопственоста и
- поконкретен опис на правниот основ (трговска трансакција односно нетрговски пренос) на промената во сопственоста.

**Член 8**

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр.03-2665/1      Комисија за хартии од вредност  
1 декември 2006 година      Претседател,  
Скопје      проф. д-р. **Весна Пендовска**, с.р.

70.

Врз основа на член 190 и член 43 став 1 точка а од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 01-12-2006 година донесе

**П Р А В И Л Н И К  
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО  
ЗА ОСНОВАЊЕ НА ДЕПОЗИТАР НА ХАРТИИ ОД  
ВРЕДНОСТ**

**Предмет на уредување**

**Член 1**

Со Правилникот за формата и содржината на барањето за основање на депозитар на хартии од вредност (во понатамошниот текст: депозитар) се утврдуваат и уредуваат поблиските услови кои ги содржи барањето за основање на депозитар на хартии од вредност (во натамошниот текст: Правилник).

## Форма и содржина на барањето

### Член 2

Барањето за дозвола за основање на депозитар се поднесува во писмена форма.

### Член 3

Барањето за дозвола за основање на депозитар го поднесуваат основачите на депозитарот.

### Член 4

(1) Барањето за дозвола за основање на депозитар во форма на образец ДОД (Прилог 1) ги содржи следните податоци:

- назив на друштвото и седиште на друштвото (депозитарот) кое се основа;
- датум на потпишување на договорот за основање, односно датум на одржување на основачкото собрание на депозитарот;
- список на основачите на депозитарот кој содржи назив и седиште на основачите на депозитарот;
- видот на финансиски инструменти кои ќе регистрираат, односно издаваат и пренесуваат во депозитарот;
- податоци за висината (изразена во денари и евра на денот на поднесувањето на барањето) на основачкиот капитал на депозитарот;
- податоци за поединечните влогови на основачите на депозитарот;
- податоци за номиналниот износ на основната главнина;
- податоци за номиналната вредност на акциите кои им се издаваат на основачите;
- податоците за бројот на акциите кои му се издаваат на одделен основач;
- податоци за капиталската поврзаност на основачите на депозитарот со други правни лица (назив, седиште и процент на поврзаност);
- податоци за системот на управување на депозитарот;
- податоци за членовите на органите на управување на депозитарот и нивните овластувања;
- податоци за внатрешната организација на депозитарот;
- податоци за лицата (на денот на поднесувањето на барањето) кои се одговорни за работа на организационите единици во рамките на депозитарот кои ќе ги извршуваат дејностите за кои се поднесува барањето;
- список на документацијата која се поднесува кон барањето за добивање дозвола за основање на депозитарот во согласност со одредбите на Законот за хартии од вредност;
- податоци за лицето определено за контакт со Комисијата за хартии од вредност во врска со барањето (име и презиме, ЕМБГ, адреса, телефонски број);
- датум на поднесување на барањето за добивање дозвола за основање на депозитарот (ден, месец, година) и
- потпис на основачите односно членовите на органите на управување на депозитарот.

(2) Прилогот 1 од став 1 на овој член е составен дел од овој Правилник.

## Преодни и завршни одредби

### Член 5

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр.03-2674/1      Комисија за хартии од вредност  
1 декември 2006 година      Претседател,  
Скопје      проф. д-р. **Весна Пендовска**, с.р.

## Прилог 1- Образец -ДОД

### Барање дозвола за основање на депозитар

#### I. Податоци за депозитарот

1. Назив и седиште на депозитарот:

\_\_\_\_\_

2. Датум на потпишување на договорот за основање, односно датум на одржување на основачкото собрание на депозитарот:

\_\_\_\_\_

3. Видот на финансиски инструменти кои ќе регистрираат, односно издаваат и пренесуваат во депозитарот;

\_\_\_\_\_

4. Висината на основачкиот капитал на депозитарот (изразена во денари и евра:

\_\_\_\_\_

5. Номинален износ на основната главнина на депозитарот:

\_\_\_\_\_

#### II. Податоци за основачите

1. Основачи на депозитарот (назив и седиште на основачите на депозитарот):

\_\_\_\_\_

2. Висина на поединечните влогови на основачите на депозитарот :

\_\_\_\_\_

3. Номинална вредност на акциите кои им се издаваат на основачите:

\_\_\_\_\_

4. Податоци за бројот на акциите кои му се издаваат на одделен основач:

\_\_\_\_\_

5. Податоци за капиталната поврзаност на основачите на депозитарот со други правни лица (назив, седиште и процент на поврзаност):

\_\_\_\_\_

III. Податоци за системот на управување на депозитарот:

\_\_\_\_\_

IV. Податоци за членовите на органите на управување и нивните овластувања:

\_\_\_\_\_

V. Податоци за внатрешната организација на депозитарот:

\_\_\_\_\_

VI. Податоци за лицата (на денот на поднесувањето на барањето) кои се одговорни за работа на организационите единици во рамките на депозитарот кои ќе ги извршуваат дејностите за кои се поднесува барањето:

\_\_\_\_\_

VII. Список на документација која се поднесува кон барањето:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

VIII. Лице за контакт со Комисијата за хартии од вредност во врска со барањето за дозвола за основање на депозитарот :

Име и презиме: \_\_\_\_\_  
 ЕМБГ: \_\_\_\_\_  
 Адреса: \_\_\_\_\_  
 Телефонски број: \_\_\_\_\_

IX. Датум на поднесување на барањето за добивање дозвола за основање на депозитарот:  
 \_\_\_\_\_ (ден, месец, година)

X. Потпис на основачите односно членовите на органите на управување на депозитарот

71.

Врз основа на член 190 и член 167 алинеја д, а во врска со член 166 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 95/05), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 01-12-2006 година, донесе

**П РА В И Л Н И К  
 ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПРВИЧНИОТ  
 ИЗВЕШТАЈ ЗА СОПСТВЕНОСТ НА АКЦИОНЕР,  
 ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ПРОМЕНА НА СОПСТВЕНОСТ  
 НА АКЦИОНЕР И КОНЕЧНИОТ ИЗВЕШТАЈ  
 ЗА ПРОМЕНА НА СОПСТВЕНОСТ НА  
 АКЦИОНЕР**

**Член 1**

Со Правилникот за формата и содржината на првичниот извештај за сопственост на акционер, извештајот за промена на сопственост на акционер и конечниот извештај за промена на сопственост на акционер се уредува формата и содржината на првичниот извештај за сопственост на акционер, извештајот за промена на сопственост на акционер и конечниот извештај за промена на сопственост на акционер (во понатамошниот текст: Правилник).

**Член 2**

"Првичен извештај за сопственост на акционер" е извештај на правно или физичко лице кое, заедно со неговите поврзани лица, ќе купи или на друг начин ќе стекне хартии од вредност издадени од акционерското друштво со посебни обврски за известување, во количина со која тоа лице, заедно со неговите поврзани лица, директно или индиректно поседува повеќе од 5% од кој било род на хартии од вредност издадени од акционерско друштво со посебни обврски за известување (во понатамошниот текст: првичен извештај за сопственост на акционер).

**Член 3**

"Извештај за промена на сопственост на акционер" е извештај за акционер на акционерско друштво со посебни обврски за известување за секоја наредна порамнета трговска трансакција или извршен нетрговски пренос со хартии од вредност над 5% од кој било род на хартии од вредност издадени од акционерско друштво со посебни обврски за известување (во понатамошниот текст: извештај за промена на сопственост на акционер).

**Член 4**

"Конечен извештај за промена на сопственост на акционер" е извештај за промена на сопственоста кога акционер на акционерско друштво со посебни обврски за известување ги продаде или на друг начин ги отуѓи

хартиите од вредност по што, заедно со неговите поврзани лица, повеќе не поседува повеќе од 5% од кој било род на хартии од вредност издадени од акционерско друштво со посебни обврски за известување (во понатамошниот текст: конечен извештај за промена на сопственост на акционер).

**Рок на доставување**

**Член 5**

Првичниот извештај за сопственост на акционер, акционерот е должен да го доставува до Комисијата за хартии од вредност и до акционерското друштво со посебни обврски за известување во рок од пет работни дена од денот на порамнувањето на трговската трансакција или извршувањето на нетрговскиот пренос на хартиите од вредност.

**Член 6**

Извештајот за промена на сопственоста на акционер, акционерот е должен да го доставува до Комисијата за хартии од вредност и до акционерското друштво со посебни обврски за известување во рок од пет работни дена од денот на запишувањето на трговската трансакција и нетрговскиот пренос на хартиите од вредност, за секоја наредна порамнета трговска трансакција или извршен нетрговски пренос со хартии од вредност над 5% од кој било род издадени хартии од вредност од тоа акционерско друштво.

**Член 7**

Конечниот извештај за промена на сопственоста на акционер, акционерот е должен да го достави до Комисијата за хартии од вредност и до акционерското друштво со посебни обврски за известување во рок од пет работни дена од денот на запишувањето на трговската трансакција или нетрговскиот пренос на хартиите од вредност врз основа на кој повеќе не поседува над 5% од кој било род издадени хартии од вредност од тоа акционерско друштво.

**Форма на доставување**

**Член 8**

Првичниот извештај за сопственост на акционер, извештајот за промена на сопственоста на акционер и конечниот извештај за промена на сопственоста на акционер се доставуваат до Комисијата за хартии од вредност и акционерското друштво со посебни обврски за известување во писмена форма или преку електронска пошта.

**Содржина на првичниот извештај за сопственост на акционер**

**Член 9**

Во првичниот извештај за сопственост на акционер треба да биде содржано следното:  
 а) полно име, ЕМБГ или ЕМБС и адреса на лицето кое стекнало хартии од вредност;  
 б) правната основа за стекнувањето на хартиите од вредност;  
 в) количината на стекнати хартии од вредност и  
 г) датумот на кој стекнувањето е извршено.

**Содржина на извештајот за промена на сопственост на акционер**

**Член 10**

Во извештај за промена на сопственост на акционер треба да биде содржано следното:  
 а) полно име, ЕМБГ или ЕМБС и адреса на лицето кое стекнало или отуѓило хартии од вредност;  
 б) правната основа за стекнувањето или отуѓувањето на хартиите од вредност;