

2072.

Врз основа на член 126 став (2) од Законот за хемикалии („Службен весник на Република Македонија“ бр.145/10 и 53/11), министерот за здравство донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ЛИСТАТА НА ПОДАТОЦИ ЗА СОДРЖИНАТА
НА ДЕТЕРГЕНТИТЕ(*)**

Член 1

Со овој правилник се утврдува листата на податоци за содржината на детергентите.

Член 2

Листата на податоци за содржината на детергентите содржи:

1. име на детергентот;
2. податоци за производителот на детергентот (адреса, и-меил адреса и телефонски број) и
3. податоци за сите состојки во детергентот, дадени по застапеноста на масен удел изразени во проценти, од најголем до најмал, прикажани по следните групи:
 - повеќе од 10% (> 10%)
 - од 1% до 10% (1- 10%)
 - од 0.1% до 1% (0.1- 1%)
 - помалку од 0.1% (< 10%)

Нечистотиите кои се содржани во детергентот не се наведуваат.

Состојките во детергентот се наведуваат со назначување на нивното хемиско име или името според IUPAC номенклатурата, CAS бројот, името според INCI номенклатурата ако е достапно, како и името според Европската фармакопеја.

Ако детергентот содржи мириси, етерични масла или агенци за бојење, тие се наведуваат како посебни состојки, а супстанциите од кои се составени не се наведуваат, освен алергените кои влегуваат во составот на мирисите, каде се присутни во концентрации поголеми од 0.01%.

Имињата на алергените од став 4 на овој член се наведуваат согласно прописите со кои се уредуваат козметичките производи.

Член 3

Производителите кои ставаат во промет детергенти на својата веб страница треба да го објават името на состојките во детергентот според INCI номенклатурата или според Европската фармакопеја, а ако овие имиња не се достапни, се објавува хемиското име на детергентот или името според IUPAC номенклатурата.

За мирисите, етеричните масла и агенсите за бојење се објавуваат податоците од член 2 став 4 од овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.15-3385/2
22 јуни 2011 година
Скопје

Министер,
д-р **Бујар Османи**, с.р.

* Со овој правилник се врши усогласување со Регулативата (ЕЗ) бр. 648/2004 на Европскиот парламент и на Советот од 31 март 2004 година за детергенти, CELEX бр. 32004R0648.

**КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

2073.

Врз основа на член 129 и член 190 став 1 од Законот за хартии од вредност (Службен весник на РМ број 95/2005, 25/2007, 07/2008 и 57/2010), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 27.05.2011 година донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ХАРТИИТЕ ОД ВРЕДНОСТ И ДРУГИТЕ ФИНАНСИСКИ ИНСТРУМЕНТИ ВО КОИ МОЖЕ ДА СЕ ВЛОЖУВААТ СРЕДСТВАТА НА КЛИЕНТОТ ПРИ ВРШЕЊЕ НА УСЛУГАТА УПРАВУВАЊЕ СО ПОРТФОЛИО ПО НАЛОГ И ЗА СМЕТКА НА ИНДИВИДУАЛЕН КЛИЕНТ**

Член 1

Со Правилникот за хартиите од вредност и другите финансиски инструменти во кои може да се вложуваат средствата на клиентот при вршење на услугата управување со портфолио по налог и за сметка на индивидуален клиент (во понатамошниот текст: Правилник) се пропишуваат дозволените вложувања и ограничувањата на вложувања во хартиите од вредност и другите финансиски инструменти во кои може да се вложуваат средствата на клиентот при вршење на услугата управување со портфолио по налог и за сметка на индивидуален клиент.

Управување со портфолио по налог и за сметка на индивидуален клиент

Член 2

(1) Услугата управување со портфолио по налог и за сметка на индивидуален клиент ја вршат правните лица од член 95 кои имаат добиено дозвола од Комисијата за хартии од вредност за вршење на сите услуги со хартии од вредност од член 94 од Законот за хартии од вредност или кои имаат добиено дозвола за вршење на услугите од член 94 став 1 точки а), в), г) и е) на Законот, како и правните лица од член 148 од Законот за хартии од вредност, кои имаат добиено дозвола за работење од Комисијата за хартии од вредност.

(2) Вршењето на услугата - управувањето со портфолио по налог и за сметка на индивидуален клиент од член 94 став 1 точка в и член 148 став 2 од Законот за хартии од вредност претставува управување со хартии од вредност, како и со парични средства на клиентот и нивно вложување во хартии од вредност, врз основа на претходно склучен договор со индивидуалниот клиент.

(3) Правните лица од став 1 на овој Правилник при вршење на услугата управување со портфолио на хартии од вредност по налог и за сметка на индивидуален клиент, а пред склучување на договорот од став 1 на овој член се должни да прибрат податоци за знаењето и искуството на клиентот или потенцијалниот клиент од областа на инвестирањето во хартии од вредност и други финансиски инструменти, неговата финансиска состојба и инвестициски цели, кои податоци се потребни за да може да му препорачаат на клиентот или потенцијалниот клиент соодветни за него хартии од вредност и други финансиски инструменти за неговото портфолио.

(4) Правните лица од став 1 на овој член, доколку врз основа на прибраните податоци од став 3 на овој член, утврдат дека одделни хартии од вредност и други финансиски инструменти не му одговараат на клиентот се должни да го предупредат клиентот или потенцијалниот клиент во писмена форма за тоа.

(5) Доколку клиентот или потенцијалниот клиент не ги даде бараните информации, сите или не доволно, од став 3 на овој правилник, правните лица од став 1 на овој член се должни да го предупредат во писмена форма клиентот или потенцијалниот клиент дека не се во можност да утврдат кои хартии од вредност и други финансиски инструменти се соодветни за него.

(6) Правните лица од став 1 на овој член, податоците од став 3 на овој член ќе ги сметаат за веродостојни, освен ако не им е познато или врз основа на околностите би требало да им биде познато дека истите се непотполни, неточни или застарени.

(7) Податоците од став 3 на овој член се земаат во предвид при утврдувањето на политиката на вложување во договорот со индивидуалниот клиент од став 2 на овој член, односно од член 129 од Законот за хартии од вредност.

Договор за управување со портфолио на индивидуален клиент

Член 3

(1) Договорот за управување со портфолио на индивидуален клиент е договор во кој брокерската куќа се обврзува, во рамки на политиката на вложување наведена во договорот, да ги инвестира средствата на клиентот во хартии од вредност и други финансиски инструменти и да го управува портфолиото на клиентот, за што клиентот е обврзан да плати одреден надоместок.

(2) Договорот за управување со портфолио мора да биде склучен во писмена форма.

(3) Договорот наведен во претходниот став мора да ги содржи елементите пропишани со член 129 став 2 од Законот за хартии од вредност.

(4) Кога при потпишување на договорот од став 1 на овој правилник, клиентот доверува хартии од вредност и други финансиски инструменти на управување на брокерската куќа, договорот мора да содржи и специјален анекс со листа на тие финансиски инструменти вклучувајќи ги нивната имиња, вид, род, класа и количина.

(5) Договорните страни ќе ја креираат политиката на вложување во договорот од став 1 на овој член со одредување на:

1. Типовите на финансиските инструменти,
2. Карактеристики кои се однесуваат на издавачите на финансиските инструменти
3. Дозволените вложувања утврдени врз основа на овој правилник;
4. Максималниот дел од инвестицијата во индивидуалниот тип на финансиски инструменти;
5. Ограничувањата на вложувањата;
6. Други околности релевантни за одредување на нивото на ризична изложеност на инвестицијата.

Дозволените вложувања

Член 4

(1) Хартиите од вредност и другите финансиски инструменти во кои може да се вложуваат средствата на клиентот (во понатамошниот текст: вложувања) при вршење на услугата управување со портфолио по налог и за сметка на индивидуален клиент, а во согласност со политиката на вложување утврдена во договорот од член 3 на овој правилник, се следните:

1) преносливи хартии од вредност и инструменти на пазарот на пари, освен деривативни финансиски инструменти со кои:

а) се тргува на регулирани пазари во Република Македонија;

б) се тргува на регулирани пазари на државите членки на ЕУ и држави членки на ОЕЦД и

в) се примени на официјална котација на берзите на хартии од вредност или на други регулирани пазари на држави кои не се членки на ЕУ и на ОЕЦД, под услов во Договорот од член 2 став 2 од овој Правилник да е предвидено такво вложување;

2) ново издадени преносливи хартии од вредност под услов:

а) во проспектот за нивно издавање да е утврдено дека постои обврска од страна на издавачот за нивно вклучување во службена котација на берза или на друг регулиран пазар, кој има дозвола за работа од соодветно регулаторно тело;

б) вложувањето на таа берза или на друг регулиран пазар да е предвидено со Договорот од член 2 став 2 од овој Правилник и

в) во рок од една година од издавањето да се примат на котација;

3) удели или акции на инвестициските фондови регистрирани во Република Македонија или држави кои се членки или не се членки на ЕУ и на ОЕЦД, под услов:

а) инвестициските фондови да имаат добиено одобрение за нивно организирање од страна на регулаторното тело на матичната земја и да подлежат на супервизија која е еднаква на онаа пропишана со законодавството во ЕУ, како и да е обезбедена соработка меѓу регулаторните тела на задоволително ниво;

б) нивото на заштита на вложувачите и обврската за известување и информирање на вложувачите во такви фондови да бидат во согласност со одредбите на овој Правилник, особено во поглед на ограничувањата во вложувања, како и таквите фондови да се овластени од страна на Комисијата или соодветни регулаторни тела во државите членки или државите кои не се членки на ЕУ и на ОЕЦД;

в) со Договорот од член 2 став 2 од овој Правилник да е предвидено дека најмногу 10% од портфолиото може да биде вложен во удели или акции на инвестициски фондови и

г) да објавуваат полугодишни и годишни извештаи за своето работење;

4) депозити во овластени банки во Република Македонија, кои достасуваат во рок кој не е подолг од една година;

5) хартии од вредност и инструментите на пазарот на пари со кои се или не се тргува на регулираните пазари под услов да се издадени од или за нив да гарантира Република Македонија, единиците на локалната самоуправа или Народната банка на Република Македонија, државите членки на ЕУ, Европската централна банка и Европската инвестициона банка; и

5) пари на сметка.

Член 5

(1) Правните лица од член 2 став 1 од овој Правилник не смеат да купуваат хартии од вредност за сметка на индивидуалниот клиент во основачки и наредни емисии на хартии од вредност по пат на приватна понуда, ако издавачот на приватна понуда е лице поврзано со Правните лица од член 2 став 1 од овој Правилник, дефинирани како во член 2 точка 30 од Законот за хартии од вредност.

(2) Ограничувањата од став 1 на овој член не се однесуваат на должнички хартии од вредност чиј издавач е Република Македонија, Народна Банка на Република Македонија, држава членка на ЕУ, држава членка на ОЕЦД, државите кои не се членки на ЕУ, како и централните банки на истите.

(3) Правните лица можат да вршат вложувања на портфолиото за индивидуален клиент во хартии од вредност од ставот 1 од овој член по истекот на 12 месеци од датумот на нивното издавање.

Член 6

(1) Правните лица од член 2 став 1 од овој Правилник мора да воспостават систем на управување со ризици кој во секое време ќе овозможи пресметување и следење на ризичноста на вложувањата од портфолијата на индивидуалните клиенти.

(2) Ризичноста од вложувањата во портфолиото на индивидуалниот клиент пресметана во согласност со ставот 1 од овој член потребно е да биде во рамките на нивото на ризична изложеност на инвестицијата утврдено во договорот со клиентот од член 3 на овој правилник.

Член 7

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Број 01-866/3
27 мај 2011 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
Марина Наќева Кавракова, с.р.

2074.

Врз основа на член 190 и член 193 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ 95/2005, 25/2007, 7/2008 и 57/2010), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на ден 27.05.2011 година донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА, НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на издавање и одземање на службена легитимација на овластените вработени лица во Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија (во понатамошниот текст: Комисија) кои вршат контрола согласно законските надлежности.

Член 2

Службената легитимација на лицата од член 1 на овој правилник е изработена од 135 грамска хартија кундздук, во бела боја, пластифицирана со 175 микронска фолија, со димензии 8 см.Х 6 см. која е сместена во четворделен кожен превез со темно сина боја при што секој дел е со димензии 9 см Х 7см., и се издава на образец согласно овој правилник.

Член 3

(1) Службената легитимација е сместена во десната и левата страна од кожниот повез, под прозирна пластична фолија.

(2) На предната страна на кожниот повез образецот содржи: „логото на Комисијата“, кое е во вид на метална плочка во златна боја со темно плави букви, со димензии на плочката од 3 см Х 4 см и зборовите „Комисија за хартии од вредност на Република Македонија,“ кои се испишуваат вдлабнато со златна боја во кожниот повез.

(3) На левата страна од кожниот повез образецот содржи: во темно сина боја зборовите Службена легитимација и регистарски број, под што се наоѓа место за фотографија со димензии 2 см Х 2 см, и две паралелни линии (место за името и презимето на вработениот во Комисијата на кого гласи службената легитимација и називот на неговото работно место) и крвна група на носителот на службената легитимација.

(3) На десната страна се впишуваат во темно сина боја зборовите „Комисија за хартии од вредност на Република Македонија,“ датумот на издавањето на службената легитимација, место за потпис на овластеното лице и неговата функција, место за печат на Комисијата и зборовите „ Носителот на оваа легитимација е овластен да ги преземе сите дејствија на вршење контрола согласно законските надлежности на Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија,“

(4) Образецот за формата и содржината на службената легитимација е пропишан со Прилог 1 на овој правилник кој е негов составен дел.

Член 4

(1) Службена легитимација согласно овој правилник издава Претседателот на Комисијата односно од него овластено лице, врз основа на донесен акт за секое издавање на службена легитимација.

(2) Службена легитимација се издава на овластено лице вработено во Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија согласно законските надлежности на Комисијата.

Член 5

(1) За издадените службени легитимации се води посебна евиденција во Комисијата за хартии од вредност.

(2) Евиденцијата за издадените службените легитимации се води редоследно и истата содржи: реден број, име и презиме на овластениот вработен, работно место на овластениот вработен во моментот на издавање на легитимацијата, организациониот дел на Комисијата каде работи овластениот вработен, датум на издавање на службената легитимација, број на службената легитимација, датум и акт за огласување на неважност на службена легитимација и за бришење на истата од евиденцијата, датум и акт за поништување на службена легитимација и за бришење на истата од евиденцијата, потпис и датум на прием на службената легитимација од страна на овластениот вработен, потпис и датум на враќање на службената легитимација од страна на овластениот вработен, други податоци по оценка на Комисијата.

(3) Редниот број на евиденцијата под кој е извршен упис на податоците се впишува во службената легитимација како регистарски број.

(4) Секоја издадена службена легитимација се евидентира под нов број.

(5) Евиденцијата од овој член ја води овластено лице од Претседателот на Комисијата.

Член 6

(1) Носителот на службената легитимација кој ќе ја загуби службената легитимација или на друг начин ќе остане без неа, најдоцна во рок од 24 часа го известува Претседателот на Комисијата, и доставува изјава за времето, местото и околностите под кои службената легитимација е изгубена или исчезната на друг начин.

(2) Во случајот од став 1 на овој член на носителот на службената легитимација му се издава нова службена легитимација, а претходно издадената службена легитимација се огласува за неважечка и истата се брише од евиденција.

Член 7

(1) Овластеното лице на кое ќе му престане работниот однос во Комисијата за хартии од вредност или ќе биде распоредено на друго работно место, е должно да ја врати службената легитимација во рок од 24 часа.

(2) Во случајот од став 1 легитимацијата се враќа и се предава на комисијата за поништување на службена легитимација од член 10 на овој правилник.

Член 8

(1) Службената легитимација се заменува со нова кога поради дотраеност или оштетување стане неупотреблива и кога има промена на личните податоци на имателот на службената легитимација.

Член 9

(1) Службената легитимација што се враќа или заменува, се поништува и истата се брише од евиденција.

Член 10

(1) Постапката за огласување на службената легитимација за неважечка и постапката за поништување на службена легитимација ја води тричлена Комисија за огласување на службена легитимација за неважечка и за поништување на службена легитимација, формирана со одлука на Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, од редот на вработените во Комисијата. За секој член од оваа комисија со одлуката се определува заменик член.