

Врз основа на член 184 точка б) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.95/2005; 25/2007; 7/2008; 57/2010; 135/2011; 13/2013; 188/2013; 43/2014; 15/2015; 154/2015; 192/2015; 23/2016 и 83/2018) и член 10, 12 и 14 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.7/2005, 103/2008, 124/2008, 124/2010, 135/2011, 43/2014, 153/2015, 99/2016 и 64/2018), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на 12.09.2019 година донесе

Процедура

за правото на пристап и исправка до личните податоци од страна на субјектот на личните податоци

Член 1

Со оваа Процедура се пропишува начинот на постапување при приемот, прегледувањето и распоредувањето на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци од страна на субјектите на личните податоци.

Член 2

Субјектот на личните податоци во барањето за пристап и исправка до личните податоци има право да бара одговор на следното и тоа:

- дали се врши обработка на личните податоци на субјектот на личните податоци ;
- за целите и правната основа на обработката на личните податоци и корисниците или категориите на корисници на кои им се откриваат личните податоци;
- за личните податоци во врска со субјектот на личните податоци и изворот на податоци, за логиката на автоматизирана обработка, во случај на одлука донесена врз автоматска обработка, која има влијание врз субјектот на лични податоци, задолжителноста на давањата на одговорите на прашањата;
- можните последици ако не се даде одговор и постоењето на право на пристап и право на исправка на неговите лични податоци.

Комисијата за хартии од вредност е должна да одговори на субјектот на личните податоци во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето.

Образецот на Барањето за правото на пристап и исправка до личните податоци е составен дел на оваа процедура.

Член 3

По заведувањето на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци од страна на субјектите на личните податоци, истиот ден по приемот се доставуваат за работа до офицерот за заштита на лични податоци кој работи на одговор на овие барања на субјектите на лични податоци во Комисијата за хартии од вредност.

Доставувањето на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци се врши преку интерната доставна книга на Комисијата за хартии од вредност.

Член 4

Примањето на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци за работа до офицерот за заштита на лични податоци кој го работи предметот го потврдува со ставање на дата и потпис во соодветните рубрики од интерната доставна книга.

Член 5

Испраќањето на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци се врши преку писарницата на Комисијата за хартии од вредност, преку пошта.

Член 6

Предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци се чуваат во метални ормани заклучени, до кои пристап и дозвола да се користат има само офицерот за заштита на лични податоци во Комисијата за хартии од вредност. Просторијата во која се сместени металните ормани е опремена со клима уред и ПП апарати и истата овозможува заштита од влага, температура, непосредна сончева светлина и од други видови оштетување.

Член 7

За архивирање на предметите кои ќе произлезат од остварувањето на правото на пристап и исправка до личните податоци се применуваат прописите за архивска материјал.

Член 8

Оваа процедура влегува во сила со денот на донесувањето

Број 01-939/1
Скопје, 12.09.2019 година

Комисија за хартии од вредност на
Република Северна Македонија
Претседател
Mr.Sc. Nora Aliti c.p.

Образец

Барање за пристап и исправка на лични податоци

БАРАЊЕ
ЗА ПРИСТАП И ИСПРАВКА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

1. Јас _____ од _____, како субјект на личните податоци, барам од контролорот/обработувачот _____ да ме информира за следново:

- дали се врши обработка на мои лични податоци;
- за целите и правната основа на обработката на личните податоци
- корисниците или категориите на корисници на кои им се откриваат моите лични податоци
- за личните податоци и кој е изворот на податоци
- за логиката на автоматизирана обработка, во случај на одлука донесена врз автоматска обработка, која има влијание врз мене.

Одговорот во врска со точката 1 од ова барање може да ми биде доставен на следната адреса _____, или е-маил адресата _____.

Барател,

Датум

2. Јас _____ од _____, како субјект на личните податоци, барам од контролорот/обработувачот _____ да го дополни, измени, избрише или сопре користењето на моите лични податоци и тоа:

Одговорот во врска со точка 2 од ова Барање, може да ми биде доставен на следната адреса _____, или е -маил адресата _____.

Барател,

Датум

Напомена: Правото на субјектот на лични податоци од точка 1 од ова Барање е предвидено во член 12 од важечкиот ЗЗЛП и контролорот е должен да одговори во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето. Правото на субјектот на лични податоци од точка 2 од ова Барање е предвидено во член 14 од важечкиот ЗЗЛП и контролорот е должен да одговори во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето.

Доколку овој образец се користи по донесување на новиот ЗЗЛП, ќе треба да се референцира на соодветните членови