

3. назив на акционерско друштво со посебни обврски за известување издавач на хартиите од вредност;

4. матичен број на акционерското друштво со посебни обврски за известување издавач на хартиите од вредност;

5. адреса и седиште на акционерското друштво со посебни обврски за известување;

6. основ(и) за пренос на хартиите од вредност за кои се известува.

7. име и презиме и матичен број на имателот односно лицето кое се стекнало со повеќе од 5% со акции со право на глас во основниот капитал на друштвото за кое се известува;

8. број на лична карта односно пасош во случај кога имателот е странски државјанин;

9. државјанство на имателот на хартиите од вредност;

10. адреса на живеалиште односно престојувалиште на имателот на хартиите од вредност;

11. сметка на имателот на хартиите од вредност во депозитарот кој известува, како и податок за денот на првото отварање на сметката во депозитарот;

12. број и процент на хартии од вредност на имателот во друштвото за кое се известува пред настанување на промената;

13. број и процент на хартии од вредност на имателот во друштвото за кое се известува по настанување на промената;

14. име, презиме, потпис и функција на одговорно лице во депозитарот;

15. печат на депозитарот кој известува и

16. забелешки и коментари на депозитарот кој известува.

(3) Депозитарот известувањето го изготвува во интегрална форма и истото не содржи дополнителни рачно внесени податоци.

(4) Известувањето на депозитарот кое се доставува до Комисијата за хартии од вредност во писмена и електронска форма е идентично во двете форми на доставување.

### Член 3

Доколку известувањето од член 2 на овој Правилник, не ги содржи потребните информации односно истото не е целосно како и во случај на доставување на дополнителни податоци, депозитарот е должен да даде образложение согласно член 2 став 2 точка 16 на овој Правилник односно одделно писмено образложение кое ќе се смета за составен дел на претходно доставеното известување до Комисијата за хартии од вредност.

### Член 4

Доколку, депозитарот не е во можност навремено да го достави известувањето од член 2 на овој Правилник, должен е веднаш да ја извести Комисијата за хартии од вредност во електронска и писмена форма, при тоа јасно наведувајќи ги причините поради кои не е во можност да постапи согласно Законот за хартии од вредност и овој Правилник.

### Член 5

Овој правилник влегува во сила со денот на објавување во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр.03-2663/1 Комисија за хартии од вредност  
1 декември 2006 година Претседател,  
Скопје проф. д-р. **Весна Пендовска**, с.р.

### 80.

Врз основа на член 190, став 1 и член 69, став 3 од Законот за хартии од вредност (Службен весник на Република Македонија 95/2005) Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 01-12-2006 година, донесе

## П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА, НАЧИНОТ И РОКОВИТЕ НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАИТЕ ЗА НОВОИЗДАДЕНИТЕ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ОД СТРАНА НА ДЕПОЗИТАР НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

### Член 1

Со Правилникот за содржината, начинот и роковите на поднесување на извештаите за новоиздадените хартии од вредност од страна на депозитар на хартии од вредност (во понатамошниот текст: депозитар) се уредува содржината, начинот и роковите на поднесување на извештаите за новоиздадените хартии од вредност од страна на депозитар (во понатамошниот текст: Правилник).

### Член 2

(1) Депозитар поднесува извештај до Комисијата за хартии од вредност за сите новоиздадени хартии од вредност.

(2) Извештајот од став 1 на овој член, во зависност од видот на хартиите од вредност ги содржи следните податоци:

- назив на издавачот;
- видот на хартиите од вредност;
- број на издадени акции по родови и класи;
- број на емисијата (која емисија е по ред);
- вкупна вредност на емисијата;
- номинална вредност на хартиите од вредност;
- право на глас;
- продажна цена на хартиите од вредност;
- висина на основната главнина на издавачот (по издавањето на новите хартии од вредност);
- меѓународен идентификационен број (ИСИН) на хартиите од вредност;
- време на запишување на хартиите од вредност (во депозитарот) и
- други податоци специфични за конкретните новоиздадени хартии од вредност.

### Член 3

Податоците од член 2 став 2 од овој Правилник, депозитарот ги доставува до Комисијата за хартии од вредност во писмена форма, во рок од 5 работни дена од денот на уписот на новоиздадените хартии од вредност.

### Член 4

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавување во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр.03-2661/1 Комисија за хартии од вредност  
1 декември 2006 година Претседател,  
Скопје проф. д-р. **Весна Пендовска**, с.р.

### 81.

Врз основа на член 190, став 1 и членовите 69 и 184 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 01.12.2006 година донесе

## П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНА НА МЕСЕЧНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ДЕПОЗИТАР НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

### Член 1

Со Правилникот за содржина на месечниот извештај за работењето на депозитар на хартии од вредност се уредува содржината на месечниот извештај за работењето на депозитар на хартии од вредност (во понатамошниот текст: Депозитар), што се доставува до Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник).

## Член 2

Депозитарот е должен да достави месечен извештај за работењето до Комисијата за хартии од вредност, во писмена и електронска форма, најдоцна до 10-ти во тековниот месец за претходниот месец.

## Член 3

(1) Месечниот извештај за работењето на депозитар што се доставува до Комисијата за хартии од вредност задолжително содржи:

1. назив и седиште на депозитарот кој го доставува месечниот извештај за работа;

2. назив на документот (извештајот) кој се доставува до Комисијата;

3. месец и година за која се однесува извештајот;

4. вкупно остварени приходи на депозитарот кој доставува извештај до Комисијата;

5. остварен приход по видови работи кои ги извршува депозитарот, согласно регистрацијата во трговскиот регистар и Решението за основање и работа на депозитарот, издадено од Комисијата за хартии од вредност и тоа:

5.1. остварени приходи по основ на водење регистар на хартиите од вредност,

- остварен приход по основа на давање меѓународен број за идентификација на хартиите од вредност (ИСИН),

- остварени приходи по основ на утврдување и порамнување на трансакциите,

- остварени приходи по основ на давање дополнителни услуги на издавачите и имателите на хартиите од вредност;

6. извршено пребивање и порамнување во депозитарот и тоа:

6.1. остварен промет врз основа на извршени порамнувања на трансакции со обврзници, во денари и број на обврзници,

6.2. остварен промет врз основа на извршени порамнувања на трансакции со акции во денари и број на трансакции,

6.3. остварен промет врз основа на извршени порамнувања на трансакции со акции на државата во денари и број на трансакции;

7. податоци за остварените приходи за пристап на учесникот;

8. податоци за остварените приходи за водење сметки на сопствениците на хартиите од вредност;

9. податоци за остварените приходи по основа на нетрговски пренос на хартиите од вредност во извештајниот период;

10. податоци за остварените приходи од останати услуги;

11. број на отворени нови сметки на сопствениците на хартиите од вредност во извештајниот период;

12. број на акционерски друштва чии електронски записи на акционерски книги во извештајниот период се симнати (отстранети) од системот на депозитарот заради стечај, ликвидација, промена на организацијата и други причини;

13. број на акционерски друштва чии електронски записи на акционерски книги во извештајниот период се внесени за прв пат во системот на депозитарот;

14. други податоци кои депозитарот ќе оцени дека се релевантни за извештајниот период.

(2) Депозитарот на хартии од вредност известувањето го изготвува во интегрална форма и истото не содржи дополнителни рачно внесени податоци.

(3) Известувањето на депозитарот на хартии од вредност кое се доставува до Комисијата за хартии од вредност во писмена и електронска форма е идентично во двете форми на доставување.

## Член 4

(1) Овој правилник влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

(2) Со влегувањето во сила на овој Правилник, престанува да важи Упатството за содржина на месечниот извештај за работењето на Централен депозитар за хартии од вредност кој се доставува до Комисијата за хартии од вредност бр. 03-35/1 од 15-01-2003 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 4/2003).

Бр.03-2662/1 Комисија за хартии од вредност  
1 декември 2006 година Претседател,  
Скопје проф. д-р. **Весна Пендовска**, с.р.

## 82.

Врз основа на член 190 и член 131 став 8 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 01.12.2006 година донесе

### П РА В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА НА МЕСЕЧНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА ОВЛАСТЕНО ПРАВНО ЛИЦЕ СО ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ СО ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

## Член 1

Со Правилникот за содржината на месечниот извештај за работењето на овластено правно лице со дозвола за работење со хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник) Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисијата) ја пропишува формата и содржината на месечниот извештај за работењето на овластено правно лице со дозвола за работење со хартии од вредност, што се доставува до Комисијата.

## Член 2

За овластени правни лица во смисла на член 1 од овој Правилник се сметаат:

- брокерски куќи кои имаат добиено дозвола за работење со хартии од вредност од Комисијата;

- банки кои имаат добиено дозвола за работење со хартии од вредност од Комисијата и

- подружници на странски брокерски куќи кои имаат добиено дозвола за работење со хартии од вредност од Комисијата.

## Член 3

Месечниот извештај за работењето, овластеното правно лице го доставува до Комисијата во рок од 15 дена по завршување на месецот за кој се однесува извештајот.

## Член 4

Месечниот извештај за работењето на овластеното правно лице, што се доставува до Комисијата задолжително содржи:

1. Назив на овластеното правно лице кое го доставува месечниот извештај за работење.

2. Остварен промет на овластеното правно лице и тоа:

2.1. Вкупно остварен промет во денари;

2.2. Остварен промет со обврзници во денари и број на трансакции;

2.3. Остварен промет со акции во денари и број на трансакции;

2.4. Остварен промет со акции во сопственост на државата во денари и број на трансакции;

2.5. Остварен промет од блок трансакции во денари и број на трансакции.

3. Остварен приход по видови работи кои ги извршува овластеното правно лице, согласно регистрацијата од трговскиот регистар и Решението за давање дозвола за работа на овластеното правно лице, издадено од Комисијата и тоа: