Врз основа на член 18 став 8 и став 9 и член 19 став 4 од Законот за инвестициски фондови ("Службен весник на РМ" бр.12/2009, 67/2010, 24/2011, 188/2013, 145/2015 и 23/2016), како и член 190 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на РМ" бр.95/05, ... и бр.31/2020), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на 25.02.2020 година, донесе

ПРАВИЛНИК
за потребната документација, начинот и постапката за давање согласност за именување на членови на управниот одбор односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови

Предмет на уредување

Член 1

Со Правилникот за потребната документација, начинот и постапката за давање согласност за именување на членови на управниот одбор односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови (во понатамошниот текст: Правилник), се пропишува формата и содржината на барањето и потребната документација која се приложува како доказ за исполнување на условите, за именување на членови на управниот одбор односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови (во понатамошниот текст: друштво за управување), како и начинот и постапката на давање согласност на наведените лица од страна на Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Комисија).

Член 2

1) За член на управен одбор односно извршен член на одборот на директори на друштво за управување може да биде именувано лице кое има добиено согласност од Комисијата за извршување на функцијата.

Në bazë të nenit 18 paragrafi 8 dhe paragrafi 9 dhe nenit 19 paragrafi 4 nga Ligji për fondet investuese ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr.12/2009, 67/2010, 24/2011, 188/2013, 145/2015 dhe 23/2016), si dhe nenit 190 nga Ligji i letrave me vlerë ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr.95/05, ... dhe nr.31/2020), Komisioni i letrave me vlerë i Republikës së Maqedonisë së Veriut në seancën e mbajtur më datë 25.02.2020, solli

RREGULLORE
për dokumentacionin e duhur, mënyrën dhe procedurën për dhënie të pëlqimit për emërim të anëtarëve të bordit drejtues, respektivisht anëtarëve ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim me fonde investuese

Lënda e rregullimit

Neni 1

Me Rregulloren për dokumentacionin e duhur, mënyrën dhe procedurën për dhënie të pëlqimit për emërim të anëtarëve të bordit drejtues, respektivisht anëtarëve ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim me fonde investuese (në tekstin e mëtejmë: Rregullore), përcaktohet forma dhe përmbajtja e kërkesës dhe dokumentacioni i duhur që parashtrohet si provë për përmbushjen e kushteve, për emërimin e anëtarëve të bordit drejtues, respektivisht anëtarëve ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim me fonde investuese (në tekstin e mëtejmë: shoqëri për administrim), si dhe mënyra dhe procedura e dhënies së pëlqimit personave të cekur nga ana e Komisionit të letrave me vlerë të Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejmë: Komisioni).

Neni 2

1) Për anëtar të bordit drejtues, respektivisht anëtar ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim mund të emërohet person i cili ka fituar pëlqim nga Komisioni për kryerje të funksionit.

(2) Со барањето за давање на согласност за член на управен одбор односно извршен член на одборот на директори на друштво за управување, се поднесува и документација со која кандидатот го докажува исполнувањето на условите да биде именуван на функцијата.

Барање за давање согласност за именување на член на Управен одбор односно извршен член на Одборот на директори

Член 3

(1) За добивање на согласност за именување на членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување, до Комисијата се поднесува барање.

(2) Барањето од ставот 1 на овој член се поднесува до Комисијата исклучиво на пропишаниот образец: “Барање за добивање на согласност за именување на членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување (Образец 1 Барање)”, кој е составен дел на овој Правилник.

(3) Образецот 1 Барање, треба да е пополнет електронски, уредно, читливо, без корекции и треба да ја содржи во прилог документацијата пропишана со член 6 на овој правилник. Образецот за барањето мора да биде целосно пополнет.

(4) Барањето за именување член на управен одбор/извршен член на одборот на директори го потпишува претседателот на органот на управување на директори на друштвото за управување.

(5) Барањето може до Комисијата, да се поднесе во електронска форма потпишано со квалификуван дигитален сертификат.

Рок за поднесување на барањето за именување член на управен одбор/извршен член на одборот на директори

(2) Me kërkesën për dhënie të pëlqimit për anëtar të bordit drejtues, respektivisht anëtar ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim, parashtrohet edhe dokumentacioni me të cilin kandidati e dëshmon përmbushjen e kushteve për t'u emëruar në funksionin.

Kërkesa për dhënien e pëlqimit për emërim të një anëtari të Bordit drejtues, respektivisht anëtari ekzekutiv të Bordit të drejtorëve

Neni 3

(1) Për fitimin e pëlqimit për emërim të anëtarëve të bordit drejtues, respektivisht anëtarëve ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim, deri te Komisioni parashtrohet kërkesë.

(2) Kërkesa nga paragrafi 1 e këtij neni parashtrohet deri te Komisioni ekskluzivisht në formularin e përcaktuar: “Kërkesë për fitimin e pëlqimit për emërim të anëtarëve të bordit drejtues, respektivisht anëtarëve ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim (Formulari 1 Kërkesë)”, që është pjesë përbërëse e kësaj Rregullore.

(3) Formulari 1 Kërkesë, duhet të plotësohet në mënyrë elektronike, të rregullt, të qartë, pa korrigjime dhe në bashkangjitje duhet ta përmbajë dokumentacionin e përcaktuar me nenin 6 të kësaj Rregulloreje. Formulari për kërkesën duhet të jetë i plotësuar në tërësi.

(4) Kërkesën për emërim të një anëtari të bordit drejtues/anëtari ekzekutiv të bordit të drejtorëve e nënshkruan kryetari i organit të administrimit të drejtorëve të shoqërisë për administrim.

(5) Kërkesa deri te Komisioni mund të dorëzohet në formë elektronike, nënshkruar me certifikatë të kualifikuar dixhitale.

Afati për parashtrim të kërkesës për emërim të një anëtari të bordit drejtues/anëtari ekzekutiv të bordit të drejtorëve

Член 4

(1) При основање на друштво за управување, барањето за именување од член 3 на овој Правилник се поднесува заедно со барањето за давање дозвола за основање на друштво за управување.

(2) Заради континуитет во работењето, Барањето од член 3 се поднесува до Комисијата најдоцна 30 дена пред истекот на периодот за кој е дадена согласност од Комисијата за именување на постојните извршни членови на одборот на директори, односно членови на управниот одбор на друштвото за управување, освен во случај на виша сила (vis major).

Член 5

(1) Член на управен одбор односно извршен член на одборот на директори на друштво за управување може да биде лице кое ги исполнува следниве услови:

1. Завршено високо образование;
2. Потребна стручна квалификација, способност и искуство за водење на работите на друштвото за управување со инвестициски фондови;
3. Вработен во друштвото во постојан работен однос;
4. Ги исполнува условите предвидени во член 18 од Законот за инвестициски фондови.

(2) Под стручна квалификација и искуство се подразбира најмалку тригодишно работно искуство при извршување на работи од областа на финансиите или деловното право, како и управување со средства.

Документација која се поднесува кон барањето

Член 6

Кон барањето за давање на согласност за член на управен одбор односно извршен член на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови се поднесува следнава документација:

Neni 4

(1) Për themelimin e shoqërisë për administrim, kërkesa për emërim nga neni 3 e kësaj Rregullore parashtrohet së bashku me kërkesën për dhënie të lejes për themelim të shoqërisë për administrim.

(2) Me qëllim të vazhdimësisë në punën, Kërkesa nga neni 3 parashtrohet deri te Komisioni jo më vonë se 30 ditë përpara skadimit të periudhës për të cilën është dhënë pëlqimi nga Komisioni për emërimin e anëtarëve ekzistues ekzekutiv të bordit të drejtorëve, respektivisht anëtarëve të bordit drejtues të shoqërisë për administrim, përveç në rast të një force madhore (vis major).

Neni 5

(1) Anëtar i një bordi drejtues, respektivisht anëtar ekzekutiv i bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim mund të jetë person i cili i përmbush kushtet në vijim:

1. Arsim sipëror të kryer;
2. Kualifikim të duhur profesional, aftësi dhe përvojë në udhëheqjen e punëve të shoqërisë për administrim me fonde investuese;
3. I punësuar në shoqërinë në marrëdhënie të rregullt të punës;
4. I përmbush kushtet e parashikuara në nenin 18 nga Ligji për fondet investuese.

(2) Nën kualifikim profesional dhe përvojë nënkuptohet së paku përvojë trevjeçare e punës gjatë kryerjes së punëve nga sfera e financave ose e drejtës afariste, si dhe menaxhimi me asete.

Dokumentacioni i cili parashtrohet ndaj kërkesës

Neni 6

Ndaj kërkesës për dhënie të pëlqimit për anëtar të një bordi drejtues, respektivisht anëtar ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim me fonde investuese parashtrohet dokumentacioni në vijim:

1. Биографија (CV) на лицето именувано за функцијата член на управен одбор односно извршен член на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови;
2. Одлука за именување на лицето за член на управен одбор односно извршен член на одборот на директори која ќе стапи во сила по добивањето на согласност од Комисијата;
3. Одлука за назначување на еден член од управниот одбор односно на еден извршен директор за одговорен за усогласување на работењето на друштвото за управување со одредбите од Законот за инвестициски фондови и другите прописи и правила на саморегулирачките организации, како и за остварување соработка со Комисијата, со цел спроведување на известувањата и другите кореспондентни активности кои се бараат согласно со одредбите од Законот за инвестициски фондови;
4. Доказ за завршено високо образование;
5. Доказ за поседување на најмалку тригодишно работно искуство при извршување на работи од областа на финансиите или деловното право, како и управување со средства;
6. Потврда со која се докажува работниот стаж кај досегашните работодавачи за странски физички лица;
7. Важечка потврда за престој и дозвола за работа во Република Северна Македонија, доколку предложениот кандидат за извршен директор / член на управен одбор на друштвото за управување не е државјанин на Република Северна Македонија;
8. Доказ од надлежен орган дека против предложениот кандидат за извршен директор / член на управен одбор на друштвото за управување нема изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност;
9. Доказ од надлежен орган за осудуваност односно неосудуваност на предложениот кандидат за извршен директор / член на управен одбор на друштвото за управување за сторени кривични дела од областа на банкарството, финансиите, работните односи, имотот, мито и корупција, додека траат правните последици од осудата;

1. Biografi (CV) e personit të emëruar për funksionin anëtar i një bordi drejtues, respektivisht anëtar ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim me fonde investuese;
2. Vendim për emërim të personit për anëtar të një bordi drejtues, respektivisht anëtar ekzekutiv të bordit të drejtorëve që do të hyn në fuqi pas fitimit të pëlqimit nga Komisioni;
3. Vendim për emërimin e një anëtari të bordit drejtues, respektivisht të një drejtori ekzekutiv për përgjegjës për harmonizimin e punës së shoqërisë për administrim me dispozitat nga Ligji për fonde investuese dhe dispozitat dhe rregullat tjera të organizatave vetërregulluese, si dhe realizim të bashkëpunimit me Komisionin, me qëllim të zbatimit të raportimeve dhe aktiviteteve të tjera korresponduese të cilat kërkohen në përputhje me dispozitat nga Ligji për fondet investuese;
4. Provë për arsim sipëror të kryer;
5. Provë për posedimin e përvojës së paku trevjeçare gjatë zbatimit të punëve nga sfera e financave ose e drejta afariste, si dhe menaxhim me asetet;
6. Vërtetim me të cilin dëshmohet stazhi i punës tek punëdhënësit e deritanishëm për persona fizik të huaj;
7. Vërtetim të vlefshëm për lejeqëndrim dhe leje të punës në Republikën e Maqedonisë së Veriut, përderisa kandidati i propozuar për drejtor ekzekutiv/anëtar të bordit drejtues të shoqërisë për administrim nuk është shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
8. Provë nga një autoritet kompetent se kundër kandidatit të propozuar për drejtor ekzekutiv/anëtar të bordit drejtues të shoqërisë për administrim nuk ka të shqiptuar ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
9. Provë nga një autoritet kompetent për ndëshkim, respektivisht mosndëshkim të kandidatit të propozuar për drejtor ekzekutiv/anëtar të bordit drejtues të shoqërisë për administrim për vepra të kryera penale nga sfera e bankimit, financave, marrëdhënieve të punës, pronës, mitosjes dhe korrupsionit, përderisa zgjasin pasojat juridike nga dënimi;

10. Изјава на членот на управниот одбор/извршниот член на одборот на директори, дадена под целосна морална, материјална и кривична одговорност и заверена кај нотар дека не постои некое од ограничувањата за избор од член 346 од Законот за трговски друштва и друго ограничување утврдено со закон;
11. Во случај сите кандидати да се странски физички лица, најмалку еден кандидат должен е да достави потврда од надлежна институција за познавање на македонскиот јазик и кирилското писмо;
12. Пополнет Прашалник за исполнување на критериумите за подобност (Образец 2).

Исполнување на критериумите за подобност на кандидатот

Член 7

(1) Со поднесување на барање за давање согласност за именување на член на управен одбор/извршен член на одборот на директори на друштво за управување задолжително се доставува и пополнет прашалник за исполнување на критериумите за подобност на кандидатот.

(2) Прашалникот од став 1 на овој член е прилог кон овој Правилник (Образец 2 – Прашалник).

(3) Прашалникот се пополнува од страна на кандидатите за членови на управен одбор/извршни членови на одборот на директори на друштво за управување.

(4) Во рамки на Прашалникот кандидатот задолжително пополнува Изјава дека:

- лично го пополнил прашалникот и дека информациите што ги содржи прашалникот како и целата документација која ја доставува во рамки на барањето се точни и вистинити и не содржат фалсификувани податоци и документи.
- не прикрил ниту една информација која може да има влијание на одлуката на Комисијата.
- свесен е за критериумите пропишани со Законот за инвестициски фондови и

10. Deklaratë e anëtarit të bordit drejtues/anëtarit ekzekutiv të bordit të drejtorëve, të dhënë nën përgjegjësi të plotë morale, materiale dhe penale dhe të verifikuar në noter se nuk ekziston ndonjëra nga kufizimet për përzgjedhje nga neni 346 të Ligjit për shoqëritë tregtare dhe kufizim tjetër i përcaktuar me ligj;
11. Në rast se të gjithë kandidatët janë persona fizik të huaj, së paku një kandidat është i obliguar që të dorëzojë vërtetim nga një institucion kompetent për njohje të gjuhës maqedonishte dhe alfabetin cirilik;
12. Pyetësor të plotësuar për përmbushjen e kritereve për përshtatshmëri (Formulari 2).

Përmbushje e kritereve për përshtatshmëri të kandidatit

Neni 7

(1) Me parashtrimin e kërkesës për dhënie të pëlqimit për emërim të një anëtari të bordit drejtues/anëtar ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim, në mënyrë obligative dorëzohet edhe pyetësor i plotësuar për përmbushjen e kritereve për përshtatshmëri të kandidatit.

(2) Pyetësori nga paragrafi 1 i këtij neni është shtojcë ndaj këtij Pyetësori (Formulari 2 – Pyetësor).

(3) Pyetësori plotësohet nga ana e kandidatëve për anëtarë të bordit drejtues/anëtarë ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim.

(4) Në kuadër të Pyetësorit kandidati në mënyrë obligative plotëson Deklaratë se:

- personalisht e ka plotësuar pyetësorin dhe se informatat që i përmban pyetësori si dhe i tërë dokumentacioni që e dorëzon në kuadër të kërkesës janë të sakta dhe të vërteta dhe nuk përmbajnë të dhëna dhe dokumente të falsifikuara.
- nuk ka fshehur asnjë informatë e cila mund të ketë ndikim në vendimin e Komisionit.
- është i vetëdijshëm për kriteret e përcaktuara me Ligjin për fondet investuese

релевантните подзаконски акти, кои треба да ги исполни за да добие согласност за директор.

- ќе обезбеди почитување на законската и подзаконската регулатива, упатства и одлуки на Комисијата и на мерките преземени од Комисијата и ќе ги достави сите податоци и информации побарани од Комисијата за вршење на ефикасна супервизија.
- ќе ја извести Комисијата за промена на било кој факт кој може да влијае на промена на дадените информации во прашалникот и кој може да има влијание на исполнувањето на критериумите на подобност.
- по добивањето согласност од Комисијата, ќе склучи односно ќе го продолжи договорот за работа / договорот за уредување на односите меѓу друштвото и извршниот член на одборот на директори/членот на управниот одбор со лицето кое го застапува друштвото за управување со инвестициски фондови, односно претседателот на органот на управување.
- е согласен Комисијата да изврши проверка на сите наведени податоци и информации во прашалникот и проверка на сите документи кои се доставени во прилог на барањето за давање согласност.
- ја овластува Комисијата во негово име и за негова сметка да ги користи доставените податоци во постапката за прибавување на потребните потврди од други институции по службена должност.

(5) Во рамки на Прашалникот подносителот на барањето односно претседателот на органот на управување на друштвото за управување, задолжително пополнува Изјава дека:

- од страна на овластеното лице кое го претставува е извршена проценка на кандидатот и согласно истата утврдено е дека истиот ги исполнува критериумите за подобност согласно позитивните законски прописи,
- овластеното лице ги има предвид сите барања на Комисијата за утврдување на исполнување на критериумите на подобност

dhe aktet relevante nënligjore që duhet t'i përmbush për të fituar pëlqim për drejtor.

- do të sigurojë respektim të rregullativës ligjore dhe nënligjore, udhëzimeve dhe vendimeve të Komisionit dhe të masave të ndërmarra nga Komisioni, dhe do t'i dorëzojë të gjitha të dhënat dhe informatat e kërkuara nga Komisioni për kryerje të një supervizioni efikas.
- do të njoftojë Komisionin për ndryshim të çfarëdo faktit i cili mund të ndikojë në ndryshimin e informatave të dhëna në pyetësorin dhe i cili mund të ketë ndikim në përmbushjen e kritereve për përshtatshmëri.
- pas marrjes së pëlqimit nga Komisioni, do të përmbyll, respektivisht do të vazhdojë marrëveshjen për punë / marrëveshjen për rregullimin e marrëdhënieve midis shoqërisë dhe anëtarit ekzekutiv të bordit të drejtorëve/anëtarit të bordit drejtues me personin i cili e përfaqëson shoqërinë për administrim me fonde invesuese, respektivisht kryetarin e organit të administrimit.
- është dakord që Komisioni të zbatojë kontrollim të të gjitha të dhënave dhe informatave në pyetësorin dhe kontrollim të të gjitha dokumenteve që janë të dorëzuara në bashkangjitje të kërkesës për dhënie të pëlqimit.
- e autorizon Komisionin që në emër të tij dhe për llogari të tij t'i përdorë të dhënat e dorëzuara në procedurën për marrje në dispozicion të vërtetimeve të nevojshme nga institucione të tjera përmes detyrës zyrtare.

(5) Në kuadër të Pyetësorit parashtruesi i kërkesës, respektivisht kryetari i organit të administrimit i shoqërisë për administrim, në mënyrë obligative plotëson Deklaratë se:

- nga ana e personit të autorizuar të cilin e përfaqëson është kryer vlerësim i kandidatit dhe në përputhje me të njëjtën është konstatuar se i njëjti i përmbush kriteret për përshtatshmëri në përputhje me rregullat pozitive ligjore,
- personi i autorizuar i ka parasysh të gjitha kërkesat e Komisionit për vërtetimin e përmbushjes së kritereve për përshtatshmëri dhe e njëjta është marrë parasysh gjatë vlerësimit të kandidatit nga ana e tyre,

и истото е земено предвид при оценката на кандидатот од нивна страна,

- извршена е проверка на податоците во прашалникот и на целокупната документација која е доставена во прилог на барањето за издавање согласност и во рамки на нивните сознанија истите се точни и вистинити и не содржат фалсификувани податоци и документи,

- описот на позицијата за која е извршена проценка на кандидатот потполно се совпаѓа со активностите за кои кандидатот ќе биде одговорен,

- овластеното лице го има известено кандидатот за одговорностите кои произлегуваат од функцијата во согласност со барањата на овој прашалник,

- овластеното лице има политика за управување со било каков конфликт на интерес,

- ќе ја извести Комисијата за промена на било кој факт кој може да влијае на промена на дадените информации во прашалникот и кој може да има влијание на исполнувањето на критериумите на подобност на предложениот кандидат,

- по добивање на согласност од Комисијата со предложениот кандидат за директор, ќе склучи односно ќе го продолжи договорот за работа / договорот за уредување на односите меѓу друштвото и извршниот член на одборот на директори/членот на управниот одбор,

- како претставник на органот на управување на овластеното лице е овластен да ја пополни оваа изјава и да ја потпише во име на овластеното лице, а која се однесува на предложениот кандидат од страна на овластеното лице.

(6) Изјавите од став 4 и став 5 се составен дел на Прашалникот за исполнување на критериумите за подобност на кандидатот под точка 10 и точка 11.

(7) Потписите на Изјавите од став 4 и став 5 на овој член задолжително треба да бидат заверени на нотар освен во случај на доставување на изјавите во електронска форма потпишани со квалификуван дигитален сертификат.

- është kryer kontrollim i të dhënave në pyetësorin dhe dokumentacionin e tërë i cili është dorëzuar në bashkangjitje të kërkesës për lëshimin e pëlqimit dhe në kuadër të njohurive të tyre të njëjtat janë të sakta dhe të vërteta dhe nuk përmbajnë të dhëna dhe dokumente të falsifikuara,

- përshkrimi i pozitës për të cilën është kryer vlerësimi i kandidatit në tërësi përputhet me aktivitetet për të cilat kandidati do të jetë përgjegjës,

- personi i autorizuar e ka njoftuar kandidatin për përgjegjësitë të cilat rrjedhin nga funksioni në përputhje me kërkesat e këtij pyetësori,

- personi i autorizuar ka politikë për administrim me çfarëdo konflikti të interesit,

- do të njoftojë Komisionin për ndryshim të çfarëdo fakti i cili mund të ndikojë në ndryshimin e informatave të dhëna në pyetësorin dhe i cili mund të ketë ndikim në përmbushjen e kritereve për përshtatshmëri të kandidatit të propozuar,

- pas fitimit të pëlqimit nga Komisioni, me kandidatin e propozuar për drejtor do të përmbyll, respektivisht do të vazhdojë marrëveshjen për punë / marrëveshjen për rregullimin e marrëdhënieve midis shoqërisë dhe anëtarit ekzekutiv të bordit të drejtorëve/anëtarit të bordit drejtues;

- si përfaqësues i organit të administrimit të personit të autorizuar është i autorizuar që të plotësojë këtë deklaratë dhe ta nënshkruajë në emër të personit të autorizuar, e që i referohet kandidatit të propozuar nga ana e personit të autorizuar.

(6) Deklaratat nga paragrafi 4 dhe paragrafi 5 janë pjesë përbërëse e Pyetësorit për përmbushjen e kritereve për përshtatshmëri të kandidatit nën pikën 10 dhe pikën 11.

(7) Nënshkrimet në Deklaratat nga paragrafi 4 dhe paragrafi 5 të këtij neni në mënyrë obligative duhet të verifikohen në noter, përveç në rast të dorëzimit të deklaratave në formë elektronike të nënshkruara me certifikatë të kualifikuar dixhitale.

(8) Прашалникот треба да е пополнет целосно, уредно и читливо.

(9) Прашалникот може до Комисијата, да се поднесе во електронска форма потпишан со квалификуван дигитален сертификат.

Член 8

(1) Биографијата од член 6 точка 1 е составен дел на Прашалникот од член 12 на овој Правилник.

(2) Документите од член 6 точка 8 и точка 9, Комисијата го прибавува по службена должност односно врши увид во документите доставени од страна на странката.

(3) Документацијата од член 6, не смее да биде постара од 30 дена, освен доказите од точка 4 и точка 7 на истиот член.

(4) Изјавата од член 6 точка 10 се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец 3: Изјава, кој е составен дел на овој Правилник, заверена кај нотар. Изјавата може до Комисијата, да се достави во електронска форма потпишана со квалификуван дигитален сертификат и во тој случај не се заверува на нотар.

(5) При поднесување на барањето, Комисијата по потреба може да побара да се изврши увид во лична карта односно важечка патна исправа на членовите на управниот одбор односно извршните членови на одборот на директори.

(6) При вршење на увидот, овластените лица кои вршат увид во лична карта односно важечка патна исправа, задолжително го пополнуваат Образецот бр. 4 (Потврда за извршен увид), даден како прилог кон овој Правилник.

(7) Во случајот од став (5) на овој член, доколку лицето/лицата од став (5) не се во можност да достават лична карта односно патна исправа на увид, задолжително до

(8) Pyetësori duhet të jetë i plotësuar në mënyrë të plotë, të rregullt dhe të qartë.

(9) Pyetësori mund të dorëzohet deri te Komisioni në formë elektronike, i nënshkruar me certifikatë të kualifikuar dixhitale.

Neni 8

(1) Biografia nga neni 6 pika 1 është pjesë përbërëse e Pyetësorit nga neni 12 i këtij Pyetësori.

(2) Dokumentet nga neni 6 pika 8 dhe pika 9, Komisioni i merr në dispozicion me anë të detyrës zyrtare, respektivisht kryen pikëqasje në dokumentet e dorëzuara nga ana e palës.

(3) Dokumentacioni nga neni 6 nuk duhet të jetë më i vjetër se 30 ditë, përveç provat nga pika 4 dhe pika 7 e nenit të njëjtë.

(4) Deklarata nga neni 6 pika 10 parashtrohet në formë dhe përmbajtje të vërtetuar me formularin e përcaktuar 3: Deklaratë, që është pjesë përbërëse e kësaj Rregullore, e verifikuar në noter. Deklarata mund të dorëzohet deri te Komisioni në formë elektronike e nënshkruar me certifikatë të kualifikuar dixhitale dhe në atë rast nuk verifikohet në noter.

(5) Gjatë parashtrimit të kërkesës, Komisioni sipas nevojës mund të kërkojë të bëhet pikëqasje në letërnjoftimin, respektivisht dokument të vlefshëm të udhëtimit të anëtarëve të bordit drejtues, respektivisht anëtarëve ekzekutiv të bordit të drejtorëve.

(6) Gjatë kryerjes së pikëqasjes, personat e autorizuar të cilët bëjnë pikëqasje në letërnjoftimin, respektivisht dokument të vlefshëm të udhëtimit, në mënyrë obligative e plotësojnë Formularin nr. 4 (Vërtetim për pikëqasje të kryer), dhënë si shtojcë ndaj kësaj Rregulloreje.

(7) Në rastin nga paragrafi (5) i këtij neni, përderisa personi/personat nga paragrafi (5) nuk janë në mundësi që të dorëzojnë

Комисијата доставуваат потврда за постоење на факти (афидавит), издадена од страна на нотар односно надлежен орган.

Начин на доставување на документацијата кон барањето

Член 9

(1) Документацијата која се поднесува до Комисијата во рамки на барањето за именување член на управен одбор/извршен член на одборот на директори, треба да биде доставена во оригинал или нотарски заверен препис на оригиналот.

(2) Документацијата издадена од странска држава задолжително се доставува со апостил и со нотарски заверен превод од страна на овластен судски преведувач.

(3) Доколку законодавството на странската држава поинаку ја регулира материјата, лицето е должно да се повика на правно мислење од адвокат, со цел да се потврди разликата во регулативата. Во овој случај адвокатот задолжително дава изјава дека е овластен согласно законодавството во странската држава за потврдување на тие факти и дека истото е одговорно за вистинитоста на дадените податоци.

(4) Во случај уверението /свидетелството/ дипломата за степенот на стручна подготовка да е стекнато во странство, до Комисијата се доставува доказ дека стекнатото уверение/свидетелство/диплома е нострифицирано/а од надлежен орган во Република Северна Македонија.

Член 10

За одлучување по поднесеното барање за давање согласност за член на управен одбор/извршен член на одборот на директори, Комисијата може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да ја

letërnjoftim ose dokument të udhëtimit në pikëqasje, në mënyrë obligative dorëzojnë vërtetim deri te Komisioni për ekzistimin e fakteve (afidavit) të lëshuar nga një noter, respektivisht autoritet kompetent.

Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit ndaj kërkesës

Neni 9

(1) Dokumentacioni i cili parashtrohet deri te Komisioni në kuadër të kërkesës për emërimin e një anëtari të bordit drejtues/anëtari ekzekutiv të bordit të drejtorëve, duhet të dorëzohet në origjinal ose transkript të origjinalit të verifikuar në noter.

(2) Dokumentacioni i lëshuar nga një vend i huaj në mënyrë obligative dorëzohet me apostil dhe me përkthim nga ana e një përkthyesi të autorizuar gjyqësor të verifikuar në noter.

(3) Përderisa legjislacioni i vendit të huaj në një mënyrë ndryshe e rregullon materien, personi është i obliguar që të thirret në mendim juridik nga një avokat, me qëllim që të konfirmohet diferenca në rregullativën. Në këtë rast, avokati në mënyrë obligative jep deklaratë se është i autorizuar në përputhje me legjislacionin në vendin e huaj për konfirmimin e atyre fakteve dhe se i njëjti është përgjegjës për vërtetshmërinë e të dhënave të dhëna.

(4) Në rast se vërtetimi/dëftesa/diploma për nivelin e përgatitjes profesionale është e zotëruar jashtë vendit, deri te Komisioni dorëzohet provë se vërtetimi/dëftesa/diploma e zotëruar është e nostrifikuar nga një autoritet kompetent në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Neni 10

Për vendimmarrje ndaj kërkesës së parashtruar për dhënie të pëlqimit për një anëtar të bordit drejtues/anëtari ekzekutiv të bordit të drejtorëve, Komisioni mund të kërkojë precizim të dokumentacionit tanimë të dorëzuar, dorëzim të dokumentacionit shtesë,

користи и документацијата со која располага Комисијата.

Интервју со предложениот кандидат

Член 11

(1) По комплетирањето на целокупната документација и обработката на истата, Комисијата спроведува интервју со предложените кандидати за членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на друштвото за управување, на кое особено се оценува:

- интегритетот и професионалниот углед на предложените лица;
- познавањето на прописите и практиката од областа на пазарот на хартии од вредност и работењето на инвестициските фондови;
- познавањето на финансиите и прописите од областа на финансиите и
- менаџерските и организациони способности на кандидатот.

(2) Интервјуто со предложените кандидати го спроведува тричлена Комисија, составена од лица од Комисијата.

(3) Доколку некој од предложените кандидати за членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на друштвото за управување не е државјанин на Република Северна Македонија, должен е да обезбеди соодветен преведувач.

(4) Комисијата за извршување на интервјуто со предложените кандидати за членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на друштвото за управување подготвува писмен извештај од спроведеното интервју.

Постапување по барање за именување на членови на Управниот одбор односно извршни директори на Одборот на директори

Член 12

(1) Комисијата пристапува кон одлучување по барањето за именување член на управен одбор/извршен член на одборот на директори, откако подносителот до

ndërsa mund ta përdorë edhe dokumentacionin me të cilin disponon Komisioni.

Intervistë me kandidatin e propozuar

Neni 11

(1) Pas kompletimit të dokumentacionit të plotë dhe përpunimit të së njëjtit, Komisioni zbaton intervistë me kandidatët e propozuar për anëtarë të bordit drejtues, respektivisht anëtarë ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim, në të cilën në veçanti vlerësohet:

- integriteti dhe reputacioni profesional i personave të propozuar;
- njohja e rregullave dhe praktikës nga sfera e tregut të letrave me vlerë dhe puna e fondeve investuese;
- njohja e financave dhe rregullave nga sfera e financave dhe
- aftësitë menaxheriale dhe organizative të kandidatit.

(2) Intervistën me kandidatët e propozuar e zbaton Komision tre anëtarësh, përbërë nga persona nga Komisioni.

(3) Përderisa ndonjëri nga kandidatët e propozuar për anëtarë të bordit drejtues, respektivisht anëtarë ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim nuk është shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut, është i obliguar që të sigurojë përkthyes përkatës.

(4) Komisioni për zbatimin e intervistës me kandidatët e propozuar për anëtarë të bordit drejtues, respektivisht anëtarë ekzekutiv të bordit të drejtorëve të shoqërisë për administrim përgatit raport me shkrim nga intervista e zbatuar.

Veprimi ndaj një kërkese për emërimin e anëtarëve të Bordit drejtues, respektivisht drejtorëve ekzekutiv të Bordit të drejtorëve

Neni 12

(1) Komisioni qaset ndaj vendimmarrjes të kërkesës për emërimin e një anëtari të bordit drejtues/anëtari ekzekutiv të bordit të