Врз основа на член 190 и член 47 став 6 и став 7, член 89 став 6 и став 7 и член 101 став 6 и став 7 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на РСМ" бр.95/05, ... и бр.31/20), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на ден 25.02.2020 година, донесе

ПРАВИЛНИК
за начинот и постапката на давање согласност за именување директор на овластен учесник на пазарот на хартии од вредност и утврдување на формата и содржината на барањето за давање на согласност за именување директор на овластен учесник на пазарот на хартии од вредност

Предмет на уредување

Член 1

Со Правилникот за начинот и постапката за давање на согласност за именување директор на овластен учесник на пазарот на хартии од вредност се утврдува начинот и постапката за давање на согласност за именување директор на овластен учесник на пазарот на хартии од вредност и формата и содржината на барањето за давање на согласност за именување директор на овластен учесник на пазарот на хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник).

Член 2

Согласно Законот за хартии од вредност, а за потребите на овој Правилник, овластени учесници на пазарот на хартии од вредност (во понатамошниот текст: овластен учесник) се правни лица кои вршат услуги со хартии од вредност (брокерски куќи, овластени банки и подружница на странска брокерска куќа), берза на хартии од вредност и депозитар за хартии од вредност.

Në bazë të nenit 190 dhe nenit 47 paragrafi 6 dhe paragrafi 7, nenit 89 paragrafi 6 dhe paragrafi 7 dhe nenit 101 paragrafi 6 dhe paragrafi 7 nga Ligji i letrave me vlerë ("Gazeta zyrtare e RMV-së" nr.95/05, ... dhe nr.31/20), Komisioni i letrave me vlerë i Republikës së Maqedonisë së Veriut në seancën e mbajtur më datë 25.02.2020, solli

RREGULLORE
për mënyrën dhe procedurën e dhënies së pëlqimit për emërim të drejtorit të një pjesëmarrësi të autorizuar në tregun e letrave me vlerë dhe për përcaktimin e formës dhe përmbajtjes së kërkesës për dhënie të pëlqimit për emërim të drejtorit të një pjesëmarrësi të autorizuar në tregun e letrave me vlerë

Lënda e rregullimit

Neni 1

Me Rregulloren për mënyrën dhe procedurën e dhënies së pëlqimit për emërim të drejtorit të një pjesëmarrësi të autorizuar në tregun e letrave me vlerë përcaktohet mënyra dhe procedura e dhënies së pëlqimit për emërim të drejtorit të një pjesëmarrësi të autorizuar në tregun e letrave me vlerë dhe forma dhe përmbajtja e kërkesës për dhënie të pëlqimit për emërim të drejtorit të një pjesëmarrësi të autorizuar në tregun e letrave me vlerë (në tekstin e mëtejmë: Rregullore).

Neni 2

Në përputhje me Ligjin e letrave me vlerë, e për nevojat e kësaj Rregulloreje, pjesëmarrës të autorizuar në tregun e letrave me vlerë (në tekstin e mëtejmë: pjesëmarrës i autorizuar) janë persona juridik të cilët kryejnë shërbime me letra me vlerë (shtëpi brokerimi, banka të autorizuara dhe filialë e një shtëpie të huaj brokerimi), bursë e letrave me vlerë dhe depozitar i letrave me vlerë.

Барање за давање согласност за именување на директор на овластен учесник

Член 3

(1) Барањето за давање согласност за именување на директор на овластен учесник (во понатамошниот текст: Барање за именување директор), овластениот учесник го поднесува до Комисијата во писмена или електронска форма исклучиво на пропишаниот образец: "Барање за давање согласност за именување на директор на овластен учесник" (Образец 1 Барање) кој е составен дел на овој Правилник.

(2) Образецот 1 Барање, треба да е пополнет електронски, уредно, читливо, без корекции и треба да ја содржи во прилог документацијата пропишана со член 5 на овој правилник. Образецот за барањето мора да биде целосно пополнет.

(3) Барањето за именување директор го потпишува претседателот на органот на управување на овластениот учесник.

(4) Барањето може до Комисијата, да се поднесе во електронска форма потпишано со квалификуван дигитален сертификат.

Рок за поднесување на барањето за именување директор

Член 4

(1) При основање на овластен учесник, барањето за именување директор се поднесува заедно со барањето за давање дозвола за основање и работа на овластениот учесник.

(2) Заради континуитет во работењето, барањето за именување директор се поднесува до Комисијата најдоцна 60 дена пред истекот на периодот за кој е дадена согласност од Комисијата за именување на постојниот директор на овластениот учесник.

Kërkesë për dhënie të pëlqimit për emërim të drejtorit të një pjesëmarrësi të autorizuar

Neni 3

(1) Kërkesën për dhënie të pëlqimit për emërim të drejtorit të një pjesëmarrësi të autorizuar (në tekstin e mëtejmë: Kërkesë për emërim të drejtorit), pjesëmarrësi i autorizuar e parashtron deri te Komisioni në formë elektronike ose me shkrim, ekskluzivisht në formularin e përcaktuar "Kërkesë për dhënie të pëlqimit për emërim të drejtorit të një pjesëmarrësi të autorizuar" (Formulari 1 Kërkesë), që është pejsë përbërëse e kësaj Rregullore.

(2) Formulari 1 Kërkesë, duhet të plotësohet në mënyrë elektronike, të rregullt, të qartë, pa korrigjime dhe në bashkangjitje duhet ta përmbajë dokumentacionin e përcaktuar me nenin 5 të kësaj Rregulloreje. Formulari për kërkesën duhet të jetë i plotësuar në tërësi.

(3) Kërkesën për emërim të një drejtori e nënshkruan kryetari i organit të administrimit të pjesëmarrësit të autorizuar.

(4) Kërkesa deri te Komisioni mund të dorëzohet në formë elektronike, nënshkruar me certifikatë të kualifikuar dixhitale.

Afati për parashtrim të kërkesës për emërim të një drejtori

Neni 4

(1) Gjatë themelimit të një pjesëmarrësi të autorizuar, kërkesa për emërimin e një drejtori parashtrohet së bashku me kërkesën për dhënie të lejes për themelim dhe punë të pjesëmarrësit të autorizuar.

(2) Me qëllim të vazhdimësisë në punën, kërkesa për emërimin e një drejtori parashtrohet deri te Komisioni jo më vonë se 60 ditë përpara skadimit të periudhës për të cilën është dhënë pëlqimi nga Komisioni për emërimin e drejtorit ekzistues të pjesëmarrësit të autorizuar.

Документација која се поднесува кон барањето за именување директор

Член 5

(1) Во прилог кон барањето за именување директор до Комисијата, се доставуваат следните документи:

1. Кратка биографија на предложениот кандидат за директор на овластениот учесник;

2. Одлука на надлежниот орган на овластениот учесник за именување на предложениот кандидат за директор односно кога барањето за именување директор е поднесено при основање на овластен учесник статут со кој основачите го назначуваат органот на управување, и тоа во оние случаи кога со закон е предвидено членовите на овој орган да се назначуваат со Статутот;

3. Доказ за завршено високо образование согласно Законот за хартии од вредност;

4. Дозвола за работење на брокер или дозволата за работење на инвестиционен советник издадена од Комисијата;

5. Предлог програма за деловна и развојна политика на овластениот учесник за следните две години изготвена од предложениот кандидат за директор;

6. Доказ од надлежен орган дека против предложениот кандидат за директор на овластениот учесник не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност;

7. Доказ од надлежен орган за осудуваност односно неосудуваност на предложениот кандидат за директор на овластениот учесник, за сторени кривични дела од областа на банкарството, финансиите, работните односи, имотот, мито и корупција, додека траат правните последици од осудата;

8. Доказ за поседување на работно искуство од најмалку три години во областа на економијата, финансиите или деловното право;

9. Важечка потврда за престој и дозвола за работа во Република Северна Македонија, доколку предложениот кандидат за директор

Dokumentacioni i cili parashtrohet ndaj kërkesës për emërim të një drejtori

Neni 5

(1) Në bashkangjitje të kërkesës për emërim të një drejtori deri te Komisioni dorëzohen dokumentet në vijim:

1.Biografi e shkurtë e kandidatit të propozuar për drejtor të një pjesëmarrësi të autorizuar;

2.Vendim të organit kompetent të pjesëmarrësit të autorizuar për emërim të kandidatit të propozuar për drejtor, respektivisht kur kërkesa për emërimin e një drejtori është e parashtruar gjatë themelimit të një pjesëmarrësi të autorizuar, statut me të cilin themeluesit e emërojnë organin e administrimit dhe atë në ato raste kur me ligj është e paraparë që anëtarët e këtij organi të emërohen me Statutin;

3.Provë për arsim sipëror të kryer në përputhje me Ligjin e letrave me vlerë;

4.Leje për punë një brokeri ose leje për punë një këshilltari investiv lëshuar nga Komisioni;

5.Propozim-programë për politikë afariste dhe zhvillimore të pjesëmarrësit të autorizuar për dy vitet e ardhshme, e përpiluar nga kandidati i propozuar për drejtor;

6.Provë nga një autoritet kompetent se kundër kandidatit të propozuar për drejtor të pjesëmarrësit të autorizuar nuk është shqiptuar masa e sigurisë ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

7. Provë nga një autoritet kompetent për ndëshkim, respektivisht mosndëshkim të kandidatit të propozuar për drejtor të pjesëmarrësit të autorizuar, për vepra të kryera penale nga sfera e bankimit, financave, marrëdhënieve të punës, pronës, mitosjes dhe korrupsionit, përderisa zgjasin pasojat juridike nga dënimi;

8.Provë për posedimin e përvojës së paku trevjeçare të punës në sferën e ekonomisë, financave ose të drejtës afariste;

9. Vërtetim me vlefshmëri për lejëqëndrim dhe leje për punë në Republikën e Maqedonisë së Veriut, përderisa kandidati i

на овластениот учесник не е државјанин на Република Северна Македонија

10. Прашалник за исполнување на критериумите за подобност на кандидатот

11. Изјава со која кандидатот за директор ја овластува Комисијата во негово име и за негова сметка да ги користи доставените податоци во постапката за прибавување на потребните потврди од други институции по службена должност.

12. Доказ за платен надоместок за разгледување и одлучување по барање за давање согласност за директор согласно Тарифникот за содржината и висината на одделни надоместоци што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност.

Исполнување на критериумите за подобност на кандидатот

Член 6

(1) Со поднесување на барање за давање согласност за именување на директор на овластен учесник задолжително се доставува и пополнет прашалник за исполнување на критериумите за подобност на кандидатот.

(2) Прашалникот од став 1 е прилог кон овој Правилник (Образец 2 - Прашалник).

(3) Прашалникот се пополнува од страна на кандидатот за директор на овластен учесник.

(4) Во рамки на Прашалникот кандидатот задолжително пополнува Изјава дека

- лично го пополнил прашалникот и дека информациите што ги содржи прашалникот како и целата документација која ја доставува во рамки на барањето се точни и вистинити и не содржат фалсификувани податоци и документи.
- не прикрил ниту една информација која може да има влијание на одлуката на Комисијата.
- свесен е за критериумите пропишани со Законот за хартии од вредност и релевантните подзаконски акти, кои треба да

propozuar për drejtor të pjesëmarrësit të autorizuar nuk është shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;

10. Pyetësor për përmbushjen e kritereve për përshtatshmëri të kandidatit;

11. Deklaratë me të cilën kandidati për drejtor e autorizon Komisionin që në emër të tij dhe për llogari të tij t'i përdorë të dhënat e dorëzuara në procedurën e marrjes në dispozicion të vërtetimeve të nevojshme nga institucione të tjera përmes detyrë zyrtare.

12. Provë për kompensim të paguar për shqyrtim dhe vendimmarrje ndaj kërkesës për dhënie të pëlqimit për drejtor, në përputhje me Tariforen për përmbajtjen dhe lartësinë e kompensimeve të veçuara që i arkëton Komisioni i letrave me vlerë.

Përmbushje e kritereve për përshtatshmëri të kandidatit

Neni 6

(1) Me parashtrimin e kërkesës për dhënie të pëlqimit për emërim të një drejtori të pjesëmarrësit të autorizuar, në mënyrë obligative dorëzohet edhe pyetësor i plotësuar për purmbushjen e kritereve për përshtatshmëri të kandidatit.

(2) Pyetësori nga paragrafi 1 është shtojcë ndaj këtij Pyetësori (Formulari 2 – Pyetësor).

(3) Pyetësori plotësohet nga ana e kandidatit për drejtor të një pjesëmarrësi të autorizuar.

(4) Në kuadër të Pyetësorit kandidati në mënyrë obligative plotëson Deklaratë se:

- personalisht e ka plotësuar pyetësorin dhe se informatat që i përmban pyetësori si dhe i tërë dokumentacioni që e dorëzon në kuadër të kërkesës janë të sakta dhe të vërteta dhe nuk përmbajnë të dhëna dhe dokumente të falsifikuara.
- nuk ka fshehur asnjë informatë e cila mund të ketë ndikim në vendimin e Komisionit.
- është i vetëdijshëm për kriteret e përcaktuara me Ligjin e letrave me vlerë dhe aktet relevante nënligjore që duhet t'i përmbush për të fituar pëlqim për drejtor.

ги исполни за да добие согласност за директор.

- ќе обезбеди почитување на законската и подзаконската регулатива, упатства и одлуки на Комисијата и на мерките преземени од Комисијата и ќе ги достави сите податоци и информации побарани од Комисијата за вршење на ефикасна супервизија.

- ќе ја извести Комисијата за промена на било кој факт кој може да влијае на промена на дадените информации во прашалникот и кој може да има влијание на исполнувањето на критериумите на подобност.

- по добивањето согласност од Комисијата, ќе склучи односно ќе го продолжи договорот за работа/договорот за уредување на односите меѓу друштвото и извршниот член на одборот на директори/членот на управниот одбор со лицето кое го застапува овластениот учесник односно претседателот на органот на управување.

-е согласен Комисијата да изврши проверка на сите наведени податоци и информации во прашалникот и проверка на сите документи кои се доставени во прилог на барањето за давање согласност.

(5) Во рамки на Прашалникот подносителот на барањето односно претседателот на органот на управување на овластениот учесник, задолжително пополнува Изјава дека

- од страна на овластениот учесник кое го претставува е извршена проценка на кандидатот и согласно истата утврдено е дека истиот ги исполнува критериумите за подобност согласно позитивните законски прописи,

- овластениот учесник ги има предвид сите барања на Комисијата за утврдување на исполнување на критериумите на подобност и истото е земено предвид при оценката на кандидатот од нивна страна,

- извршена е проверка на податоците во прашалникот и на целокупната документација која е доставена во прилог на барањето за издавање согласност и во рамки на нивните сознанија истите се точни

- do të sigurojë respektim të rregullativës ligjore dhe nënligjore, udhëzimeve dhe vendimeve të Komisionit dhe të masave të ndërmarra nga Komisioni, dhe do t'i dorëzojë të gjitha të dhënat dhe informatat e kërkuara nga Komisioni për kryerje të një supervizioni efikas.

- do të njoftojë Komisionin për ndryshim të çfarëdo faktit i cili mund të ndikojë në ndryshimin e informatave të dhëna në pyetësorin dhe i cili mund të ketë ndikim në përmbushjen e kritereve për përshtatshmëri.

- pas fitimit të pëlqimit nga Komisioni, do të përmbyll, respektivisht do të vazhdojë marrëveshjen për punë/marrëveshjen për rregullimin e marrëdhënieve midis shoqërisë dhe anëtarit ekzekutiv të bordit të drejtorëve/anëtarit të bordit drejtues me personin i cili e përfaqëson pjesëmarrësin e autorizuar, respektivisht kryetarin e organit të administrimit.

- është dakord që Komisioni të zbatojë kontrollim të të gjitha të dhënave dhe informatave në pyetësorin dhe kontrollim të të gjitha dokumenteve që dorëzohen në bashkangjitje të kërkesës për dhënie të pëlqimit.

(5) Në kuadër të Pyetësorit parashtruesi i kërkesës, respektivisht kryetari i organit të administrimit i pjesëmarrësit të autorizuar, në mënyrë obligative plotëson Deklaratë se:

- nga ana e pjesëmarrësit të autorizuar të cilin e përfaqëson është kryer vlerësim i kandidatit dhe në përputhje me të njëjtën është konstatuar se i njëjti i përmbush kriteret për përshtatshmëri në përputhje me rregullat pozitive ligjore,

- pjesëmarrësi i autorizuar i ka parasysh të gjitha kërkesat e Komisionit për vërtetimin e përmbushjes së kritereve për përshtatshmëri dhe e njëjta është marrë parasysh gjatë vlerësimit të kandidatit nga ana e tyre,

- është kryer kontrollim i të dhënave në pyetësorin dhe i dokumentacionit të tërë i cili është dorëzuar në bashkangjitje të kërkesës për lëshimin e pëlqimit dhe në kuadër të njohurive të tyre të njëjtat janë të sakta dhe të

и вистинити и не содржат фалсификувани податоци и документи,

- описот на позицијата за која е извршена проценка на кандидатот потполно се совпаѓа со активностите за кои кандидатот ќе биде одговорен,

- овластениот учесник го има известено кандидатот за одговорностите кои произлегуваат од функцијата во согласност со барањата на овој прашалник,

- овластениот учесник има политика за управување со било каков конфликт на интерес,

- ќе ја извести Комисијата за промена на било кој факт кој може да влијае на промена на дадените информации во прашалникот и кој може да има влијание на исполнувањето на критериумите на подобност на предложениот кандидат,

- по добивање на согласност од Комисијата со предложениот кандидат за директор, ќе склучи односно ќе го продолжи договорот за работа/договорот за уредување на односите меѓу друштвото и извршниот член на одборот на директори/членот на управниот одбор,

- како претставник на органот на управување на овластениот учесник е овластен да ја пополни оваа изјава и да ја потпише во име на овластениот учесник, а која се однесува на предложениот кандидат од страна на овластениот учесник.

(6) Изјавите од став 4 и став 5 се составен дел на Прашалникот за исполнување на критериумите за подобност на кандидатот под точка 10 и точка 11.

(7) Прашалникот треба да е пополнет целосно, уредно и читливо.

(8) Прашалникот може до Комисијата, да се поднесе во електронска форма потпишан со квалификуван дигитален сертификат.

Член 7

(1) Документот од член 5 став 1 точка 1 е составен дел на Прашалникот од член 6 на овој Правилник.

vërteta dhe nuk përmbajnë të dhëna dhe dokumente të falsifikuara,

- përshkrimi i pozitës për të cilën është kryer vlerësimi i kandidatit në tërësi përputhet me aktivitetet për të cilat kandidati do jetë përgjegjës,

- pjesëmarrësi i autorizuar e ka njoftuar kandidatin për përgjegjësitë të cilat rrjedhin nga funksioni në përputhje me kërkesat e këtij pyetësori,

- pjesëmarrësi i autorizuar ka politikë për administrim me çfarëdo konflikti të interesit,

- do të njoftojë Komisionin për ndryshim të çfarëdo fakti i cili mund të ndikojë në ndryshimin e informatave të dhëna në pyetësorin dhe i cili mund të ketë ndikim në përmbushjen e kritereve për përshtatshmëri të kandidatit të propozuar,

- pas fitimit të pëlqimit nga Komisioni, me kandidatin e propozuar për drejtor do të përmbyll, respektivisht do të vazhdojë marrëveshjen për punë/marrëveshjen për rregullimin e marrëdhënieve midis shoqërisë dhe anëtarit ekzekutiv të bordit të drejtorëve/anëtarit të bordit drejtues,

- si përfaqësues i organit të administrimit të pjesëmarrësit të autorizuar është i autorizuar që të plotësojë këtë deklaratë dhe ta nënshkruajë në emër të pjesëmarrësit të autorizuar, e që i referohet kandidatit të propozuar nga ana e pjesëmarrësit të autorizuar.

(6) Deklaratat nga paragrafi 4 dhe paragrafi 5 janë pjesë përbërëse e Pyetësorit për përmbushjen e kritereve për përshtatshmëri të kandidatit nën pikën 10 dhe pikën 11.

(7) Pyetësori duhet të plotësohet në mënyrë të plotë, të rregullt dhe të qartë.

(8) Pyetësori mundet të dorëzohet deri te Komisioni në formë elektronike, i nënshkruar me certifikatë të kualifikuar dixhitale.

Neni 7

(1) Dokumenti nga neni 5 paragrafi 1 pika 1 është pjesë përbërëse e Pyetësorit nga neni 6 i kësaj Rregulloreje.

(2) Документот од член 5 став 1 точка 4 се обезбедува од евиденцијата на Комисијата.

(3) Документите од член 5 став 1 точка 6, 7 и 9, Комисијата го прибавува по службена должност односно врши увид во документите доставени од страна на странката.

(4) Документацијата од член 5 став 1 точка 6, 7 и 11 и член 6 не треба да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето за именување директор до Комисијата.

(5) Изјавите од член 5 став 1 точка 11 како и од член 6 став 4 и став 5 може до Комисијата, да се поднесат во електронска форма потпишани со квалификуван дигитален сертификат.

Начин на доставување на документацијата кон барањето

Член 8

(1) Документацијата која се поднесува до Комисијата кон барањето за именување директор, треба да биде доставена во оригинал или нотарски заверен препис на оригиналот.

(2) Документацијата издадена од странска држава задолжително се доставува со апостил и со нотарски заверен превод од страна на овластен судски преведувач.

(3) Доколку законодавството на странската држава поинаку ја регулира материјата, лицето е должно да се повика на правно мислење од адвокат, со цел да се потврди разликата во регулативата. Во овој случај адвокатот задолжително дава изјава дека е овластен согласно законодавството во странската држава за потврдување на тие факти и дека истото е одговорно за вистинитоста на дадените податоци.

(2) Dokumenti nga neni 5 paragrafi 1 pika 4 sigurohet nga evidenca e Komisionit.

(3) Dokumentet nga neni 5 paragrafi 1 pika 6, 7 dhe 9, Komisioni i merr në dispozicion me anë të detyrës zyrtare, respektivisht kryen pikëqasje në dokumentet e dorëzuara nga pala.

(4) Dokumentacionin nga neni 5, paragrafi 1 pika 6, 7 dhe 11 dhe neni 6 nuk duhet të jetë më i vjetër se 30 ditë llogaritur nga dita e parashtrimit të kërkesës për emërim të një drejtori deri te Komisioni.

(5) Deklaratat nga neni 5 paragrafi 1 pika 11 si dhe nga neni 6 paragrafi 4 dhe paragrafi 5 mund të parashtrohen deri te Komisioni në formë elektronike të nënshkruara me certifikatë të kualifikuar dixhitale.

Mënyra e dorëzimit të dokumentacionit ndaj kërkesës

Neni 8

(1) Dokumentacioni i cili parashtrohet deri te Komisioni në kuadër të kërkesës për emërimin e një drejtori, duhet të dorëzohet në origjinal ose transkript të origjinalit të verifikuar në noter.

(2) Dokumentacioni i lëshuar nga një vend i huaj në mënyrë obligative dorëzohet me apostil dhe me përkthim nga ana e një përkthyesi të autorizuar gjyqësor të verifikuar në noter.

(3) Përderisa legjislacioni i vendit të huaj në një mënyrë ndryshe e rregullon materien, personi është i obliguar që të thirret në mendim juridik nga një avokat, me qëllim që të konfirmohet diferenca në rregullativën. Në këtë rast, avokati në mënyrë obligative jep deklaratë se është i autorizuar në përputhje me legjislacionin në vendin e huaj për konfirmimin e atyre fakteve dhe se i njëjti është përgjegjës për vërtetshmërinë e të dhënave të dhëna.

(4) Потписите на Изјавите од член 5 став 1 точка 11 како и Изјавите од член 6 став 4 и став 5 задолжително треба да бидат заверени на нотар освен во случај на доставување на изјавите во електронска форма потпишани со квалификуван дигитален сертификат.

(5) Во случај уверението/ свидетелството/ дипломата за степенот на стручна подготовка да е стекнато во странство, до Комисијата се доставува доказ дека стекнатото уверение/ свидетелство/ диплома е нострифицирано/а од надлежен орган во Република Северна Македонија.

Член 9

(1) При поднесување на барањето, Комисијата по потреба може да побара да се изврши увид во лична карта односно важечка патна исправа на кандидатот за директор.

(2) При вршење на увидот, овластените лица кои вршат увид во лична карта односно важечка патна исправа, задолжително го пополнуваат Образецот 3 – Потврда, даден како прилог кон овој Правилник.

(3) Во случајот од став (1), доколку лицето/лицата од став (1) на овој член не е во можност да достави лична карта односно патна исправа на увид, задолжително до Комисијата доставуваат потврда за постоење на факти (афидавит), издадена од страна на нотар односно надлежен орган.

Член 10

За одлучување по поднесеното барање за давање согласност за директор на овластениот учесник, Комисијата може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да ја користи и документацијата со која располага Комисијата за предложениот кандидат за директор.

(4) Nënshkrimet nga neni 5 paragrafi 1 pika 11 si dhe Deklaratat nga neni 6 paragrafi 4 dhe paragrafi 5 në mënyrë obligative duhet të verifikohen në noter, përveç në rast të dorëzimit të deklaratave në formë elektronike të nënshkruara me certifikatë të kualifikuar dixhitale.

(5) Në rast se vërtetimi/ dëftesa/ diploma për nivelin e përgatitjes profesionale është e zotëruar jashtë vendit, deri te Komisioni dorëzohet provë se vërtetimi/dëftesa/diploma e zotëruar është e nostrifikuar nga një autoritet kompetent në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Neni 9

(1) Gjatë parashtrimit të kërkesës, Komisioni sipas nevojës mund të kërkojë të kryejë pikëqasje në letërnjoftimin, respektivisht dokument të vlefshëm të udhëtimit të kandidatit për drejtor.

(2) Gjatë kryerjes së pikëqasjes, personat e autorizuar të cilët kryejnë pikëqasje në letërnjoftimin, respektivisht dokument të vlefshëm të udhëtimit, në mënyrë obligative e plotësojnë Formularin 3 – Vërtetim, i dhënë si shtojcë ndaj kësaj Rregulloreje.

(3) Në rastin nga paragrafi (1), nëse personi/personat nga paragrafi (1) të këtij neni nuk është në mundësi që të dorëzojë letërnjoftim, respektivisht dokument të udhëtimit në pikëqasje, në mënyrë obligative dorëzojnë deri te Komisioni vërtetim për ekzistimin e fakteve (afidavit), i lëshuar nga ana e një noteri, respektivisht autoriteti kompetent.

Neni 10

Për vendimmarrje ndaj kërkesës së parashtruar për dhënie të pëlqimit për një drejtor të pjesëmarrësit të autorizuar, Komisioni mund të kërkojë precizim të dokumentacionit tanimë të dorëzuar, dorëzim të dokumentacionit shtesë, ndërsa mund ta përdorë edhe dokumentacionin me të cilin

disponon Komisioni për kandidatin e propozuar për drejtor.

Интервју со предложениот кандидат за директор на овластен учесник

Член 11

По комплетирањето на целокупната документација, Комисијата спроведува интервју со предложениот кандидат за директор на овластениот учесник на кое особено се оценува:

- интегритетот и професионалниот углед на кандидатот за директор на овластениот учесник;
- познавањето на прописите и практиката од областа на пазарот на хартии од вредност;
- познавањето на финансиите и прописите од областа на финансиите;
- менаџерските и организациони способности на кандидатот и
- начинот на спроведување на доставената Програма за деловната и развојната политика на овластениот учесник во наредните две деловни години.

Intervistë me kandidatin e propozuar për drejtor të një pjesëmarrësi të autorizuar

Neni 11

Pas kompletimit të dokumentacionit të plotë, Komisioni zbaton intervistë me kandidatin e propozuar për drejtor të pjesëmarrësit të autorizuar, në të cilën në veçanti vlerësohet:

- integriteti dhe reputacioni profesional i kandidatit për drejtor të pjesëmarrësit të autorizuar;
- njohja e rregullave dhe praktikës nga sfera e tregut të letrave me vlerë;
- njohja e financave dhe rregullave nga sfera e financave;
- aftësitë menaxheriale dhe organizative të kandidatit dhe
- mënyra e zbatimit të Programit të dorëzuar për politikën afariste dhe zhvillimore të pjesëmarrësit të autorizuar në dy vitet e arshshme afariste.

Постапување по барањето за именување директор

Член 12

(1) Комисијата пристапува кон одлучување по барањето за именување директор, откако подносителот до Комисијата ќе ја достави целокупната документација пропишана со закон и овој правилник.

(2) Кога барањето за директор се поднесува заедно со барањето за давање дозвола за основање и работа на овластениот учесник, Комисијата ќе пристапи кон одлучување по истото само кога позитивно ќе биде одлучено по барањето за давање дозвола за основање и работа на овластениот учесник. Во овој случај Комисијата ќе ја прекине постапката за давање согласност за директор на овластен учесник се до денот на одлучување по барањето за основање и работа на овластен учесник.

Veprimi ndaj kërkesës për emërim të një drejtori

Neni 12

(1) Komisioni qaset drejt vendimmarrjes ndaj kërkesës për emërimin e një drejtori, pasi që parashtruesi do ta dorëzojë deri te Komisioni dokumentacionin e plotë të përcaktuar me ligj dhe me këtë rregullore.

(2) Kur kërkesa për drejtor parashtrohet së bashku me kërkesën për dhënie të lejes për themelim dhe punë të pjesëmarrësit të autorizuar, Komisioni do të qaset drejt vendimmarrjes ndaj së njëjtës vetëm kur pozitivisht do të vendoset ndaj kërkesës për dhënie të lejes për themelim dhe punë të pjesëmarrësit të autorizuar. Në këtë rast, Komisioni do të ndërpret procedurën për dhënie të pëlqimit për drejtor të një pjesëmarrësi të autorizuar, deri më ditën e vendimmarrjes ndaj kërkesës për themelim dhe punë të një pjesëmarrësi të autorizuar.

(3) Во случај на поднесување на непотполно, неуредно или барање со формално правни недостатоци, Комисијата ќе му одреди на подносителот рок во кој е потребно да ја дополни документацијата, при што ќе го предупреди за последиците од непостапувањето. Доколку подносителот не ја дополни документацијата и не ги отстрани недостатоците на барањето во рокот ќе се смета дека подносителот се откажал од барањето, а Комисијата ќе донесе решение со кој ќе ја запре постапката поведена по барањето за именување директор.

Член 13

Комисијата при одлучување по барањето за именување директор особено ги зема предвид одговорите во прашалникот во целина, како и сите обезбедени докази, од кои ќе цени дали лицето кое поднело барање ги исполнува критериумите за подобност односно дали има интегритет и професионален углед, како и соодветна репутација, кои ќе даваат сигурност дека нема да влијае во насока на загрозување на стабилноста и сигурноста на овластениот учесник.

Член 14

(1) Комисијата согласноста за именување на директор на овластениот учесник ја издава за период на кој се назначува предложениот кандидат за директор на овластениот учесник, согласно Одлуката за неговото именување донесена од надлежниот орган на овластениот учесник односно согласно Статутот на овластениот учесник.

(2) Мандатот за кој е назначен предложениот кандидат за директор на овластениот учесник почнува да тече од денот на донесување на Решението на Комисијата за давање согласност за именување на директор на овластениот учесник.

Член 15

Решението за именување на директор на овластениот учесник кое го издава Комисијата престанува да важи со денот на

(3) Në rast të parashtrimit të një kërkese jo të plotë, jo të rregullt ose një kërkese me mangësi formale-juridike, Komisioni do t'i përcaktojë parashtruesit afat në të cilin duhet që ta plotësojë dokumentacionin, gjatë së cilës do t'a paralajmërojë për pasojat nga mosveprimi. Nëse parashtruesi nuk e plotëson dokumentacionin dhe nuk i mënjanon mangësitë e kërkesës në afatin e përkcatuar, do të konsiderohet se parashtruesi ka hequr dorë nga kërkesa, kurse Komisioni do të sjell aktvendim me të cilin do ta ndalojë procedurën e nisur ndaj kërkesës për emërim të një drejtori.

Neni 13

Komisioni për vendimmarrje ndaj kërkesës për emërimin e një drejtori në veçanti i merr parasysh përgjigjet në pyetësorin në përgjithësi, si dhe të gjitha provat e siguruara, nga të cilat vlerëson nëse personi që ka parashtruar kërkesë i përmbush kriteret për përshtatshmëri, respektivisht vallë ka integritet dhe reputacion profesional, si dhe reputacion përkatës, që do të japin siguri se nuk do të ndikojë në drejtim në rrezikimit të stabilitetit dhe sigurisë së pjesëmarrësit të autorizuar.

Neni 14

(1) Komisioni pëlqimin për emërimin e drejtorit të pjesëmarrësit të autorizuar e lëshon për një periudhë në të cilën emërohet kandidati i propozuar për drejtor të pjesëmarrësit të autorizuar, në përputhje me Vendimin për emërimin e tij sjellur nga organi kompetent i pjesëmarrësit të autorizuar, respektivisht në përputhje me Statutin e pjesëmarrësit të autorizuar.

(2) Mandati për të cilin është emëruar kandidati i propozuar për drejtor i pjesëmarrësit të autorizuar fillon të skadojë nga dita e sjelljes së Aktvendimit të Komisionit për dhënie të pëlqimit për emërim të një drejtori të pjesëmarrësit të autorizuar.

Neni 15

Aktvendimi për emërim të një drejtori të pjesëmarrësit të autorizuar që e lëshon Komisioni pushon të vlejë me ditën e shkarkimit