КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
KOMISIONI I LETRAVE ME VLERË
I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT
SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION
OF THE REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA

ПРАВИЛА ЗА ПРЕВЕНИРАЊЕ, РЕАКЦИЈА И САНИРАЊЕ НА ИНЦИДЕНТИ ВО КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Скопје, јуни 2021 година

Врз основа на член 25 од Статутот на Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија бр.01-630/1 од 10.06.2019 година и член 21 од Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци (Службен весник на Република Северна Македонија бр.122/2020), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на 07.06.2021 година донесе

ПРАВИЛА

за превенирање, реакција и санирање на инциденти во Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија

Член 1

Со овие Правила се определува начинот на управување со инциденти во Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Комисија) кои ја нарушуваат доверливоста, интегритетот или достапноста на личните податоци.

Управување со инциденти опфаќа пријавување, реакција и санирање на инцидентите.

Член 2

Секое овластено лице е должно веднаш да го пријави на администраторот на информацискиот систем секој инцидент што ќе настане во процесот на обработка на личните податоци.

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска форма, а доколку тоа е можно, пријавувањето се врши во писмена форма, при што се наведуваат следните податоци за инцидентот:

- време на настанување на инцидентот;
- траење и престанување на инцидентот;
- место во информацискиот систем каде се појавил инцидентот;
- податок или проценка на обемот, односно опсегот на инцидентот;
- име и презиме на овластеното лице кое го пријавува инцидентот;
- име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот.

Член 3

По приемот на пријавата за инцидент, администраторот на информацискиот систем, го известува Претседателот на Комисијата за пријавата на инцидентот и веднаш започнува да врши проценка на причините за појавување на инцидентот, како и за тоа дали и кои мерки треба да се преземат за негово санирање и за спречување на негово повторување во иднина.

Доколку се работи за инцидент кој се повторува, администраторот на информацискиот систем е должен да преземе мерки кои ќе гарантираат трајно отстранување на ризикот за настанување на инцидентот.

Член 4

Доколку како последица од настанување на инцидентот дојде до губење или бришење на дел или на сите лични податоци содржани во информацискиот систем на Комисијата, истите ќе бидат повторно внесени/вратени во информацискиот систем со користење на сигурносни копии кои се чуваат кај Комисијата.

Постапката од став 1 од овој член ќе се примени и доколку бришењето или губењето на дел или на сите лични податоци содржани во информацискиот систем е неопходно заради отстранување на последиците од инцидент или за преземање на мерки за спречување на негово повторување во иднина.

Член 5

При повторно внесување/враќање на личните податоци во системот задолжително и во електронска форма се врши евиденција на овластените лица кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, категориите на лични податоци кои биле вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Повторно внесување/враќање на личните податоци во информацискиот систем се врши од страна на администраторот на информацискиот систем врз основа на писмено овластување дадено од страна Комисијата.

Член 6

Со денот на донесување на овие Правила престануваат да важат Правилата за пријавување, реакција и санирање на инциденти во Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија бр.03-647/1 од 10.06.2019 година.

Овие Правила влегуваат во сила со денот на нивното донесување и истите ќе се објават на огласната табла на Комисијата.

Број 03-426/1
Скопје 07.06.2021 година

Комисија за хартии од вредност на
Република Северна Македонија
Претседател
Mr.Sc. Nora Aliti