



**КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**KOMISIONI I LETRAVE ME VLERË
I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT**

**SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION
OF THE REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA**

**ПОЛИТИКА
ЗА СОЗДАВАЊЕ СИСТЕМ
ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ВО
КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

Скопје, јуни 2021 година

Врз основа на член 25 од Статутот на Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија бр.01-630/1 од 10.06.2019 година и член 6 од Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци (Службен весник на Република Северна Македонија бр.122/2020), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на 07.06.2021 година донесе

ПОЛИТИКА

за создавање систем за заштита на личните податоци на Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија

I. Цел

Со оваа политика се предвидува создавање на соодветен систем за заштита на лични податоци во рамки на работењето на Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Комисија) во својство на контролор со цел обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

II. Обработка на лични податоци

„Личен податок“ е секоја информација која се однесува на идентификувано физичко лице или физичко лице кое може да се идентификува (субјект на лични податоци), а физичко лице кое може да се идентификува е лице чиј идентитет може да се утврди директно или индиректно, посебно врз основа на идентификатор како што се име и презиме, матичен број на граѓанинот, податоци за локација, идентификатор преку интернет, или врз основа на едно или повеќе обележја специфични за неговиот физички, физиолошки, генетски, ментален, економски, културен или социјален идентитет на тоа физичко лице.

„Обработка на личните податоци“ е секоја операција или збир на операции кои се извршуваат врз личните податоци, или група на лични податоци, автоматски или на друг начин, како што се: собирање, евидентирање, организирање, структурирање, чување, приспособување или промена, повлекување, консултирање, увид, употреба, откривање преку пренесување, објавување или на друг начин правење достапни, усогласување или комбинирање, ограничување, бришење или уништување.

„Збирка на лични податоци“ е структурирана група лични податоци која е достапна согласно со специфични критериуми, без оглед дали е централизирана, децентрализирана или распространета на функционална или географска основа.

Во Комисијата се обработуваат следните збирки и категории на лични податоци:

• Заради водење на евиденција на вработените во Комисијата согласно член 19 од Законот за вработените во јавниот сектор и член 8 од Законот за евиденција од областа на трудот:

- име и презиме,
- име на еден од двата родитела,
- пол,
- единствен матичен број,
- датум на раѓање,
- место на раѓање (општина, населено место и држава),
- припадност на заедница,
- живеалиште и адреса (општина, населено место, улица и број и држава),
- е-маил и телефон за контакт,
- податоци за тековното вработување и за претходните вработувања (група, подгрупа, категорија, ниво и работно место),
- степен и вид на завршено образование (без образование, основно училиште, средно училиште, више, факултет, магистри и доктори на наука),
- степен на стручна подготовка, завршени програми за стручно оспособување (обука, доквалификација и преквалификација) и посебни знаења и способности (компјутерски способности, знаење на странски јазици и други вештини),
- шифра и опис на работното место,
- работно време на вработениот (полно работно време или скратено),
- стаж на осигурување до стапувањето на работа во Комисијата,
- траење на работниот однос (неопределено време или определено време),
- датум на засновање на работниот однос,
- датум на престанок на работниот однос и основа за престанок,
- шифра и назив на претежната дејноста на работодавачот;
- податоци за годишните оцени,
- податоци за поведена дисциплинска постапка, материјална одговорност и поведена прекршочна или кривична постапка,
- податоци за мобилност и
- податоци за висината на платата и на надоместоците од плата.

Сите лични податоци од оваа збирка се чуваат 45 години, освен личните податоци од алинеја 21 кои се чуваат 5 години.