

Врз основа на член 184 точка б) од Законот за хартии од вредност (Службен весник на Република Северна Македонија бр.95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011, 13/2013, 188/2013, 43/2014, 15/2015, 154/2015, 192/2015, 23/2016 и 83/2018) и член 23 став (4) од Законот за заштита на личните податоци (Службен весник на Република Северна Македонија бр.7/2005, 103/2008, 124/2008, 124/2010, 135/2011, 43/2014, 153/2015, 99/2016 и 64/2018), а во врска со член 10, став 2 алинеа 4) од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци (Службен весник на Република Северна Македонија број 38/2009 и 158/2010), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на 10.06.2019 година донесе

## **ПРАВИЛА**

### **за пријавување, реакција и санирање на инциденти во Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија**

#### **Член 1**

Со овие Правила се пропишува начинот на пријавување, реакција и санирање на инциденти кои влијаат или можат да влијаат на тајноста и заштитата на личните податоци кои се обработуваат во Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Комисија)

#### **Член 2**

Секое овластено лице е должно веднаш да го пријави на администраторот на информацискиот систем секој инцидент што ќе настане во процесот на обработка на личните податоци.

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска форма, а доколку тоа е можно, пријавувањето се врши во писмена форма, при што се наведуваат следните податоци за инцидентот:

- време на настанување на инцидентот;
- траење и престанување на инцидентот;
- место во информацискиот систем каде се појавил ицидентот;
- податок или проценка на обемот, односно опсегот на инцидентот;
- име и презиме на овластеното лице кое го пријавува инцидентот;
- име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот.

#### **Член 3**

По приемот на пријавата за инцидент, администраторот на информацискиот систем веднаш започнува да врши проценка на причините за појавување на инцидентот, како и за тоа дали и кои мерки треба да се преземат за негово санирање и за спречување на негово повторување во иднина.

Доколку се работи за инцидент кој се повторува, администраторот на информацискиот систем е должен да преземе мерки кои ќе гарантираат трајно отстранување на ризикот за настанување на инцидентот.

#### **Член 4**

Доколку како последица од настанување на инцидентот дојде до губење или бришење на дел или на сите лични податоци содржани во информацискиот систем на Комисијата, истите ќе бидат повторно внесени, вратени во информацискиот систем со користење на сигурносни копии кои се чуваат кај Комисијата.

Постапката од став 1 од овој член ќе се примени и доколку бришењето или губењето на дел или на сите лични податоци содржани во информацискиот систем е неопходно заради отстранување на последиците од инцидент или за преземање на мерки за спречување на негово повторување во иднина.

#### **Член 5**

При повторно внесување/враќање на личните податоци во системот задолжително и во електронска форма се врши евиденција на овластените лица кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, категориите на лични податоци кои биле вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Повторно враќање на личните податоци во информацискиот систем се врши од страна на администраторот на информацискиот систем врз основа на писмено овластување дадено од страна Комисијата.

#### **Член 6**

Со денот на донесување на овие правила престанува да важи Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти во Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија бр.03-2166/2 од 09.11.2011 година.

Овие Правила влегуваат во сила со денот на нивното донесување и истите ќе се објават на огласната табла на Комисијата.

**Број 03-647/1**

**Скопје 10.06.2019 година**

**Комисија за хартии од вредност на  
Република Северна Македонија  
Претседател  
Mr.Sc. Nora Aliti c.p.**