

Врз основа на член 18 став 8 од Законот за инвестициски фондови (“Службен весник на РМ” бр.12/2009, 67/2010, 24/2011, 188/2013, 145/2015 и 23/2016), како и член 190 од Законот за хартии од вредност (“Службен весник на РМ” бр.95/05, и бр.83/18), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на 12.09.2019 година, донесе

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за потребна документација која се приложува како доказ за исполнување на условите за именување на членови на управниот одбор односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови

Член 1

Во Правилникот за потребна документација која се приложува како доказ за исполнување на условите за именување на членови на управниот одбор односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови (“Службен весник на РМ” бр. 153/2009, 85/2014 и 182/2016) членот 4 се менува и гласи:

„Член 4

(1) За добивање на согласност за именување на членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови, до Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст Комисија) се поднесува барање во писмена или електронска форма.

(2) Барањето од ставот 1 на овој член се поднесува до Комисијата исклучиво на пропишаниот образец: “Барање добивање на согласност за именување на членови на управниот одбор, односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови (Образец Б-ДСЧОПДУИФ)”, кој е составен дел на овој Правилник и ги содржи следните елементи:

- назив на друштвото за управување со инвестициски фондови кое го поднесува барањето;
- име и презиме на лицето за кое се бара согласност;
- број на лична карта односно број на патна исправа на лицето за кое се бара согласност;
- адреса на живеење на лицето за кое се бара согласност;
- контакт телефон;
- листа на доставена документација во прилог на барањето;
- адреса за контакт и
- место и датум на поднесување на барањето.“

(3) Кон барањето за давање на согласност за член на управен одбор односно извршен член на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови се поднесува следнава документација:

1. Биографија (CV) на лицето именувано за функцијата член на управен одбор односно извршен член на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови;

2. Одлука за именување на лицето за член на управен одбор односно извршен член на одборот на директори која ќе стапи во сила по добивањето на согласност од Комисијата;

3. Уверение за завршено високо образование, односно нотарски заверен превод на уверение за завршено високо образование за странско физичко лице;

4. Доказ за поседување на најмалку тригодишно работно искуство при извршување на работи од областа на финансиите или деловното право, како и управување со средства;

5. Потврда со која се докажува работниот стаж кај досегашните работодавачи за странски физички лица;

6. Потврда за престој и дозвола за работа во Република Северна Македонија за странско физичко лице;

7. Потврда од надлежен орган дека против именуваното лице нема изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност;

8. Потврда од надлежен орган дека лицето не е осудено со казна затвор за кривични дела од областа на банкарството, финансиите, работните односи, имотот, мито и корупција;

9. Во случај сите кандидати да се странски физички лица, најмалку еден кандидат должен е да достави потврда од надлежна институција за познавање на македонскиот јазик и кирилското писмо;

10. Пополнет Прашалник за член на управен одбор односно извршен член на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови (Образец 1);

(4) Потврдите од став 3 алинеи 7 и 8 од овој член, Комисијата го прибавува по службена должност односно врши увид во потврдите доставени од страна на странката.

(5) Странките задолжително даваат изјава со која ја овластуваат Комисијата во нивно име и за нивна сметка да ги користи доставените податоци во постапката за прибавување на потребните потврди од други институции по службена должност.

(6) Наведените докази од став 3 на овој член, не смеат да бидат постари од три месеци, освен доказот од точка 3 на овој член.

(7) Барањето од став (3) и Прашалникот (образец 1) од став (3) точка 10 на овој член може до Комисијата за хартии од вредност на РСМ, да се достават во електронска форма потпишани со квалификуван дигитален сертификат.

(8) Потврдите издадени од надлежен орган во странство или изјавите мора да бидат преведени и нотарски заверени. Доставената документација не се враќа по завршувањето на постапката пред Комисијата.,,

(9) При поднесување на барањето, Комисијата по потреба може да побара да се изврши увид во лична карта односно важечка патна исправа на членовите на управниот одбор односно извршните членови на одборот на директори.

(10) При вршење на увидот, овластените лица кои вршат увид во лична карта односно важечка патна исправа, задолжително го пополнуваат Образецот бр. 3 (Потврда за извршен увид), даден како прилог кон овој Правилник.

(11) Во случајот од став (8), доколку лицето/лицата од став (8) не се во можност да достават лична карта односно патна исправа на увид, задолжително до Комисијата

доставуваат потврда за постоење на факти (афидавит), издадена од страна на нотар односно надлежен орган.

Член 2

Во Прилог: Образец 1, во точка 1, подточка 1.6. и 1.7. *„се бришат,,*

Член 3

Во Прилог: Образец Б-ДСЧОПДУИФ, по зборот *Образец* се додава бројот *„2,,* а зборовите *„дата на раѓање,,* и *„ЕМБГ односно број на патна исправа,,* се бришат.

Член 4

По Прилогот: Образец Б-ДСЧОПДУИФ, се додава нов *Образец бр. 3 (Потврда за извршен увид)* кој задолжително ги содржи следните елементи *„ден на вршење на увидот, лица кои го вршат увидот, име и презиме на лицето во чиј документ за лична идентификација се врши увид, државјанство (за лица странски државјани), датум на раѓање, место на раѓање, ЕМБГ, адреса на живеење (престојувалиште), број на лична карта/патна исправа, ден на издавање, орган кој ја издал и рок на важност,,*

Член 5

Комисијата утврдува пречистен текст на Правилникот за потребна документација која се приложува како доказ за исполнување на условите за именување на членови на управниот одбор односно извршни членови на одборот на директори на друштво за управување со инвестициски фондови.

Член 6

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 01-816/2
Скопје, 12.09.2019 година

**Комисија за хартии од вредност
на Република Северна Македонија
Претседател
Mr.Sc. Nora Aliti**

Образец бр. 3

Потврда за извршен увид

На ден _____.____.____ година од страна на овластените лица _____ и _____, вработени во Комисијата беше извршен увид во лична карта / патна исправа на лицето _____.

Од увидот утврдени се следните податоци

Име и презиме _____;

Државјанство (за лица странски државјани) _____;

Датум на раѓање _____;

Место на раѓање _____;

ЕМБГ _____;

Адреса на живеење/престојувалиште _____;

Број на лична карта/патна исправа _____;

Издадена на ден _____ од _____;

Рок на важност _____.

Увидот е извршен од лицата
лицето

Документот е донесен од

