

4208.

Врз основа на член 14 став 5 и член 190 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” број 95/05, 25/07, 7/08, 57/10, 135/11 и 13/13), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 30.11.2013 година донесе

**П Р А В И Л Н И К  
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПРОСПЕКТОТ И ПОКАНАТА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ И УПЛАТА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**

**Член 1**

Во Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 28/2008 и бр. 147/2010) во Прилогот 5 во точката 1.3. на крајот на реченицата по зборовите „усвоен од советот на единицата“ се додаваат зборовите „за последните две години“.

**Член 2**

Во Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 28/2008 и бр. 147/2010) во Прилогот 5 по точката 1.3. се додаваат две нови точки 1.4. и 1.5. кои гласат:

**„1.4 Последниот квартален извештај на единицата на локална самоуправа доставен до Министерството за финансии и усвоен од Советот на единицата, а доколку не е усвоен, причините за неусвојувањето;**

**1.5 Опис на сите ревизорски постапки или постапки на независна контрола на сметките на издавачот за последните две години“**

Точките: 1.4, 1.5, 1.6, и 1.6. стануваат точки 1.6, 1.7, 1.8 и 1.9.

**Член 3**

Во Прилогот 5 од Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност по точката 1.6, која станува сега 1.9 се додава нова точка 1.10. која гласи:

**„1.10 Кредитен рејтинг на единицата на локална самоуправа, доколку е изготвен. Доколку е изготвена, оценка на кредитната способност на издавачот или неговите должнички хартии од вредност доделена од страна на Агенција или друга институција надлежна за рејтинг, самостојно или во соработка со издавачот, а по барање на издавачот. Кратко образложение на значењето на оценката доколку институцијата што ја оценувала кредитната способност претходно го објавила тоа образложение.“**

**Член 4**

Во Прилогот 5 од Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност по точката 6 се додава нова точка 7 која гласи:

**„ 7. ФАКТОРИ НА РИЗИК** Во овој дел се обелоденуваат факторите на ризик кои може да имаат влијание на способноста на издавачот да ги исполни обврските кои произлегуваат од хартиите од вредност. Наведените фактори на ризик од вложувањето мораат да бидат упадливи, концизни и логично организирани. Секој фактор на ризик треба да има посебен наслов и соодветно објаснување. Ризикот мора да е наведен во насловот на одделниот ризик. Секој фактор на ризик опфаќа само еден ризик.“

Точките: 7, 8 и 9 стануваат точки 8, 9 и 10.

**Член 5**

Во Прилогот 5 од Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност во точката 7., која сега станува точка 8 алинеите б) и в) се менуваат и гласат:

„б) сите извештаи и други документи, чии делови се опфатени во проспектоот или проспектоот повикува на нив, вклучувајќи го и буџетот на единицата на локална самоуправа за годината за која се издаваат хартиите од вредност, како и годишниот извештај на единицата на локална самоуправа усвоен од советот на единицата;

в) извештајот на овластениот државен ревизор за извршената државна ревизија на единицата на локална самоуправа, доколку во последните две години е извршена државна ревизија и/или извештајот од овластен ревизор за извршена ревизија на финансиските извештаи на единицата на локална самоуправа, доколку во последните две години е извршена независна ревизија и/или извештајот за оценка на кредитната способност на издавачот или неговите должнички хартии од вредност доделена од страна на Агенција или друга институција надлежна за рејтинг, доколку е изготвен кредитен рејтинг на единицата за локална самоуправа.“

**Член 6**

Комисијата утврдува пречистен текст на Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност.

**Член 7**

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на влегување во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.128/2013).

Бр. 03-1940/1  
30 ноември 2013 година  
Скопје

Комисија за хартии од вредност  
на Република Македонија  
Претседател,  
м-р **Елизабета Чингаровска, с.р.**

4209.

Врз основа на член 14 став 1 точка ж) и член 190 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” број 95/05, 25/07, 7/08, 57/10, 135/11 и 13/13), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 30.11.2013 година донесе

**П Р А В И Л Н И К  
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ШТО ГИ ДОСТАВУВА ИЗДАВАЧОТ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПРИ ПОДНЕСУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ЈАВНА ПОНУДА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**

**Член 1**

Во Правилникот за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 28/2008) (во понатамошниот текст: Правилник) во член 3 став (1) точката 19 на крајот на реченицата се додаваат зборовите: „доколку издавачот склучил таков договор;“.

**Член 2**

(1) Во член 3 став (1) од Правилникот по точката 19 се додаваат пет нови точки, кои гласат:

„ 20. Договор за соработка со овластен учесник на пазарот на хартии од вредност – членка на овластената берза и овластениот депозитар, со кој го овластува да го застапува во постапката на запишување на јавно понудени хартии од вредност преку овластената берза и во негово име да го изврши пласманот на хартиите од вредност од јавната понуда што се запишуваат преку овластена берза. Доколку издавачот, е овластено правно лице – членка на овластена берза и овластен депозитар, и се застапува самиот во постапката на запишување преку берза, потребно е да достави соодветен акт за тоа;

21. Договор со овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност;

22. Договор со овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот, а преку кој ќе се врши порамнувањето на јавно понудените хартии од вредност;

23. Примерок од писмената изјава за запишување и уплата на хартиите од вредност преку берза;

24. Доказ дека е отворена сметка во банка со посебна намена примање на паричните средства во текот на постапката на запишување на јавно понудените хартии од вредност;“

(2) Точките 20, 21 и 22 стануваат точки 25, 26 и 27.

### Член 3

(1) Во член 3 од Правилникот по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) Доколку издавач на хартии од вредност е единица на локална самоуправа, при поднесување на барање за одобрение за издавање на хартии од вредност по пат на јавна понуда, единицата на локална самоуправа до Комисијата ги доставува следните документи:

1. Акт за издавање на хартиите од вредност;
2. Проспект за запишување и уплата на хартиите од вредност;
3. Покана за запишување и уплата на хартиите од вредност;
4. Статут на единицата на локална самоуправа;
5. Регистрација на единицата на локална самоуправа;
  - Решение за упис во судскиот/трговскиот регистар/друг надлежен регистар и
  - Извод од регистрацијата на издавачот од регистарот кој ја одразува последната фактичка состојба (потврда за правното лице - тековна состојба) не постар од седум дена од денот на поднесување на барањето;
6. Буџет на единицата на локална самоуправа за годината во која се издаваат хартиите од вредност;
7. Годишен извештај на единицата на локална самоуправа усвоен од советот на единицата за последните две години;
8. Последниот квартален извештај на единицата на локална самоуправа доставен до Министерството за финансии и усвоен од Советот на единицата, а доколку не е усвоен, причините за неусвојувањето;
9. Извештај на овластениот државен ревизор за извршена државна ревизија на единицата на локална самоуправа, доколку во последните две години е извршена државна ревизија;
10. Извештај од овластен ревизор за извршена ревизија на финансиските извештаи на единицата на локална самоуправа, доколку во последните две години е извршена независна ревизија;

11. Извештај за оценка на кредитната способност на единицата на локална самоуправа или нејзините должнички хартии од вредност од страна на Агенција или друга институција надлежна за рејтинг, доколку е изготвена таква оценка;

12. Изјава од раководно лице назначено од единицата на локална самоуправа како одговорно лице за содржината на Проспектот и дека

- емисијата е во согласност со Законот за хартии од вредност и со актот за издавање;
- податоците наведени во барањето за одобрение се вистинити и точни;
- податоците содржани во Проспектот се вистинити и точни и дека во Проспектот не е пропуштена ни една ценовно чувствителна информација, освен ценовно чувствителните информации чие необјавување е одобрено од Комисијата;

13. Податоци за издадените хартии од вредност согласно Правилникот за формата и содржината на податоците за издадените хартии од вредност, доколку издавачот претходно има издадено хартии од вредност;

14. Согласност, одобрение односно дозвола од друг надлежен орган за издавање на хартии од вредност ако со закон е предвидено дека за издавање на хартии од вредност на единицата на локална самоуправа и е потребна таква согласност, одобрение односно дозвола;

15. Одлука на Советот на единицата на локална самоуправа за извршување на буџетот за годината во која се издаваат хартиите од вредност;

16. Одлука на Советот на единицата на локална самоуправа за усвојување на годишната сметка и годишниот извештај за последните две години;

17. Потврда од носителот на платниот промет за состојбата на сметката на единицата на локална самоуправа за последните 60 дена до денот на поднесување на барањето;

18. Договор помеѓу единицата на локална самоуправа и овластеното правно лице за вршење услуги со хартии од вредност, чиј предмет на регулирање е вршењето, за сметка на издавачот, трансакции и активности потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, доколку издавачот склучил таков договор;

19. Договор за соработка со овластен учесник на пазарот на хартии од вредност – членка на овластената берза и овластениот депозитар, со кој го овластува да го застапува во постапката на запишување на јавно понудени хартии од вредност преку овластената берза и во негово име да го изврши пласманот на хартиите од вредност од јавната понуда што се запишуваат преку овластена берза;

20. Договор со овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност;

21. Договор со овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот, а преку кој ќе се врши порамнувањето на јавно понудените хартии од вредност;

22. Примерок од писмената изјава за запишување и уплата на хартиите од вредност преку берза;

23. Доказ дека е отворена сметка во банка со посебна намена примање на паричните средства во текот на постапката на запишување на јавно понудените хартии од вредност;

24. Доколку во проспектот се вклучени проценки и извештаи подготвени од страна на експерт, до Комисијата се доставуваат соодветните проценки односно извештаи и

25. Доказ за уплата на пропишаниот надоместок за разгледување и одлучување по барањето за одобрение за издавање на хартии од вредност.“

(2) Ставовите (2), (3) и (4) стануваат ставови (3), (4) и (5).

### Член 4

Комисијата утврдува пречистен текст на Правилникот за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност.

## Член 5

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на влегување во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.128/2013).

Бр. 03-1941/1  
30 ноември 2013 година  
Скопје

Комисија за хартии од вредност  
на Република Македонија  
Претседател,  
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

## 4210.

Врз основа на член 190 и член 167 став 1 точка б, а во врска со членовите 153, 154, 156, 158 и 166-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на 30.11.2013 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ГОДИШНИТЕ, ПОЛУГОДИШНИТЕ И ТЕКОВНИТЕ ИЗВЕШТАИ, МАТЕРИЈАЛИ ЗА АКЦИОНЕРСКИ СОБРАНИЈА И ИЗВЕШТАЈ ЗА СОПСТВЕНОСТ НА АКЦИОНЕРСКИТЕ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ КОИ СЕ ВОДАТ ВО РЕГИСТАРОТ НА КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

## Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на годишните, полугодишните и тековните извештаи, материјали за акционерски собранија и извештај за сопственост на акционерските друштва со посебни обврски за известување кои се водат во Регистарот на Комисијата за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.112/2008, бр 31/2011, бр 31/2012 и бр.76/2013) (во понатамошниот текст: Правилник) во член 1 на крајот на реченицата се става запирка и се додаваат зборовите „како и начинот, формата и содржината на доставување и објавувањето во јавноста на извештаите на единиците на локална самоуправа кои издаваат хартии од вредност“.

## Член 2

По член 3 од Правилникот се додава нов член 3-а, кој гласи:

## „Член 3-а

(1) Единиците на локална самоуправа кои имаат издадено должнички хартии од вредност, од моментот на издавањето на хартиите од вредност до истекот на рокот на достасување и до целосно исплаќање на должничките хартии од вредност до Комисијата ги доставуваат следните податоци:

1. Годишни извештаи кои содржат:

1.1. Основни податоци за издавачот на крајот на годината за која се однесува известувањето:

- назив на издавачот
- адреса
- телефон
- интернет страница
- географска положба
- број на население
- главни стопански гранки во единицата на локална самоуправа
- вид и број на деловни субјекти регистрирани и активни на територијата на општината
- бруто домашен производ по глава на жител
- информација за локалните даноци и такси
- податоци за советот на единицата на локална самоуправа (број на членови, мандат и структура по одделни политички партии)
- градоначалник на единицата на локална самоуправа
- број на вработени

1.2. Годишен извештај на единицата на локална самоуправа усвоен од советот на единицата

- годишна сметка на буџетот на единицата на локална самоуправа
- извештај за средствата, побарувањата, обврските и изворите на средствата и нивната вредност
- извештај за реализацијата на инвестиционите програми, наменските, капиталните и блок дотации и дотациите за делегирани надлежности
- извештај од одговорниот сметководител со кој ја потврдува точноста и веродостојноста на годишната сметка

1.3. Доколку е извршена ревизија на сметките на единицата на локална самоуправа за годината за која се однесува известувањето, се објавува и извештајот од извршената ревизија. Во случај да е извршена и државна ревизија и ревизија од независен овластен ревизор, во годишното известување се објавуваат и двата извештаи.

2. Квартални извештаи на единицата на локална самоуправа доставени до Министерството за финансии и усвоени од Советот на единицата, а доколку не е усвоен, причините за неусвојувањето

3. Буџет на единицата на локална самоуправа донесен од советот на единицата и ребаланс на буџетот, доколку е вршен ребаланс на буџетот

- Консолидиран биланс на приходи и расходи
- Функционална класификација на расходите
- Биланс на тековно-оперативни приходи и расходи
- Биланс на капитални приходи и расходи

4. Тековни извештаи за ценовно чувствителни информации, а особено за следното:

- Донесена Одлука за финансиска нестабилност на единицата на локална самоуправа
- План на мерки за надминување на финансиската нестабилност на единицата на локална самоуправа и измени и дополнувања на буџетот
- Донесена одлука за престанок на финансиската нестабилност на општината
- Доцнење со исплата на обврските по основ на издадените хартии од вредност и причини за доцнењето, како и план за надминување на таквата ситуација
- Промени на правата од издадените хартии од вредност