

Член 5

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на влегување во сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.128/2013).

Бр. 03-1941/1
30 ноември 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

4210.

Врз основа на член 190 и член 167 став 1 точка б, а во врска со членовите 153, 154, 156, 158 и 166-а од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на 30.11.2013 година, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ГОДИШНИТЕ, ПОЛУГОДИШНИТЕ И ТЕКОВНИТЕ ИЗВЕШТАИ, МАТЕРИЈАЛИ ЗА АКЦИОНЕРСКИ СОБРАНИЈА И ИЗВЕШТАЈ ЗА СОПСТВЕНОСТ НА АКЦИОНЕРСКИТЕ ДРУШТВА СО ПОСЕБНИ ОБВРСКИ ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ КОИ СЕ ВОДАТ ВО РЕГИСТАРОТ НА КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на годишните, полугодишните и тековните извештаи, материјали за акционерски собранија и извештај за сопственост на акционерските друштва со посебни обврски за известување кои се водат во Регистарот на Комисијата за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.112/2008, бр 31/2011, бр 31/2012 и бр.76/2013) (во понатамошниот текст: Правилник) во член 1 на крајот на реченицата се става запирка и се додаваат зборовите „како и начинот, формата и содржината на доставување и објавувањето во јавноста на извештаите на единиците на локална самоуправа кои издаваат хартии од вредност“.

Член 2

По член 3 од Правилникот се додава нов член 3-а, кој гласи:

„Член 3-а

(1) Единиците на локална самоуправа кои имаат издадено должнички хартии од вредност, од моментот на издавањето на хартиите од вредност до истекот на рокот на достасување и до целосно исплаќање на должничките хартии од вредност до Комисијата ги доставуваат следните податоци:

1. Годишни извештаи кои содржат:

1.1. Основни податоци за издавачот на крајот на годината за која се однесува известувањето:

- назив на издавачот
- адреса
- телефон
- интернет страница
- географска положба
- број на население
- главни стопански гранки во единицата на локална самоуправа
- вид и број на деловни субјекти регистрирани и активни на територијата на општината
- бруто домашен производ по глава на жител
- информација за локалните даноци и такси
- податоци за советот на единицата на локална самоуправа (број на членови, мандат и структура по одделни политички партии)
- градоначалник на единицата на локална самоуправа
- број на вработени

1.2. Годишен извештај на единицата на локална самоуправа усвоен од советот на единицата

- годишна сметка на буџетот на единицата на локална самоуправа
- извештај за средствата, побарувањата, обврските и изворите на средствата и нивната вредност
- извештај за реализацијата на инвестиционите програми, наменските, капиталните и блок дотации и дотациите за делегирани надлежности
- извештај од одговорниот сметководител со кој ја потврдува точноста и веродостојноста на годишната сметка

1.3. Доколку е извршена ревизија на сметките на единицата на локална самоуправа за годината за која се однесува известувањето, се објавува и извештајот од извршената ревизија. Во случај да е извршена и државна ревизија и ревизија од независен овластен ревизор, во годишното известување се објавуваат и двата извештаи.

2. Квартални извештаи на единицата на локална самоуправа доставени до Министерството за финансии и усвоени од Советот на единицата, а доколку не е усвоен, причините за неусвојувањето

3. Буџет на единицата на локална самоуправа донесен од советот на единицата и ребаланс на буџетот, доколку е вршен ребаланс на буџетот

- Консолидиран биланс на приходи и расходи
- Функционална класификација на расходите
- Биланс на тековно-оперативни приходи и расходи
- Биланс на капитални приходи и расходи

4. Тековни извештаи за ценовно чувствителни информации, а особено за следното:

- Донесена Одлука за финансиска нестабилност на единицата на локална самоуправа
- План на мерки за надминување на финансиската нестабилност на единицата на локална самоуправа и измени и дополнувања на буџетот
- Донесена одлука за престанок на финансиската нестабилност на општината
- Доцнење со исплата на обврските по основ на издадените хартии од вредност и причини за доцнењето, како и план за надминување на таквата ситуација
- Промени на правата од издадените хартии од вредност

- Информација за предвремен откуп на издадените хартии од вредност

- Кредитен рејтинг и промени на кредитниот рејтинг на единицата на локална самоуправа и/или на должничките хартии од вредност издадени од единицата на локална самоуправа

- Други информации кои можат да влијаат на цената на издадените хартии од вредност

(2) Во случаите кога единицата на локална самоуправа располага со други ценовно чувствителни информации кои не се објавени и кои не се наведени во член 3-а од овој Правилник, истата има обврска веднаш, а најдоцна наредниот работен ден, да ја извести Комисијата за хартии од вредност.“

Член 3

Во член 4 став 1 од Правилникот по зборовите „Акционерското друштво со посебни обврски за известување“ се додаваат зборовите „и единицата на локална самоуправа“, зборот „доставува“ се заменува со зборот „доставуваат“, а по зборот „член 3“ се додаваат зборовите „и член 3-а“.

Член 4

По член 5 од Правилникот се додава нов член 5-а, кој гласи:

„Член 5-а

(1) Годишниот извештај единицата на локална самоуправа го доставува до Комисијата во рок од пет месеци по завршување на секоја календарска година.

(2) Кварталниот извештај единицата на локална самоуправа го доставува до Комисијата во рок од 45 дена по завршување на кварталот.

(3) Буџетот на единицата на локална самоуправа донесен од советот на единицата и ребаланс на буџетот, доколку е вршен ребаланс на буџетот, единицата на локална самоуправа го доставува до Комисијата во рок од 15 дена од донесување на истиот.

(4) Тековните извештаи за ценовно чувствителни информации се поднесуваат до Комисијата веднаш, а најдоцна наредниот работен ден од моментот на настанувањето на околностите определени во член 3-а став (1) точка 4 од овој Правилник.“

Член 5

Во член 6 од Правилникот по зборот „член 3“ се додаваат зборовите „и член 3-а“.

Член 6

Во член 7 став 1 од Правилникот по зборот „член 3“ се додаваат зборовите „и член 3-а“.

Член 7

Комисијата утврдува пречистен текст на Правилникот за формата и содржината на годишните, полугодишните и тековните извештаи, материјали за акционерски собранија и извештај за сопственост на акционерските друштва со посебни обврски за известување кои се водат во Регистарот на Комисијата за хартии од вредност.

Член 8

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 03-1942/1
30 ноември 2013 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
м-р **Елизабета Чингаровска**, с.р.

4211.

Врз основа на член 94, член 99, член 100 и член 190 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 95 /2005, 25/2007, 07/2008, 57/2010, 135/2011 и 13/2013), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на 30.11.2013 година донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА КАТЕГОРИИТЕ НА СОПСТВЕНИ СРЕДСТВА И НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ИЗНОСОТ И СТРУКТУРАТА НА ВЛОГОВИТЕ ПРИ ОСНОВАЊЕ И СРЕДСТВОТА ОД АКТИВАТА НА ОВЛАСТЕНО ПРАВНО ЛИЦЕ СО КОИ ТРЕБА ДА РАСПОЛАГА И ВО КОНТИНУИТЕТ

Член 1

Во членот 5 став 1 од Правилникот за утврдување на категориите на сопствени средства и начинот на пресметување на износот и структурата на влоговите при основање и средствата од активата на овластено правно лице со кои треба да располага и во континуитет („Службен весник на РМ“ број 150/2010 и 35/2011) во алинејата 6 зборот „и“ се заменува со запирка, а по зборовите „Централниот депозитар АД Скопје“ се додаваат зборовите „и удели во инвестициските фондови“.

Член 2

Во членот 6 став 2 алинеја 1 од Правилникот бројот „20%“ се заменува со бројот „10%“.

Член 3

Во член 6 став 2 алинеја 2 од Правилникот зборовите „алинеја 3“ се заменуваат со зборовите „алинеја 4“.

Член 4

Во членот 6 став 2 алинеја 3 од Правилникот по зборовите „хартии од вредност“ се додаваат зборовите „и удели во инвестициски фондови“, а бројот „25%“ се заменува со бројот „35%“.

Во член 6 став 2 алинеја 3 зборовите „алинеја 4“ се заменуваат со зборовите „алинеја 5“ и зборовите „алинеја 5“ се заменуваат со зборовите „алинеја 6“.

Член 5

Во член 12 од Правилникот по став 2 се додава нов став 3 кој гласи:

“Вреднувањето на уделите во инвестициските фондови ќе се врши согласно дневната вредност на уделите за секој ден во месецот.”

Ставовите 3, 4 и 5 од членот 12 стануваат ставови 4, 5 и 6 соодветно.

Член 6

Во прилогот Упатство за пополнување на СОПЛ формуларот по алинејата 3 се додава нова алинеја 4 која гласи:

“Во четвртата колона се внесува износот на средствата од уплати во Гарантниот фонд, формиран од